

MANUAL DE

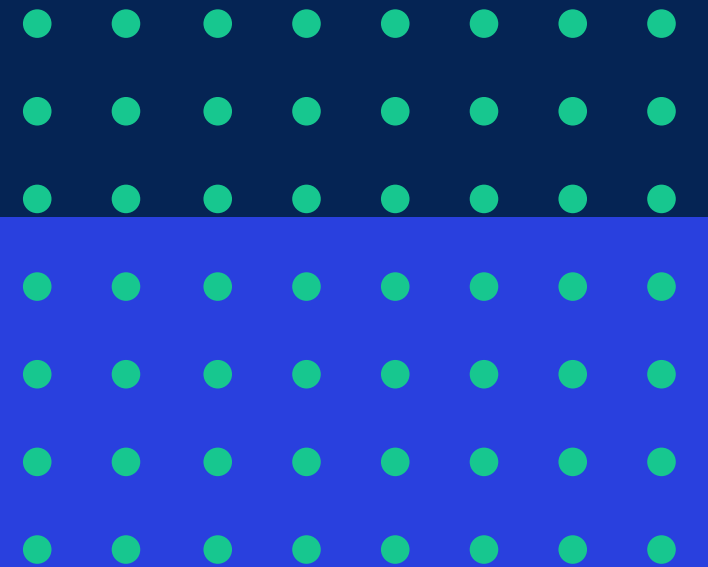
# ¿Cómo usar Zoom *AI Companion?*



## La siguiente guía presenta:

- ¿Cómo hacer preguntas durante la reunión con AI Companion?:  
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/17396904087309>
- ¿Cómo usar el resumen de la reunión con AI Companion?:  
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/14423152801933>

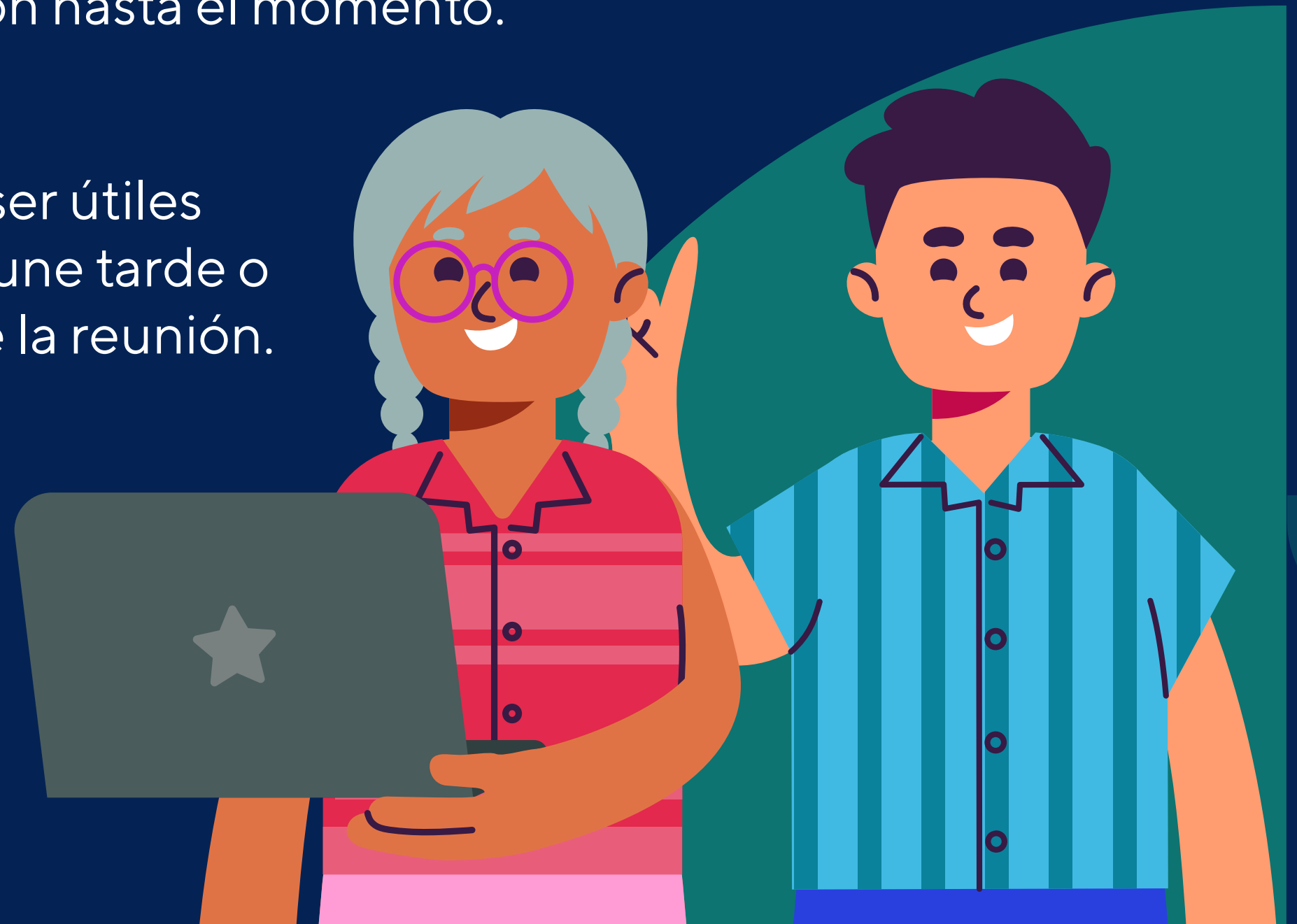
# 1. ¿Cómo hacer preguntas durante la reunión con AI Companion?



La función **AI Companion** utiliza tecnología de inteligencia artificial, que puede permitir a los participantes de la reunión hacer preguntas sobre el contenido de la reunión hasta el momento.

Se proporcionan **preguntas preestablecidas** que pueden ser útiles para ponerse al día cuando se une tarde o regresa después de alejarse de la reunión.

También son posibles **preguntas personalizadas** más específicas. Las reuniones, así como las preguntas y respuestas, se admiten en más de 30 idiomas.



## Requisitos:

1. Un usuario con licencia PUCP Zoom.
2. AI Companion habilitado
3. Una reunión programada con un ID de reunión generado automáticamente.

## Consideraciones:

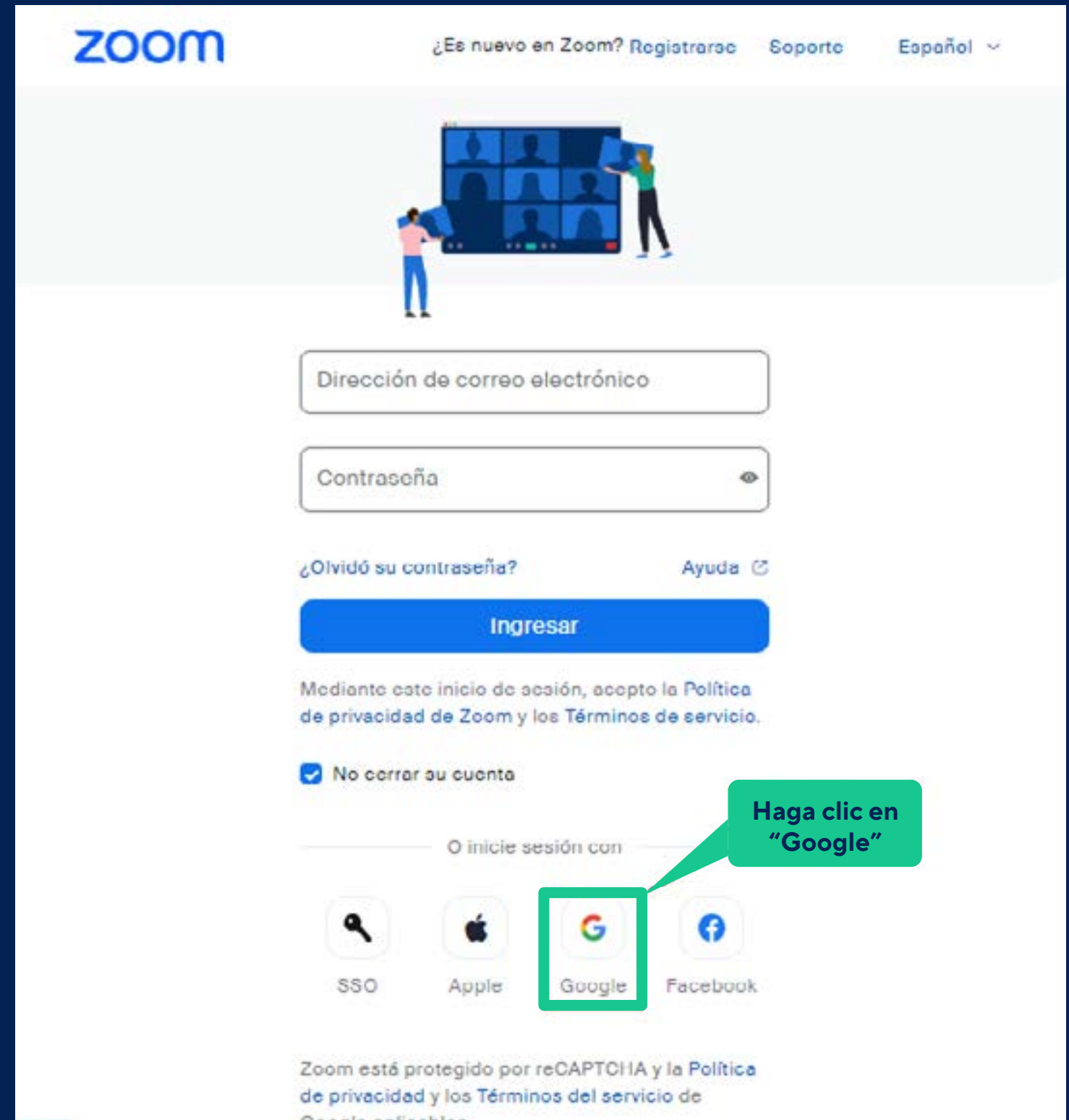
1. Solo el anfitrión de la reunión puede iniciar o detener AI Companion a través de los controles dentro de la reunión.
2. Las preguntas solo se pueden responder si el contenido se discutió mientras AI Companion está activo en la reunión actual.



## Habilitación de preguntas durante la reunión con AI Companion:

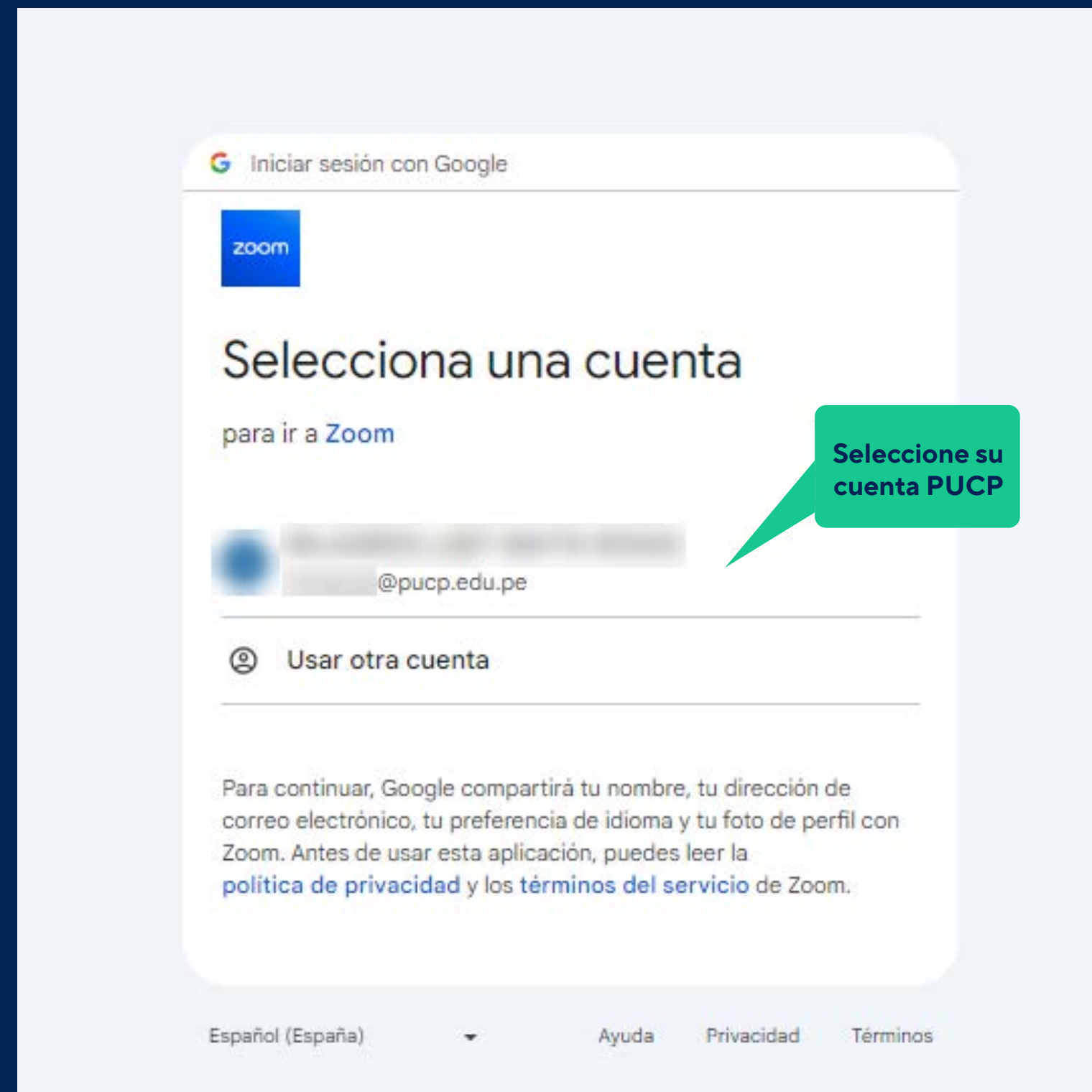
# 01

Inicie sesión en el portal web de Zoom, haga clic en Google, a continuación, **seleccione su cuenta PUCP.**



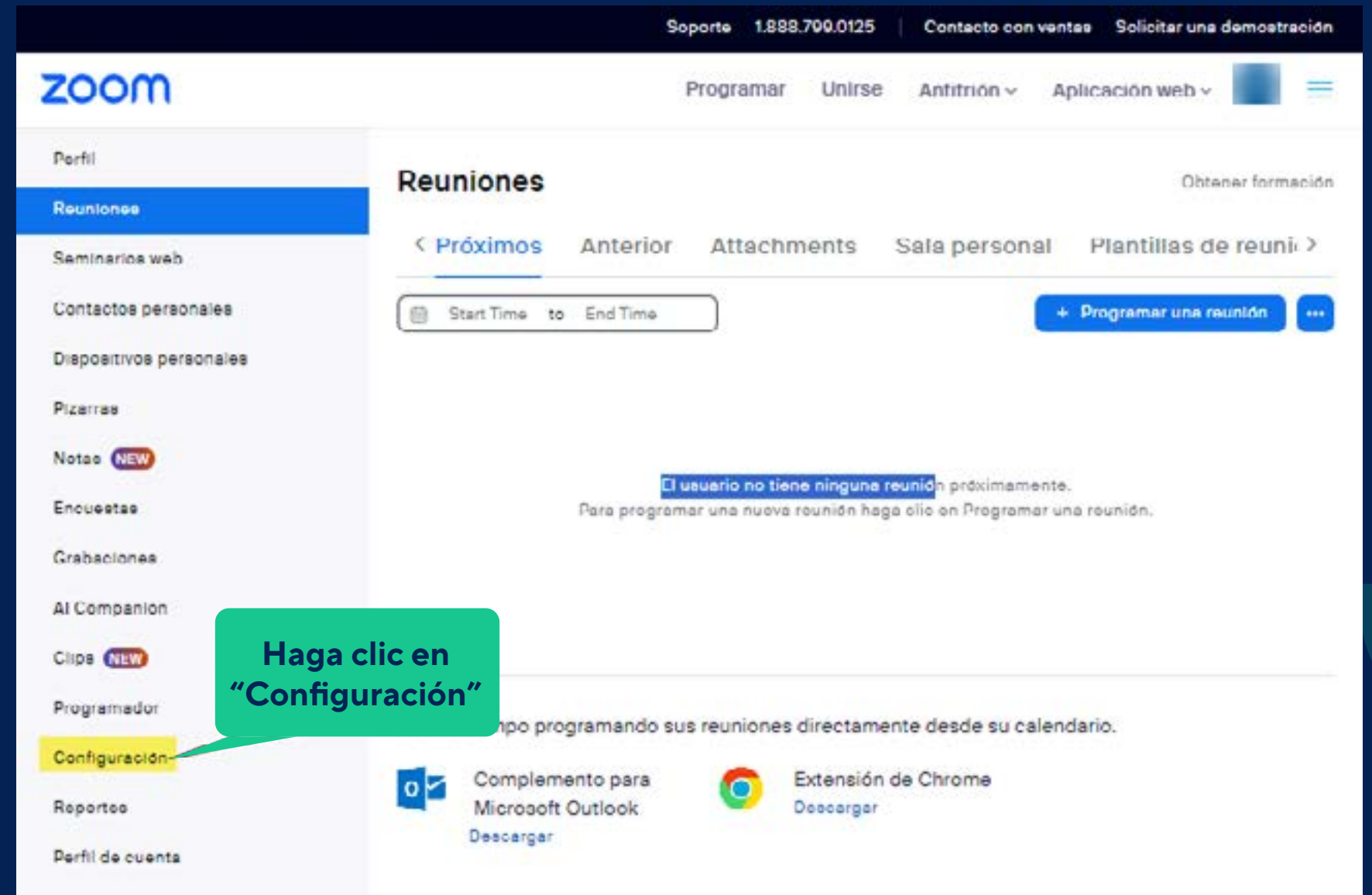
# 01

Inicie sesión en el portal web de Zoom, haga clic en Google, a continuación, **seleccione su cuenta PUCP**.



# 02

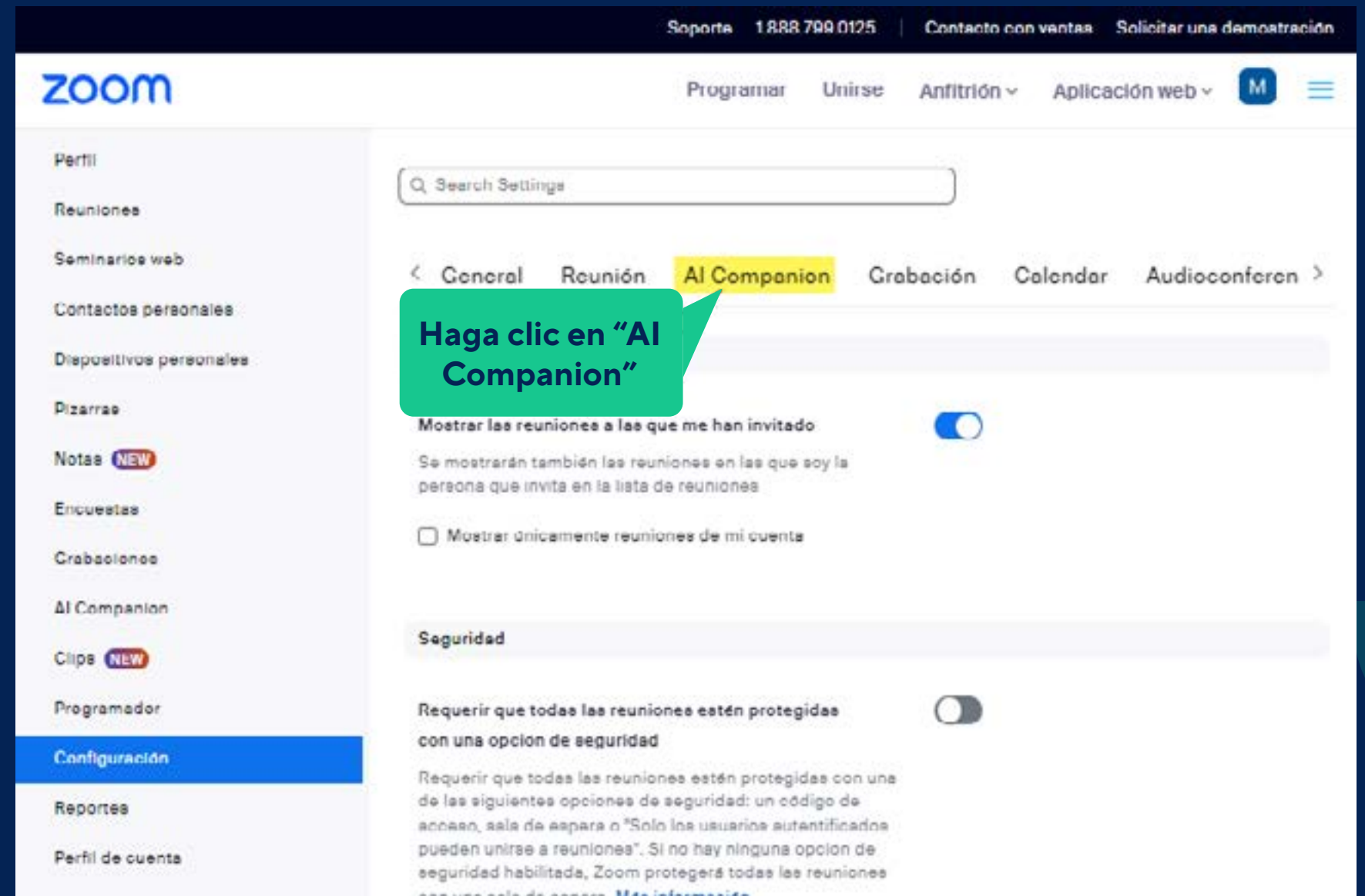
Haga clic en **Configuración**.





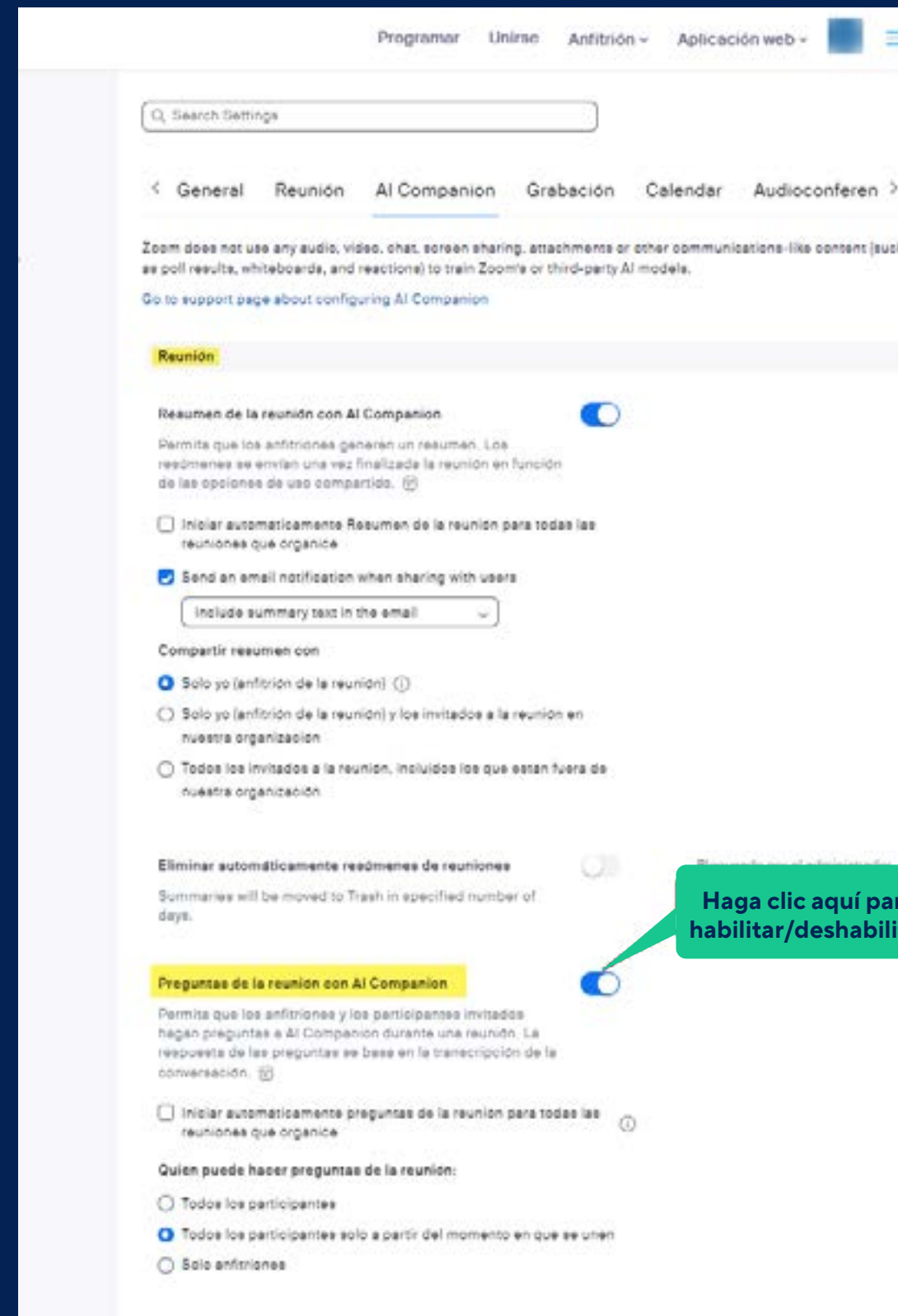
# 03

Haga clic en la pestaña AI Companion.



# 04

En **Reunión**, haga clic en el interruptor **Preguntas de la reunión con AI Companion** para habilitarlo o deshabilitarlo.



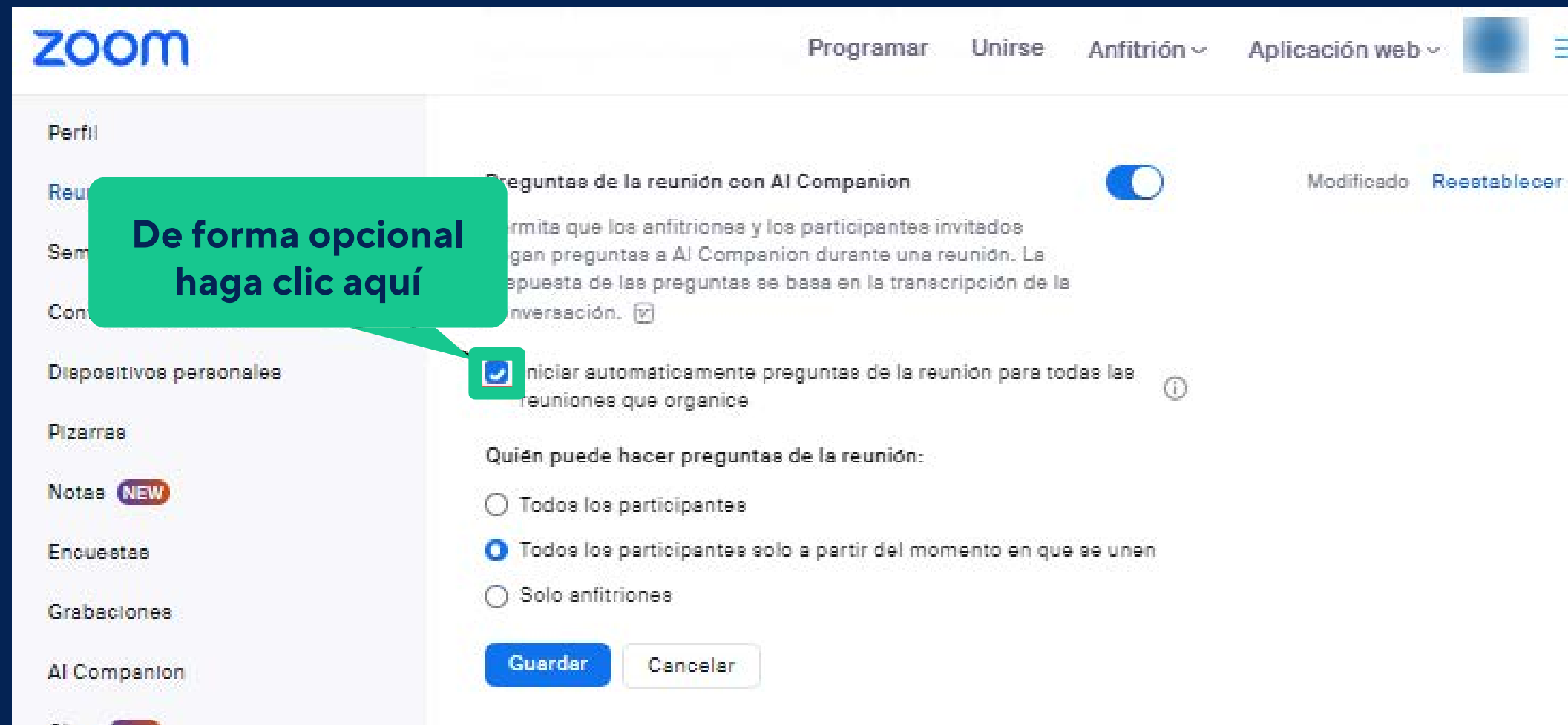
# 05

Si aparece un cuadro de diálogo de verificación, haga clic en **Activar** o **Desactivar** para verificar el cambio.



# 06

**(Opcional)** Seleccione la casilla de verificación junto a **Iniciar automáticamente preguntas de la reunión para todas las reuniones que organice**, para que la generación de resúmenes de reuniones se inicie automáticamente para las reuniones que organiza.



# 07

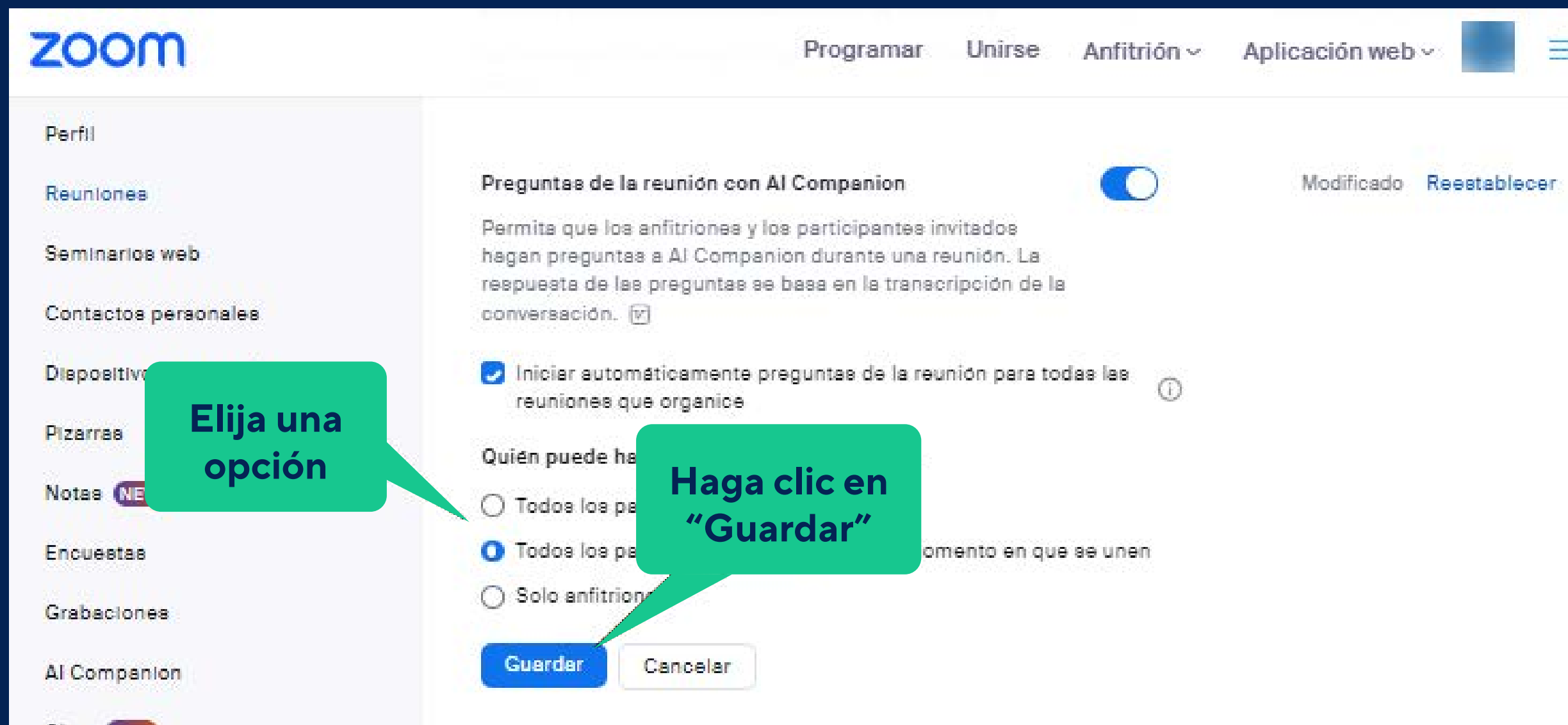
En **Quién puede hacer preguntas en la reunión**, elija quién en la reunión puede interactuar con **AI Companion**:

**a. Todos los participantes:** Permite que todos los participantes hagan preguntas sobre todas las discusiones ya que AI Companion está activo.


**b. Todos los participantes solo a partir del momento en que se unen:** Permite que todos los participantes hagan preguntas sobre la discusión desde que se unieron a la reunión actual.





**c. Solo anfitriones:** Permite que sólo el anfitrión, el anfitrión alternativo y los usuarios con privilegios de anfitrión asignados antes de que comience la reunión hagan preguntas sobre todas las discusiones desde que AI Companion está activo.



**Nota:** Si la configuración está desbloqueada, la siguiente opción es la predeterminada durante las reuniones y puede ser ajustada por el anfitrión, el anfitrión alternativo y los usuarios con privilegios de anfitrión asignados antes de que comience la reunión.

**Preguntas de la reunión con AI Companion** 

Permita que los anfitriones y los participantes invitados hagan preguntas a AI Companion durante una reunión. La respuesta de las preguntas se basa en la transcripción de la conversación. 

Iniciar automáticamente preguntas de la reunión para todas las reuniones que organice 

**Quién puede hacer preguntas de la reunión:**

Todos los participantes

Todos los participantes solo a partir del momento en que se unen

Solo anfitriones

## Inicie AI Companion como anfitrión:

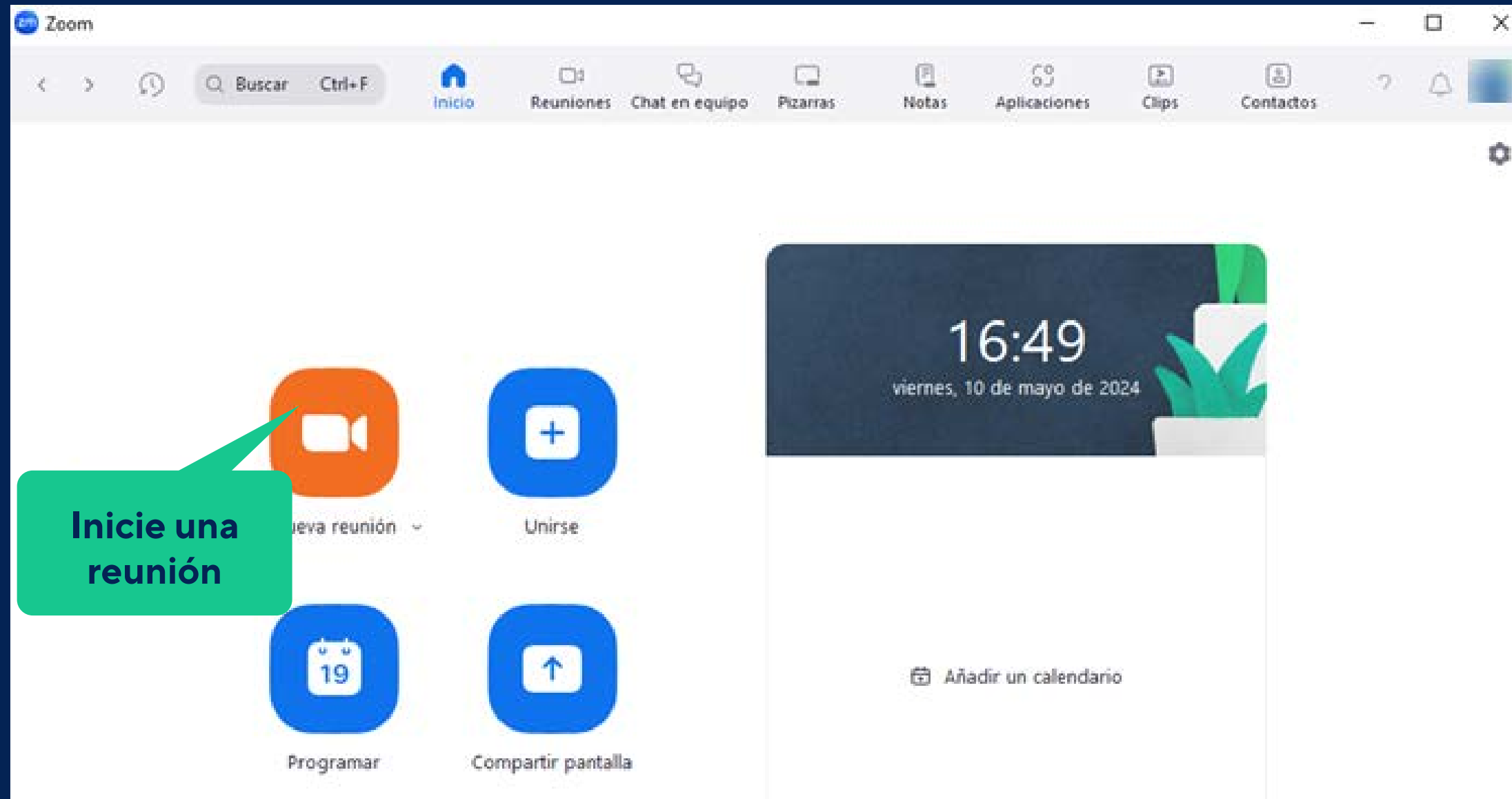
Cuando comience la reunión, el anfitrión deberá iniciar **AI Companion** manualmente para que esté disponible para los participantes de la reunión.






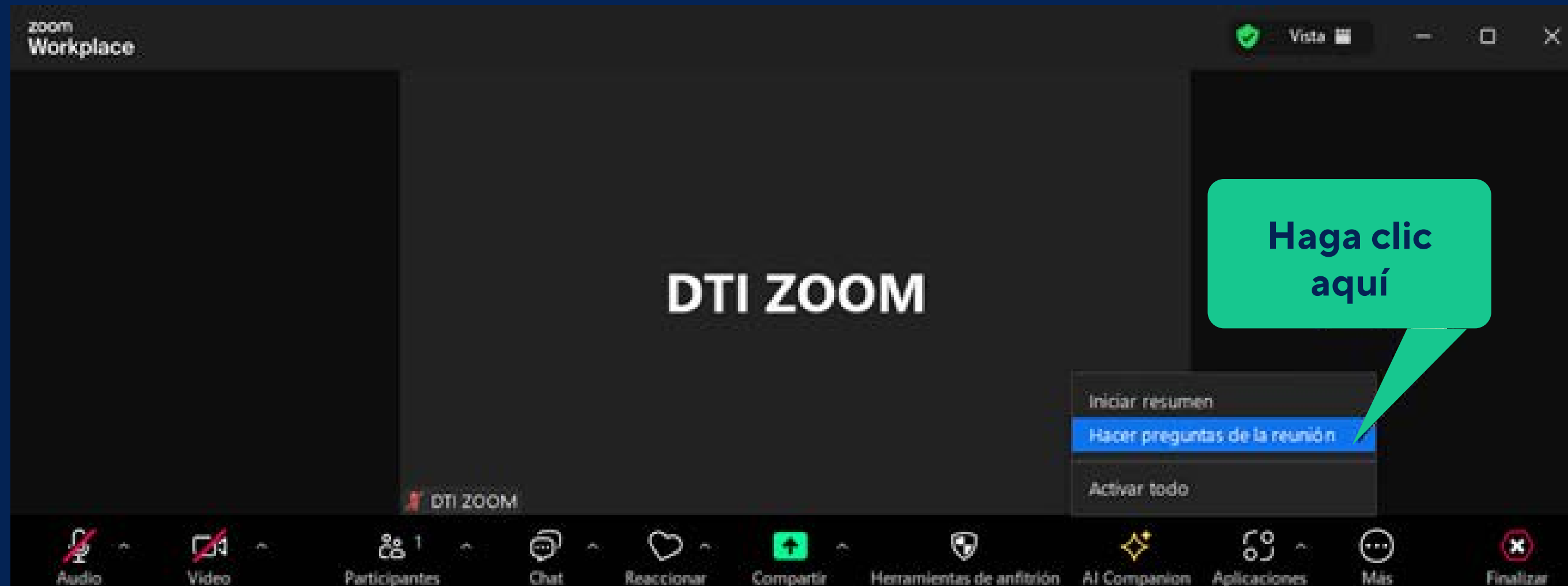
# 01

Inicie una reunión como anfitrión con el **cliente de escritorio Zoom**.



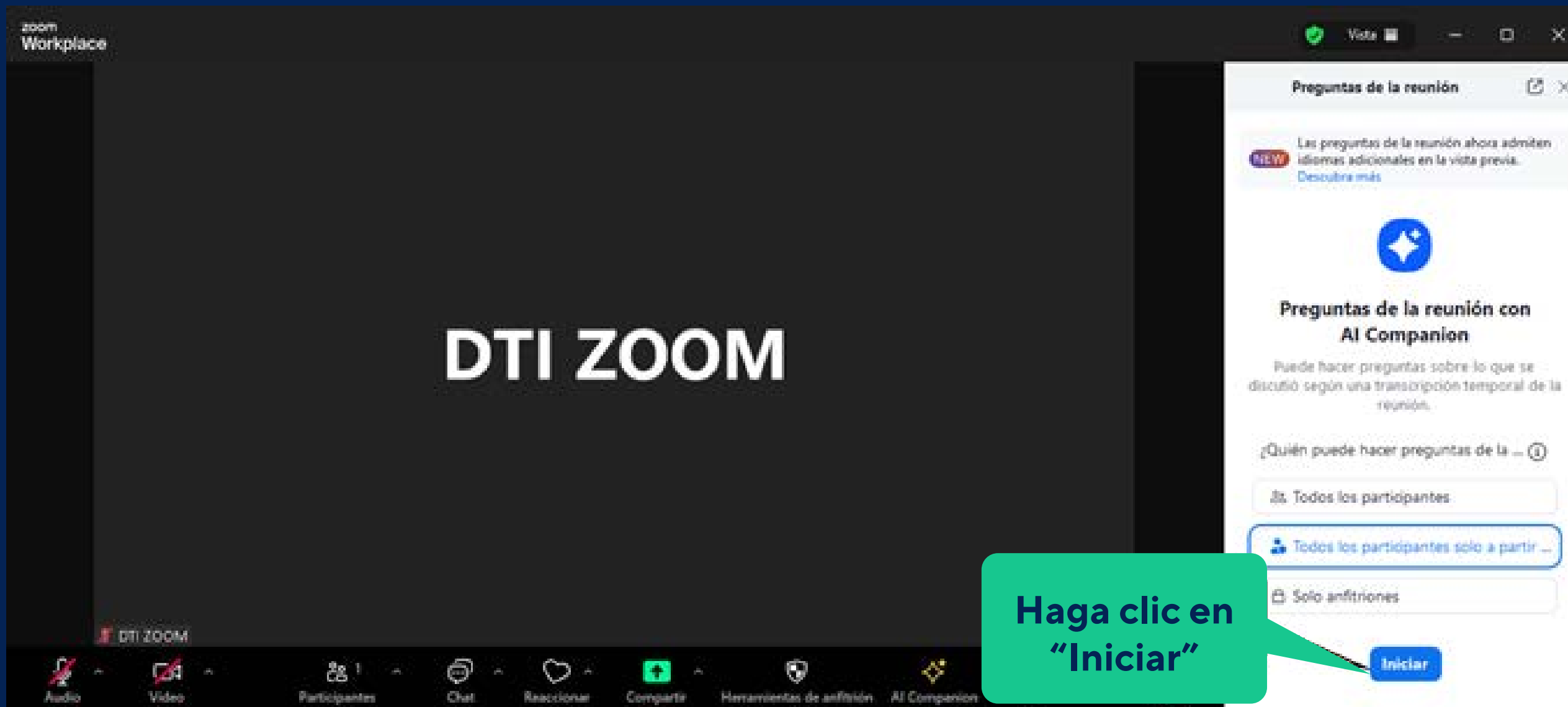
# 02

En la barra de herramientas de control de reuniones, haga clic en **AI Companion**  y luego en **Hacer preguntas de la reunión**. El panel AI Companion se abrirá en la reunión.



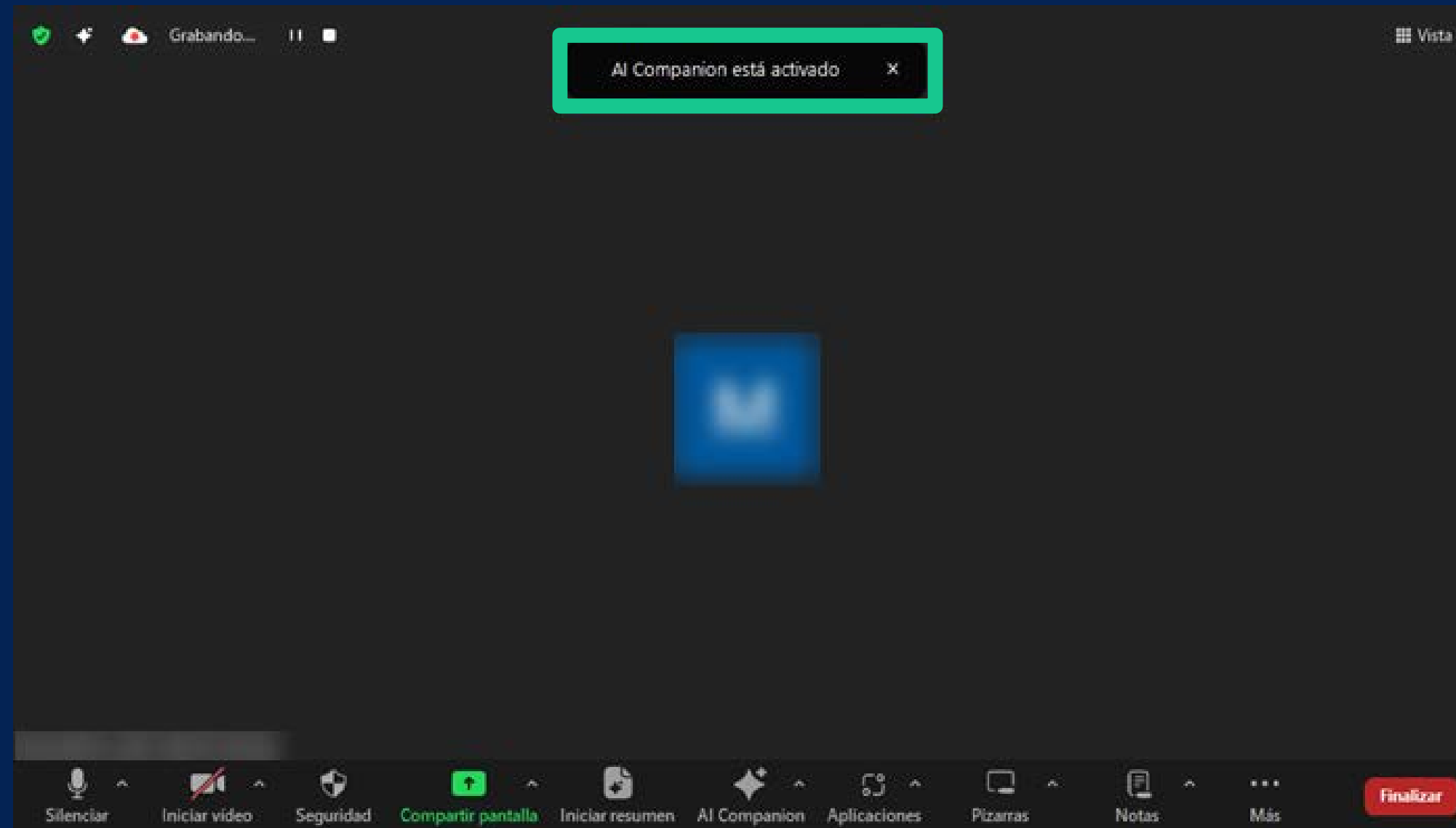
# 03

Haga clic en **Iniciar** para comenzar a analizar las conversaciones de la reunión.



# 04

Las discusiones de la reunión comenzarán a analizarse y los participantes verán una notificación informándoles que **AI Companion** está activo.




## ¿Cómo hacer preguntas sobre la reunión con AI Companion?:

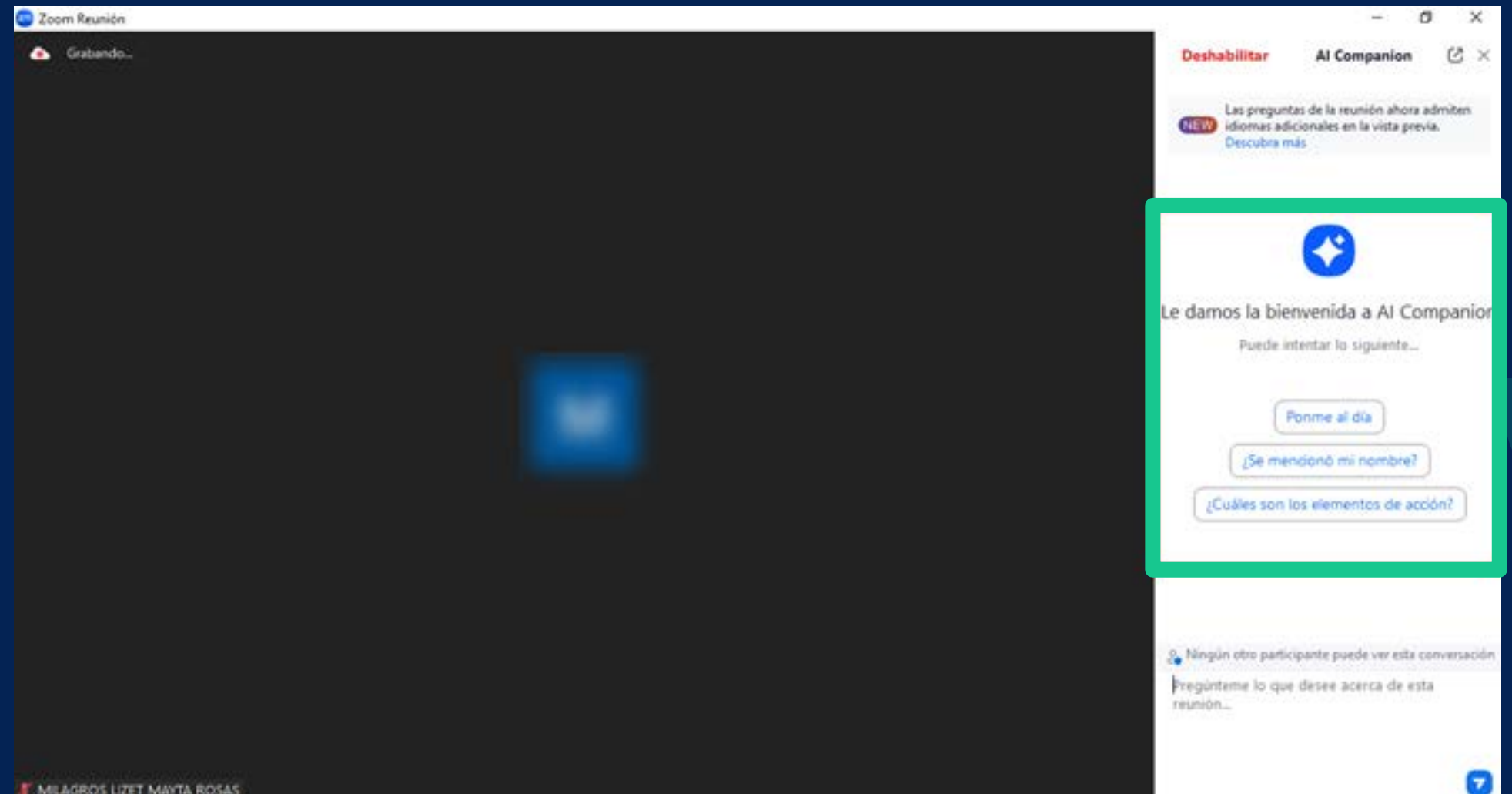
Con AI Companion activo para la reunión, todos los participantes podrán hacer preguntas sobre las discusiones de la reunión hasta el momento.



# 01

En la barra de herramientas de control de reuniones, haga clic en **AI Companion**  y luego en **Hacer preguntas de la reunión**. El panel AI Companion se abrirá en el lado derecho de la ventana de la reunión.

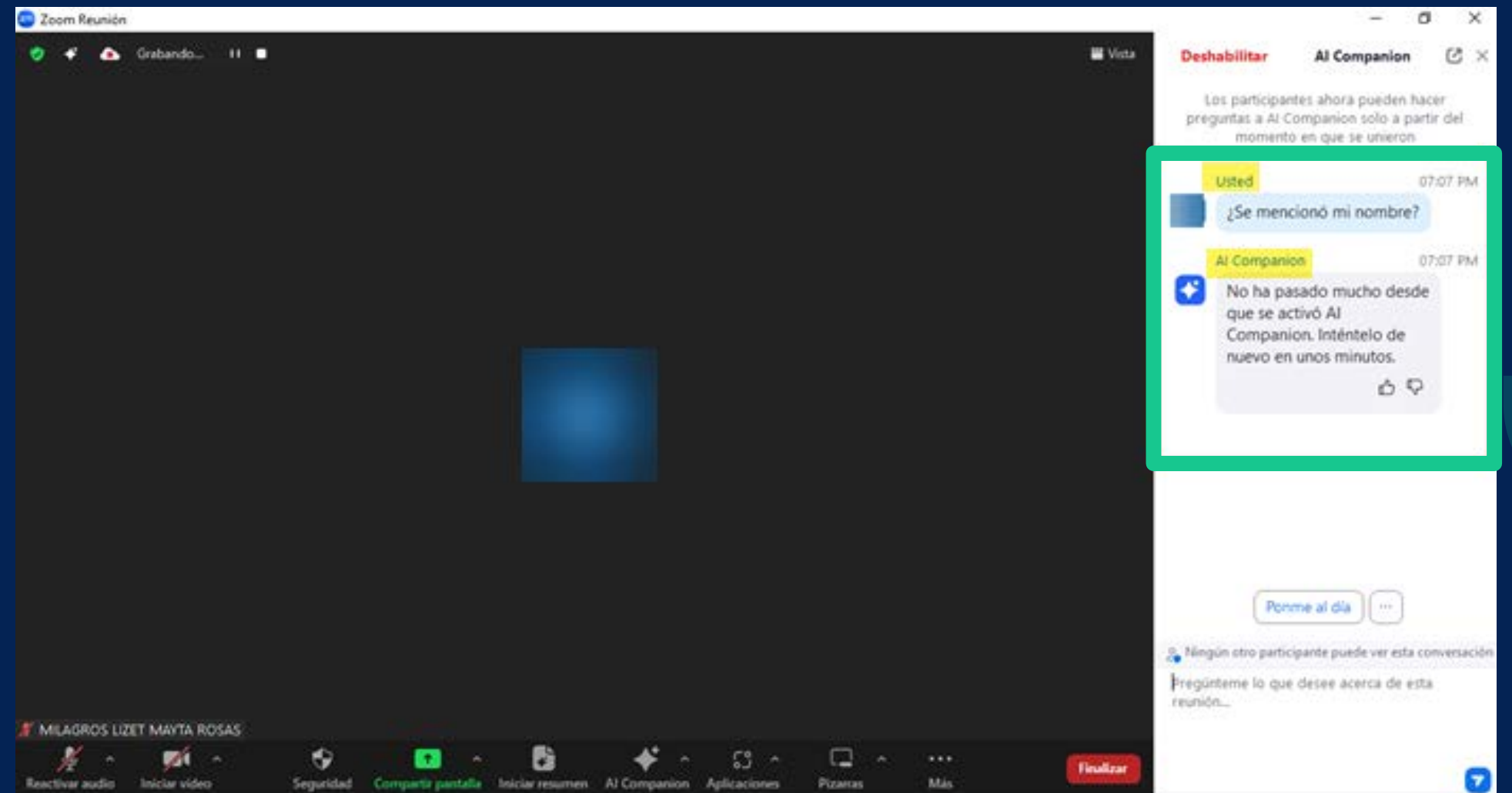
**Nota:** Si es la primera vez que abre **AI Companion** en la reunión actual, se proporcionan algunas preguntas preestablecidas típicas. En cualquier vista posterior del panel de la reunión actual se mostrarán sus preguntas y respuestas hasta el momento.



# 02

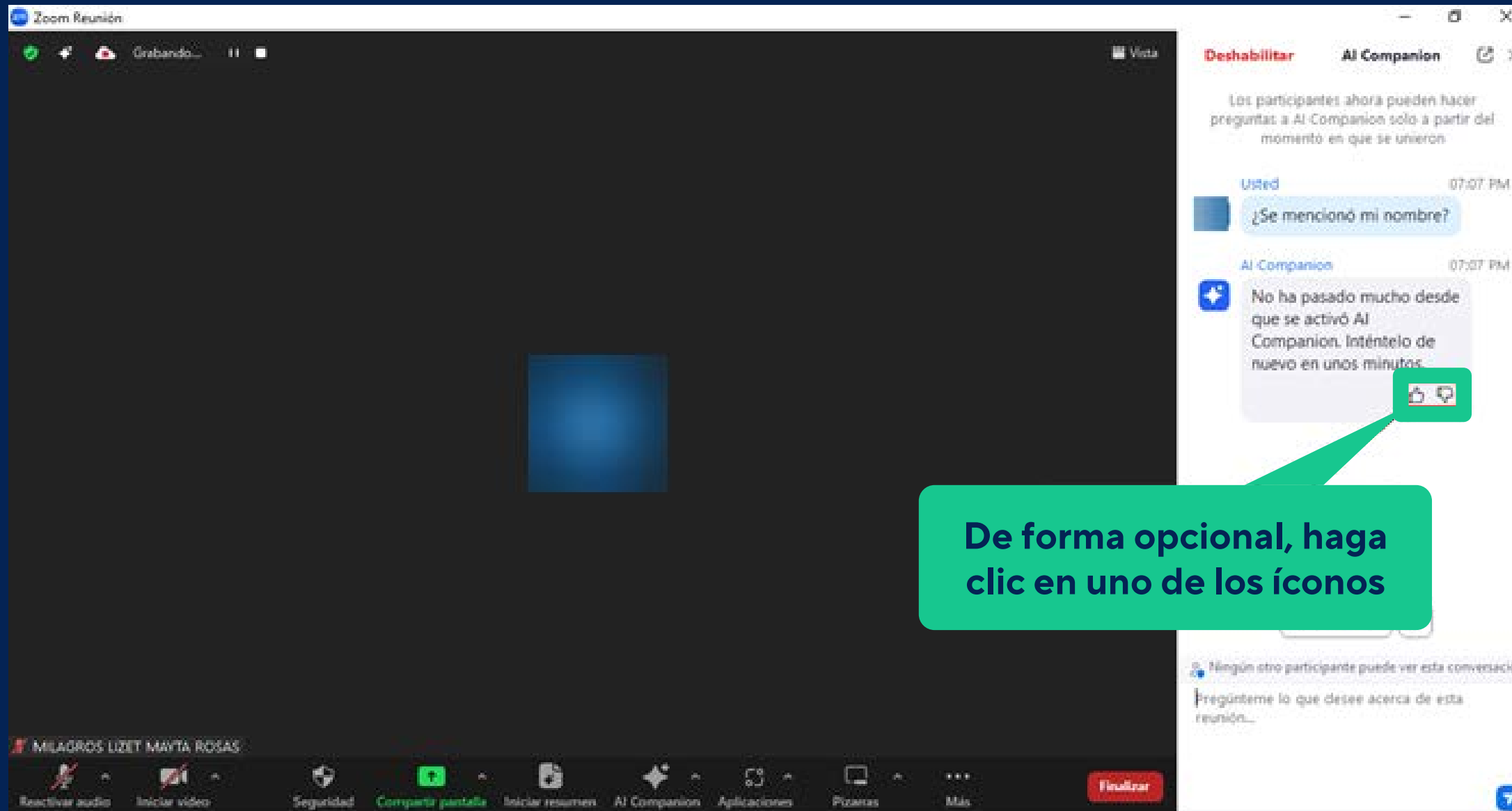
Haga clic en una pregunta proporcionada o en el cuadro de redacción de texto en la parte inferior del panel para ingresar una pregunta personalizada.

**AI Companion** de Zoom proporcionará una respuesta generada en función de lo que ha escuchado y analizado adecuadamente hasta el momento en la reunión.



# 03

**(Opcional)** Haga clic en el pulgar hacia arriba  o hacia abajo  para calificar la respuesta generada.

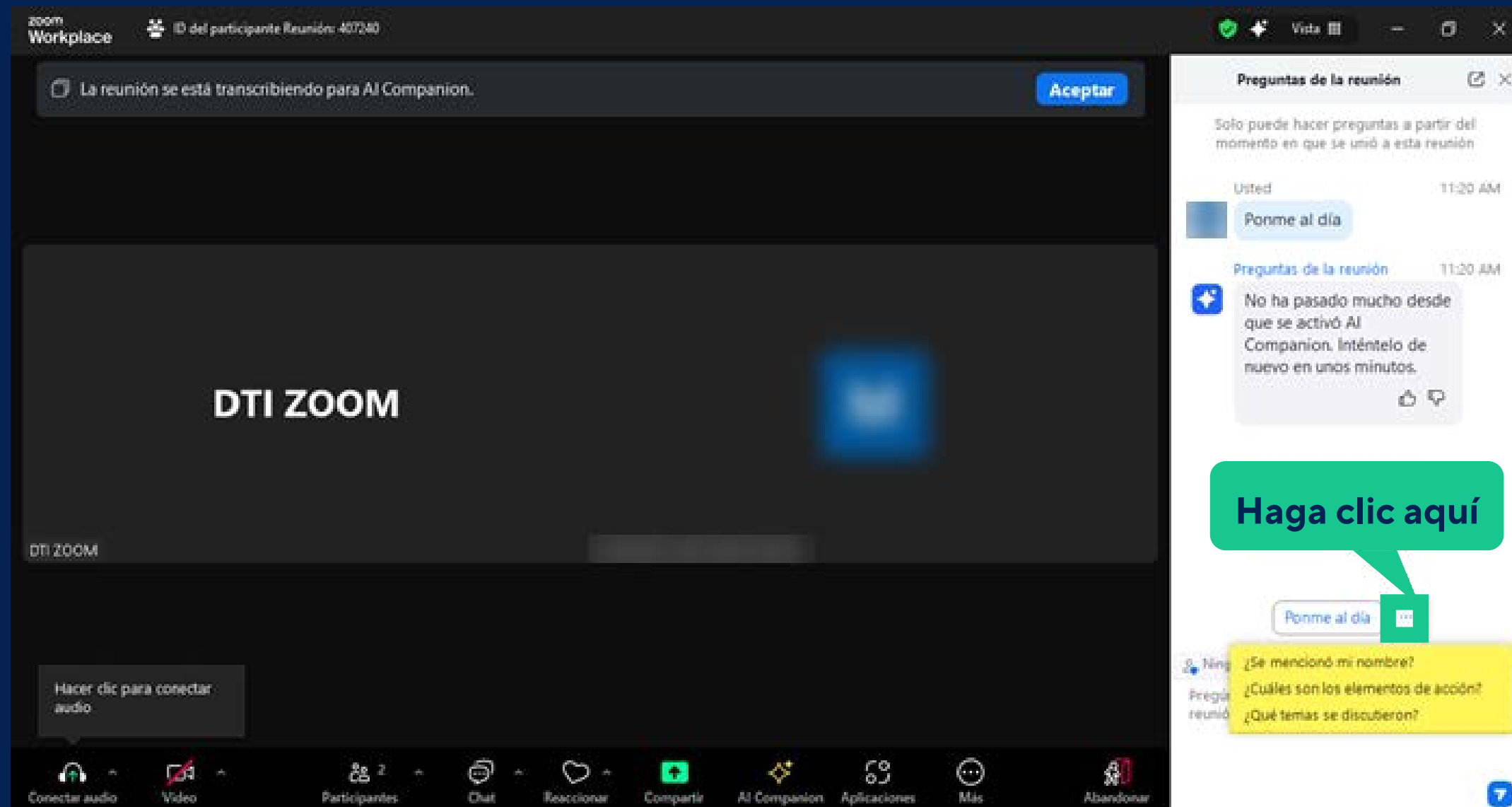


De forma opcional, haga clic en uno de los íconos

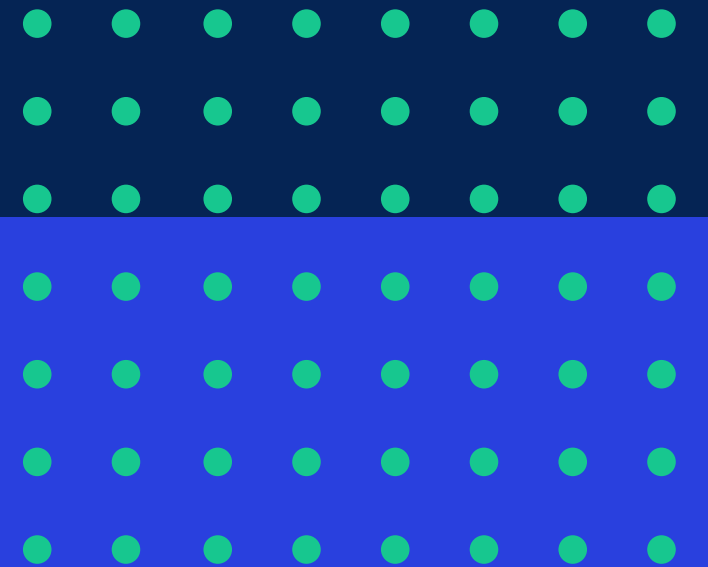


# 04

Puede ingresar otra pregunta personalizada o hacer clic en los puntos suspensivos para ver preguntas preestablecidas adicionales.



# 2. ¿Cómo usar el resumen de la reunión con AI Companion?



Resumen de la reunión con **Zoom AI Companion** permite a los anfitriones de la reunión **iniciar un resumen de su reunión generado por IA**. Cuando el anfitrión habilita esta función en una reunión, **los participantes pueden recibir automáticamente un resumen una vez finalizada la reunión**.

Están disponibles en más de 30 idiomas. Los resúmenes de las reuniones que organizaste **se pueden administrar desde el portal web y se enviarán por correo electrónico**, lo que facilitará a los asistentes revisar los puntos clave de la reunión y los temas que se discutieron.



## Requisitos:

1. Un usuario con licencia.
2. Resumen de reunión habilitado

## Consideraciones:

1. **Solo el anfitrión y el coanfitrión de la reunión pueden iniciar o detener el resumen de la reunión** a través de los controles dentro de la reunión. Iniciar y detener el resumen seguirá generando un resumen de la reunión de la discusión mientras la función esté habilitada.



## Consideraciones:

2. **El resumen de la reunión sólo comienza cuando el anfitrión hace clic en Iniciar resumen**, a menos que el anfitrión haya habilitado la configuración web para iniciar automáticamente el resumen de la reunión.
3. Si un participante no está autenticado durante la reunión, no recibirá el resumen automáticamente.



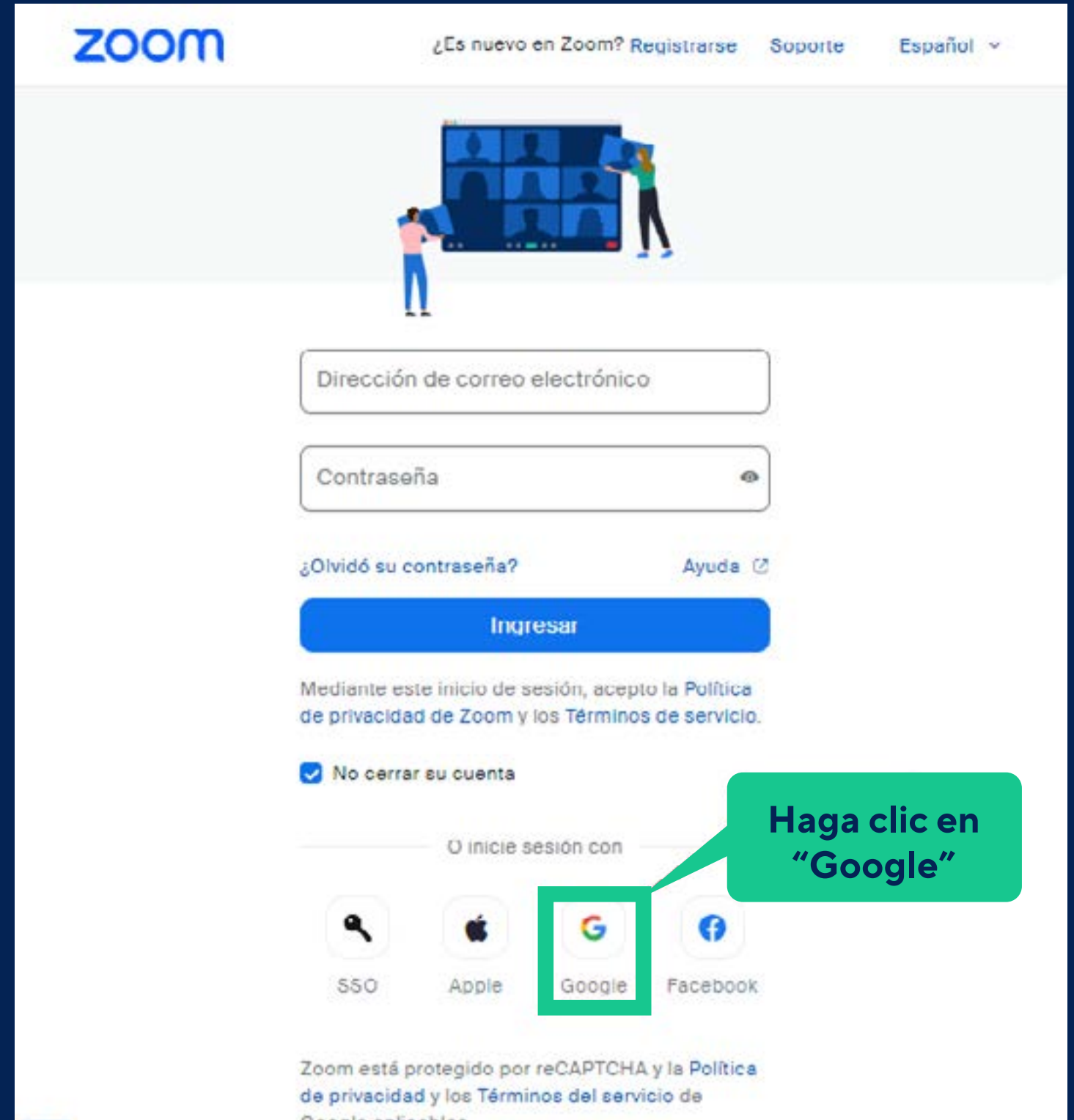
## Habilitación del resumen de la reunión con AI Companion:

Para habilitar el Resumen de la reunión con **AI Companion** para su propio uso:



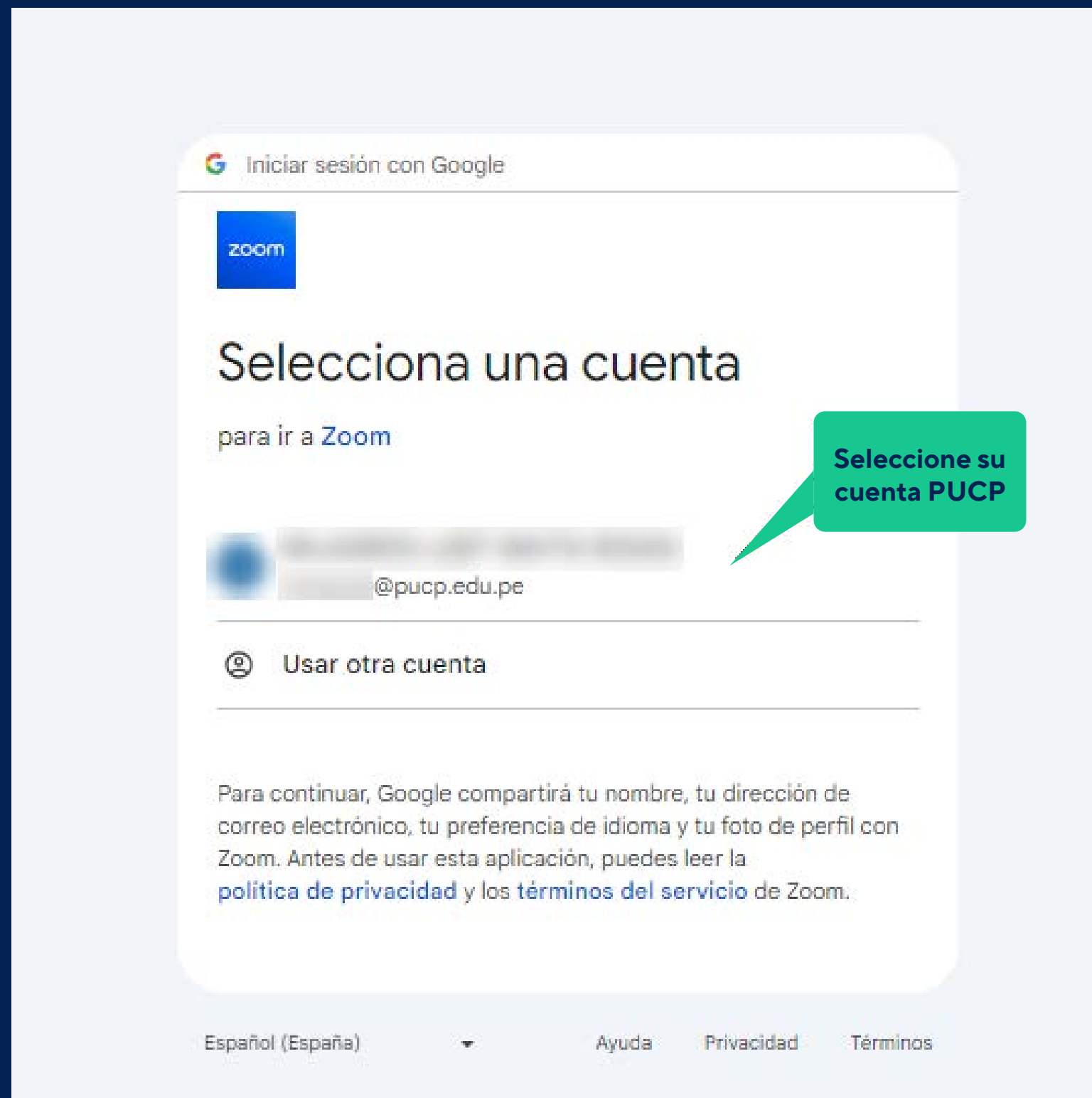
# 01

Inicie sesión en el [portal web de Zoom](#), haga clic en **Google**, a continuación, seleccione su cuenta PUCP.



# 01

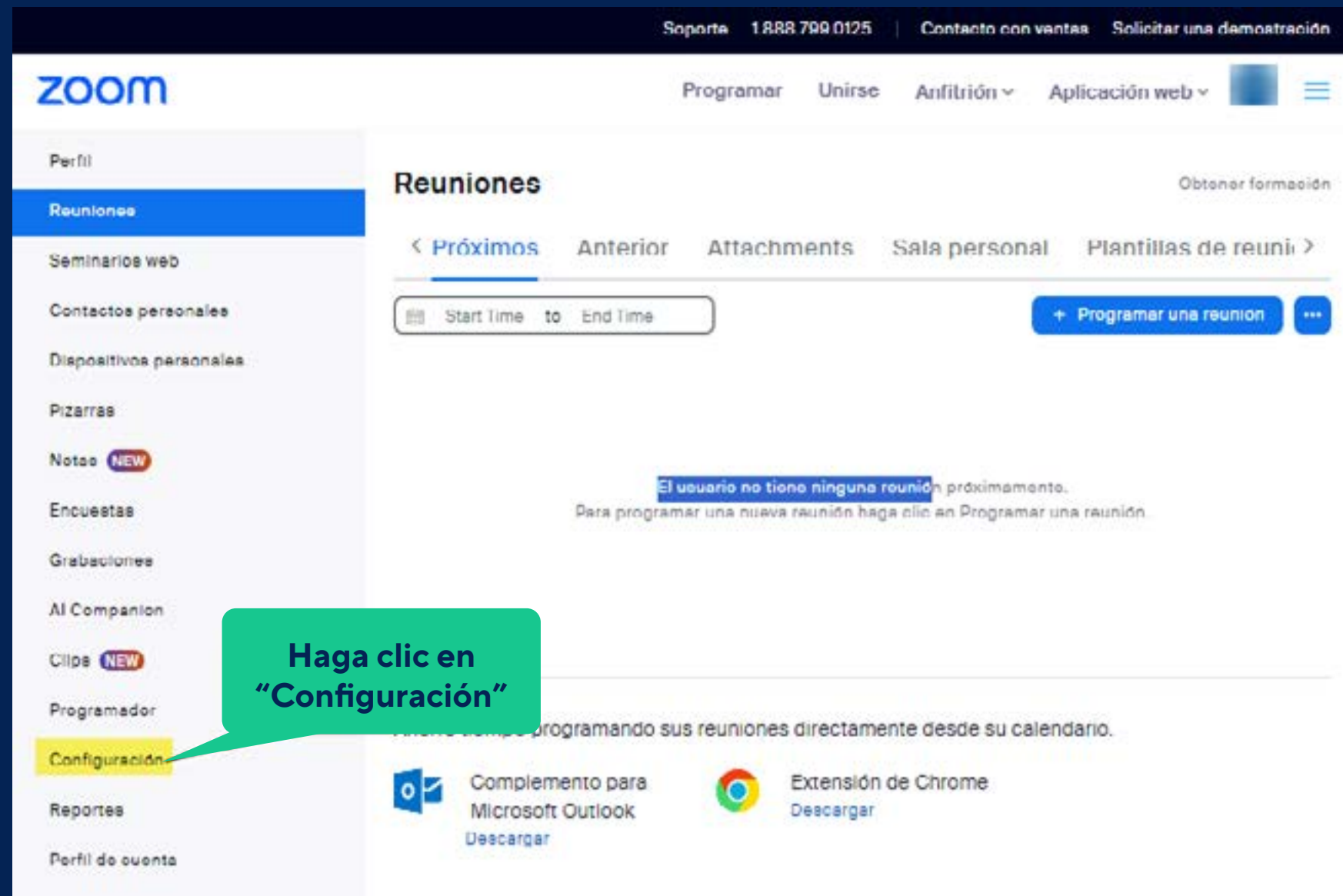
Inicie sesión en el [portal web de Zoom](#), haga clic en **Google**, a continuación, seleccione su cuenta PUCP.





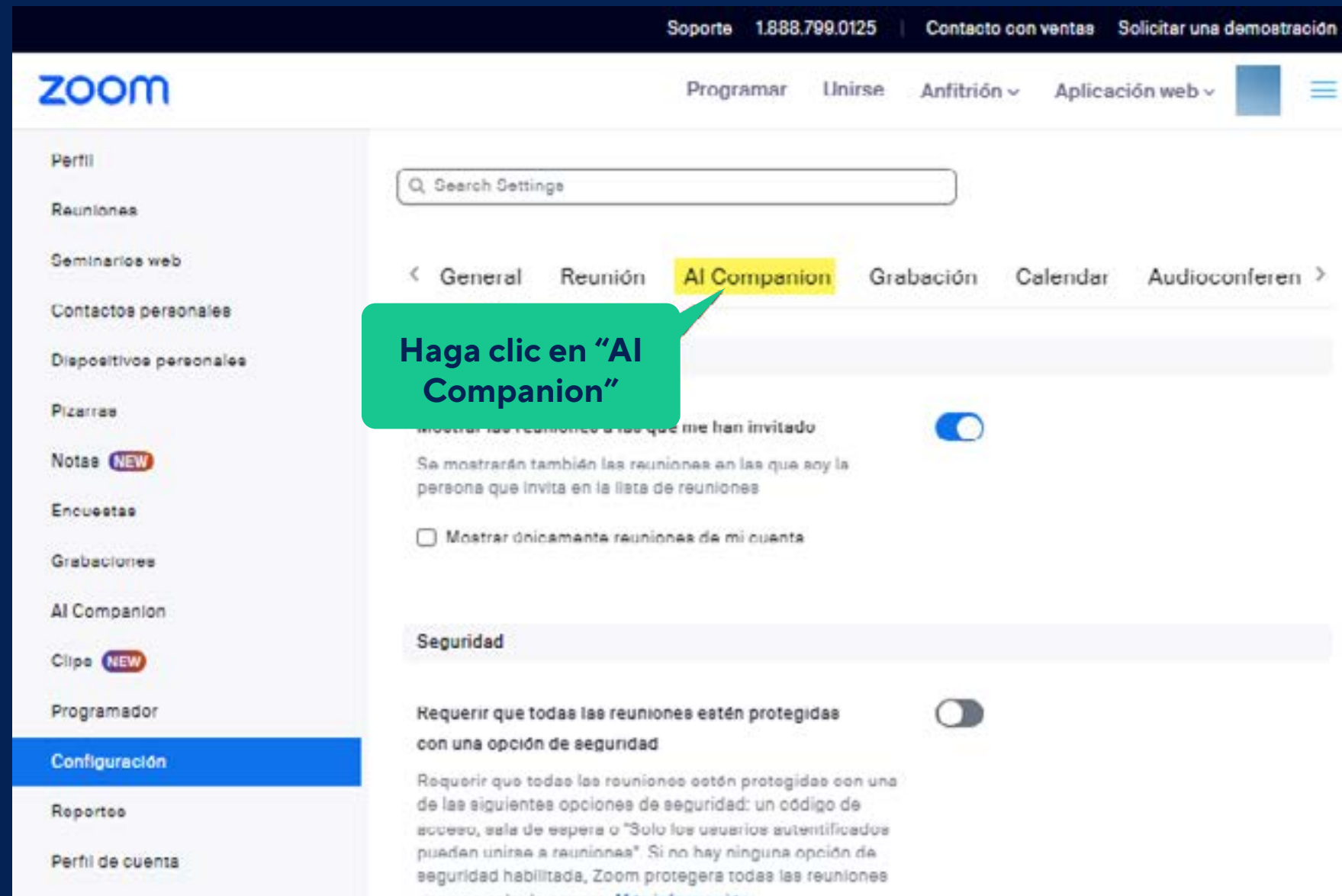
# 02

Haga clic en **Configuración**.



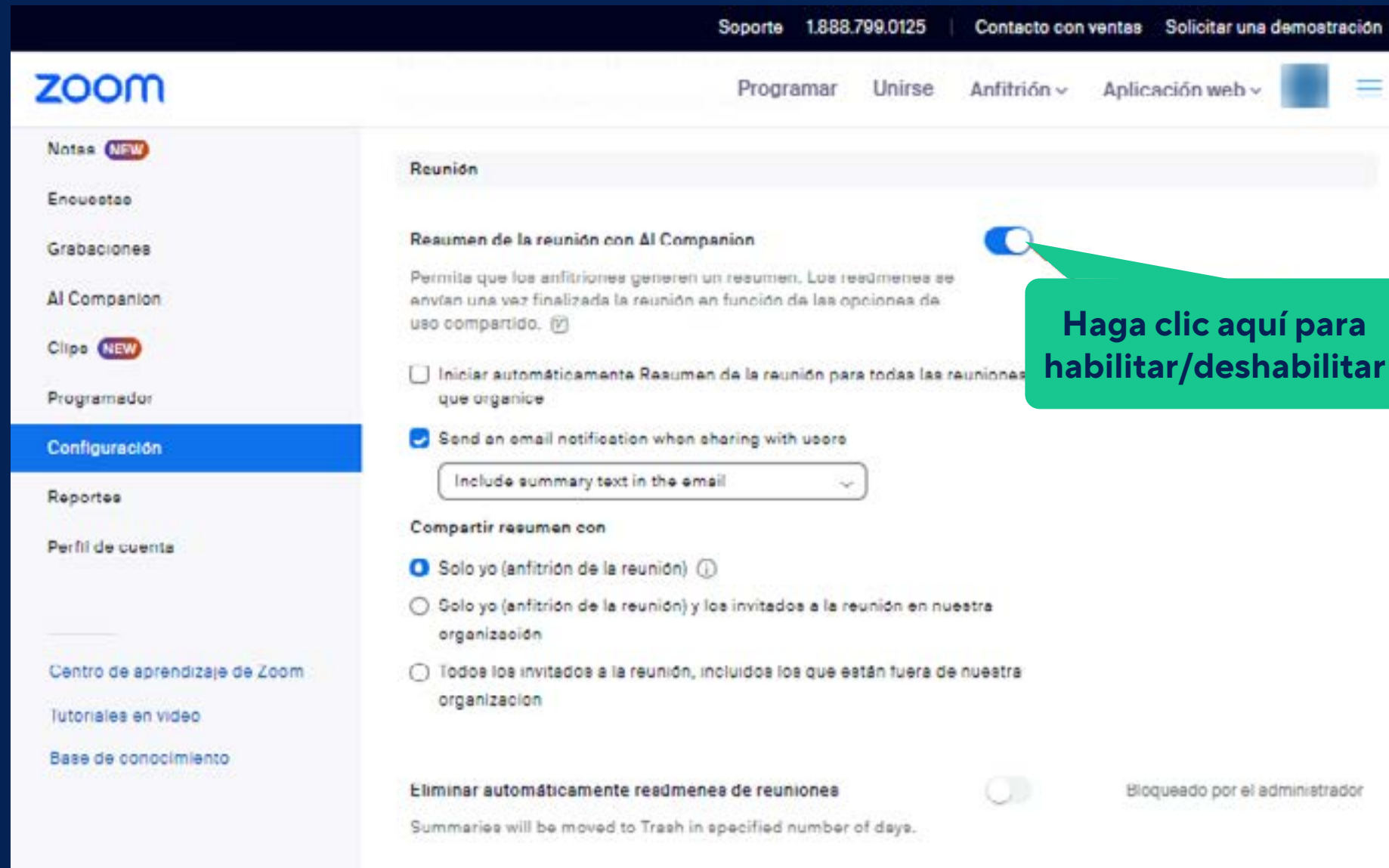
# 03

Haga clic en la pestaña **AI Companion**.



# 04

En **Reunión**, haga clic en el botón **Resumen de reunión con AI Companion** para habilitarlo o deshabilitarlo.



# 05

Si aparece un cuadro de diálogo de verificación, haga clic en **Habilitar** o **Deshabilitar** para verificar el cambio.

## Habilitar "Resumen de la reunión con AI Companion"

Los siguientes ajustes dependen de este; es posible que se vean afectados por el cambio.

- Eliminar automáticamente resúmenes de reuniones

Habilitar

Cancelar



**Nota:** Se recomienda tener habilitada la opción de ventanas emergentes en su navegador.

## Deshabilitar "Resumen de la reunión con AI Companion"

Los siguientes ajustes dependen de este; es posible que se vean afectados por el cambio.

- Eliminar automáticamente resúmenes de reuniones

Deshabilitar

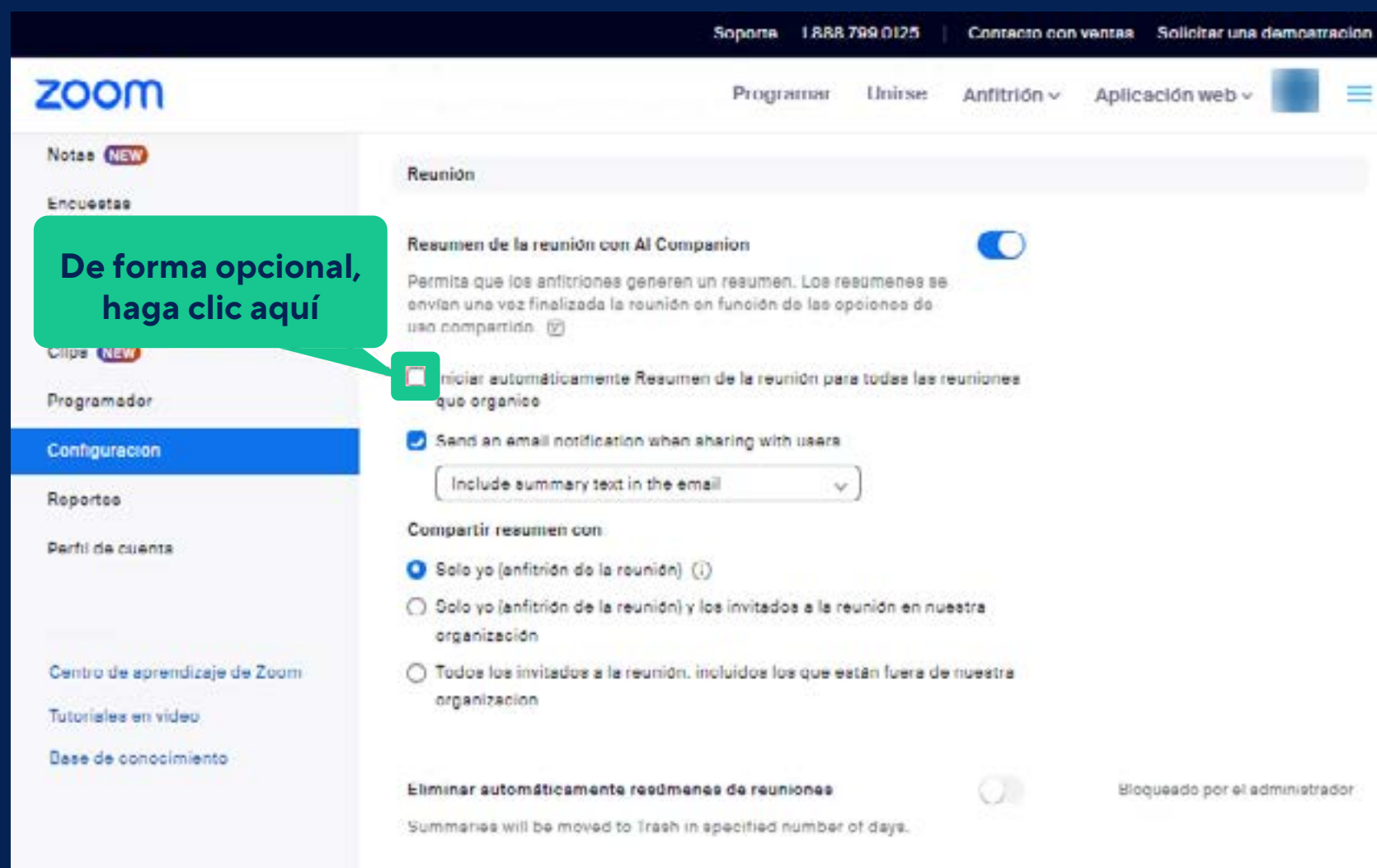
Cancelar



# 06

**(Opcional)** Seleccione la casilla de verificación junto a Iniciar automáticamente el resumen de la reunión para todas las reuniones que organice, para que la generación del resumen de la reunión se inicie automáticamente para las reuniones que organiza.

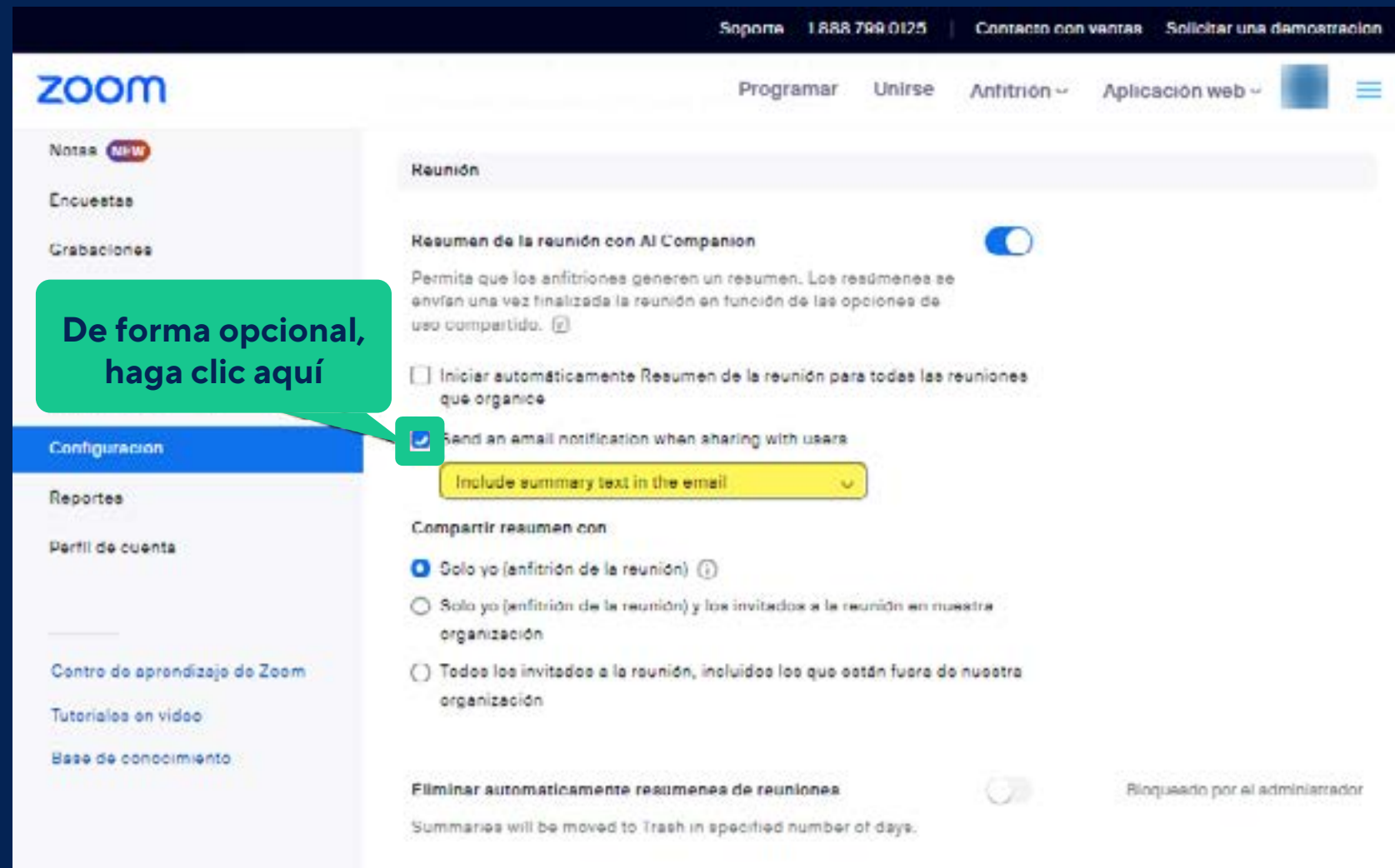
**Nota:** Esto no requiere que el anfitrión esté presente, ya que la generación del resumen de la reunión comenzará tan pronto como alguien inicie su reunión.



# 07

**(Opcional)** Seleccione la casilla de verificación junto a **Incluir el texto del resumen completo en el correo electrónico enviado a los usuarios** para enviar el resumen completo como parte del correo electrónico a los destinatarios adecuados.

Si está deshabilitado, se enviará un enlace que abre el resumen a través del portal web y requiere autenticación antes de verlo.



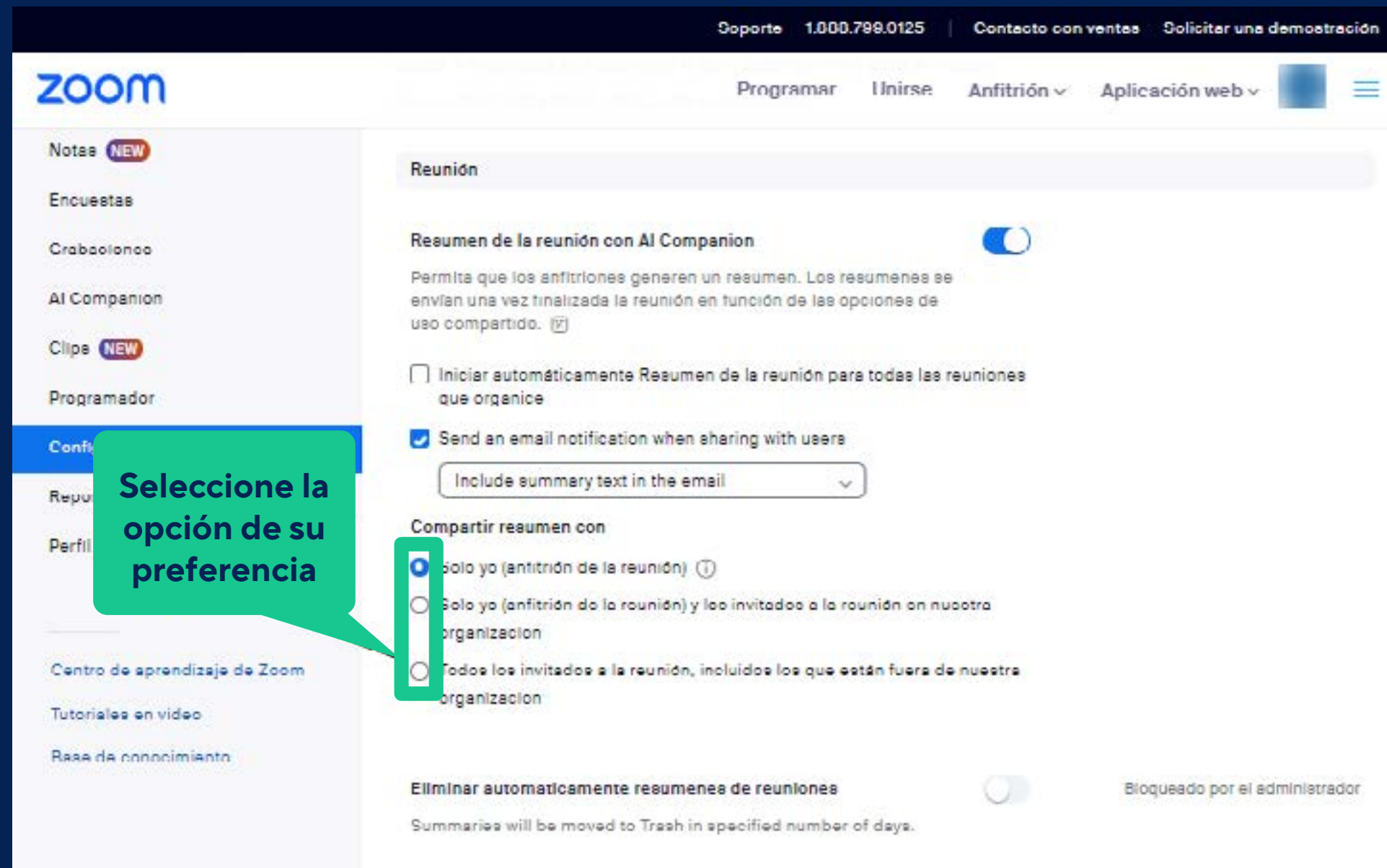
# 08

En la sección **Compartir resumen con**, seleccione **Solo yo (anfitrión de la reunión)**, **Solo yo (anfitrión de la reunión) y los invitados a la reunión en nuestra organización**, o **Todos los invitados a la reunión, incluidos aquellos fuera de nuestra organización**.

**Nota:** Los invitados a la reunión solo incluyen a los participantes que fueron invitados originalmente a la reunión, ya que los participantes que se unan a la reunión ad hoc (a través de la invitación de contacto durante la reunión o compartiendo el enlace para unirse) no recibirán el resumen.







**Nota:** Se recomienda que el resumen de la reunión sea enviado sólo al anfitrión para que pueda editarlo antes de compartirlo con otros usuarios.



# 09

Haga clic en **Guardar**.

zoom

Programar Unirse Anfitrión Aplicación web

Notas **NEW**

Encuestas

Grabaciones

AI Companion

Clips **NEW**

Programador

**Configuración**

Reportes

Perfil de cuenta

Centro de ap

Tutoriales en video

Base de conocimiento

Reunión

Resumen de la reunión con AI Companion

Permita que los anfitriones generen un resumen. Los resúmenes se envían una vez finalizada la reunión en función de las opciones de uso compartido.

Iniciar automáticamente Resumen de la reunión para todas las reuniones que organice

Send an email notification when sharing with users

Include summary text in the email

Compartir resumen con

Solo yo (anfitrión de la reunión)

Solo yo (anfitrión de la reunión) y los invitados a la reunión en nuestra organización

Todos los invitados a la reunión, incluidos los que están fuera de nuestra organización

Guardar Cancelar

Haga clic en "Guardar"

Para las reuniones que organiza, **puede iniciar o detener el resumen de la reunión** a través de los controles durante la reunión. El resumen de la reunión solo comienza cuando el anfitrión o coanfitrión hace clic en **Iniciar resumen**.

Los usuarios también pueden ajustar su configuración para que el resumen de la reunión comience tan pronto como inicie la reunión. **Los participantes verán una notificación cuando haya comenzado el resumen de la reunión.**



## Solicitar habilitación durante una reunión:

- Si el anfitrión tiene habilitado el Resumen de la reunión para sus reuniones, cualquier participante de la reunión puede solicitar que se inicie para la reunión actual.



## Solicitar habilitación durante una reunión:

- El anfitrión recibirá una solicitud durante la reunión para iniciar el Resumen de la reunión actual.



## Solicitar habilitación durante una reunión:

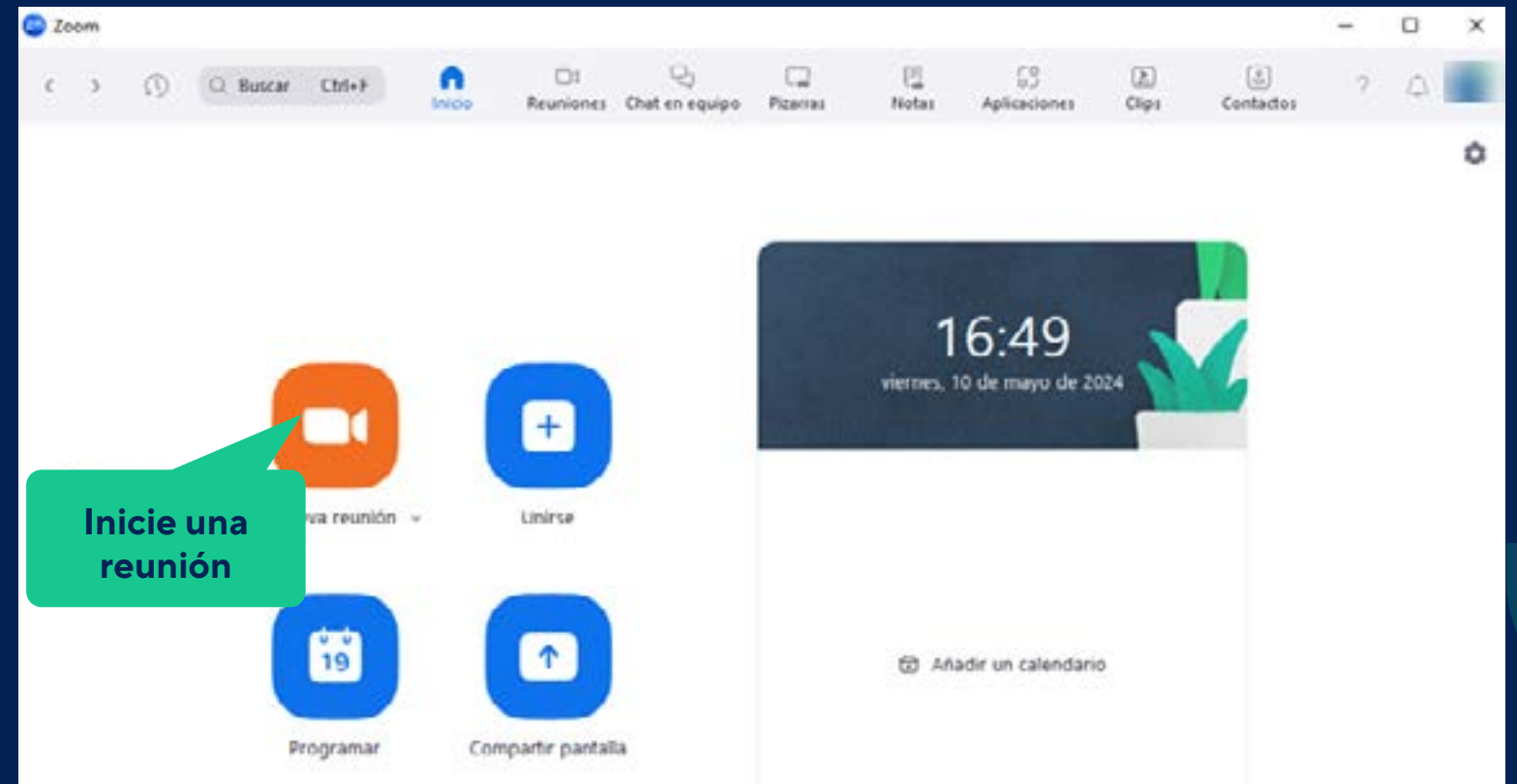
- Si el anfitrión no tiene habilitado el Resumen de la reunión para sus reuniones, el anfitrión, los coanfitriones y cualquier participante puede solicitar que lo habilite.



## Iniciar resumen de reunión como anfitrión:

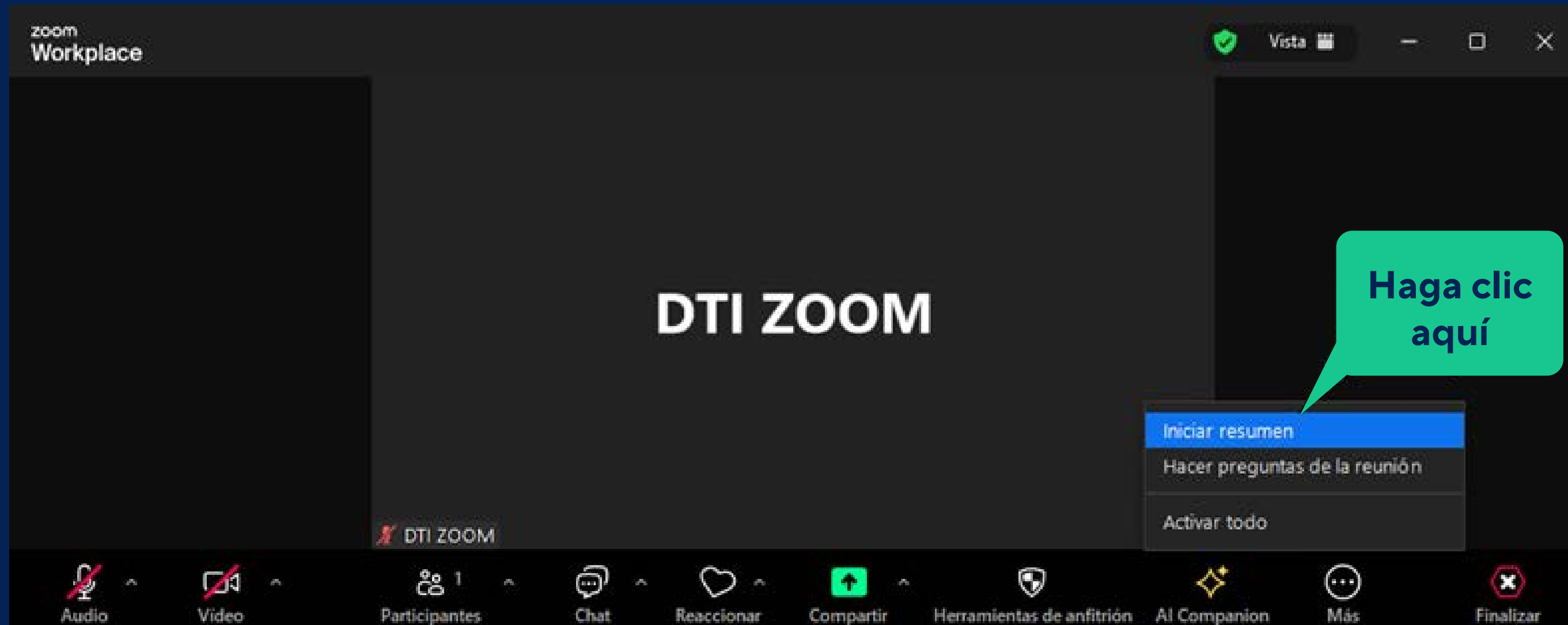
# 01

Inicie una reunión desde el cliente de escritorio Zoom.




# 02

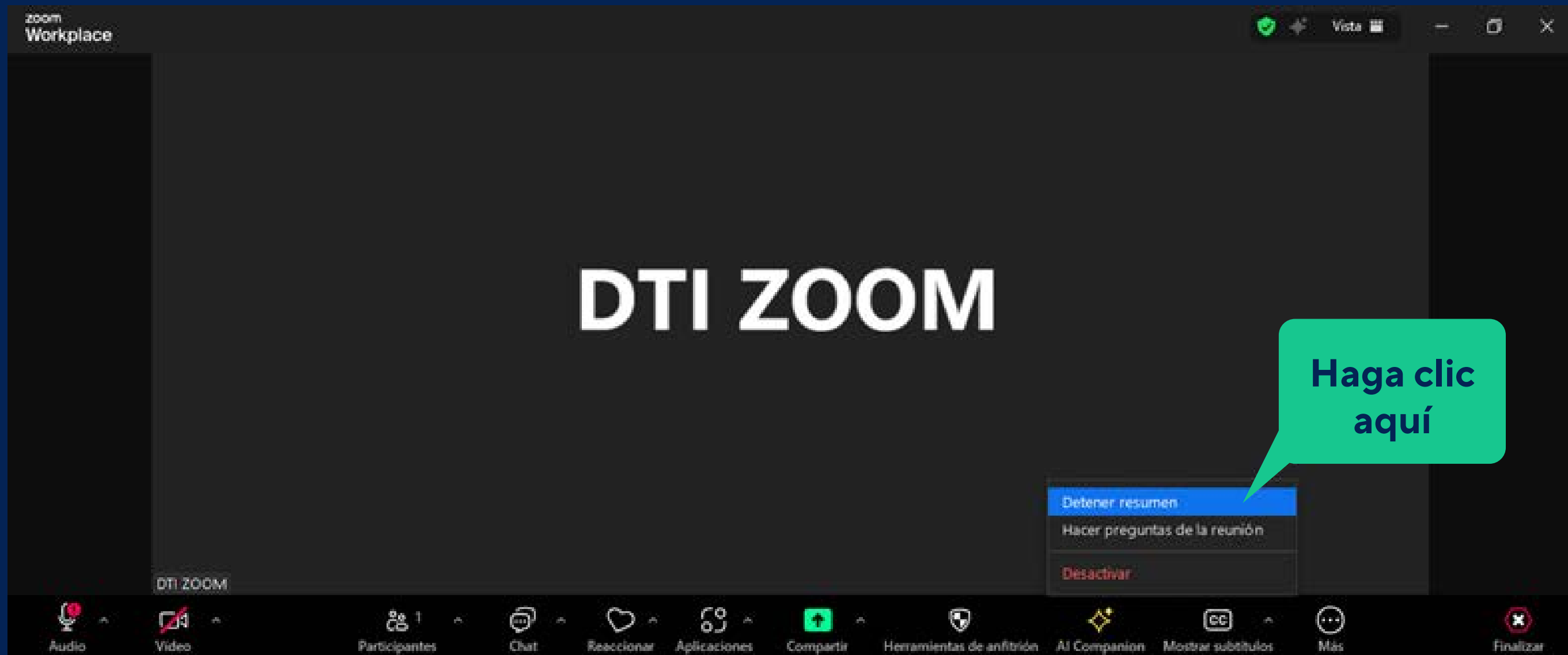
En los controles durante la reunión, haga clic en **AI Companion**  y luego en **Iniciar resumen**.





# 03

Haga clic en **AI Companion**  y luego en **Detener resumen** para finalizar la generación del resumen de la reunión actual.



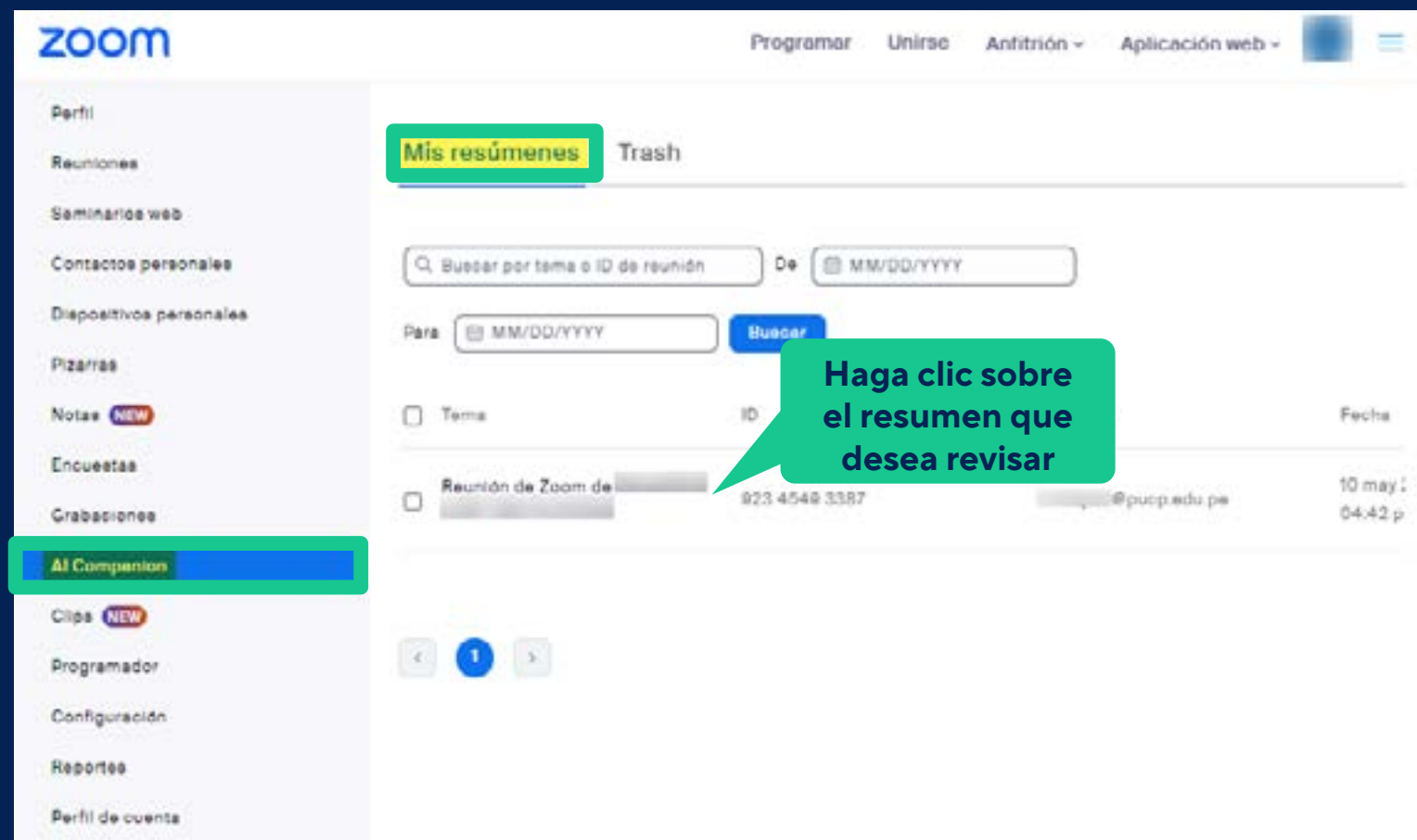
# 04

Una vez finalizada la reunión, el resumen de la reunión se finalizará y se enviará en breve para su visualización



# 05

Para visualizar el resumen en el portal web de Zoom, haga clic en **AI Companion**, diríjase a la pestaña **Mis resúmenes** y haga clic sobre el resumen que desee visualizar.



## Solicitar resumen de reunión como participante:

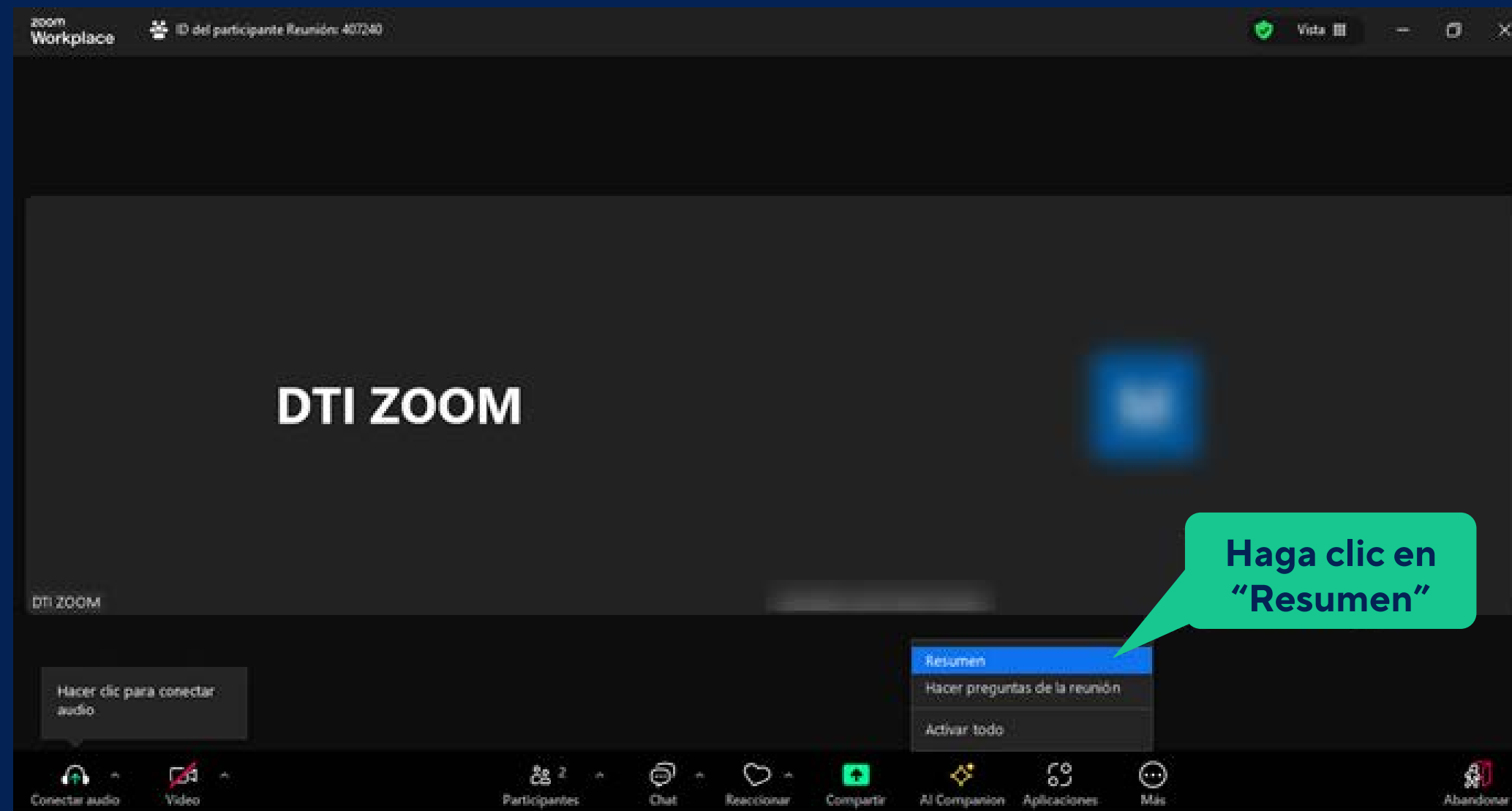
# 01

Únase a una reunión con  
el cliente de escritorio  
Zoom.



# 02

En la barra de herramientas de control de la reunión, haga clic **AI Companion**  y luego haga clic en **Resumen**.



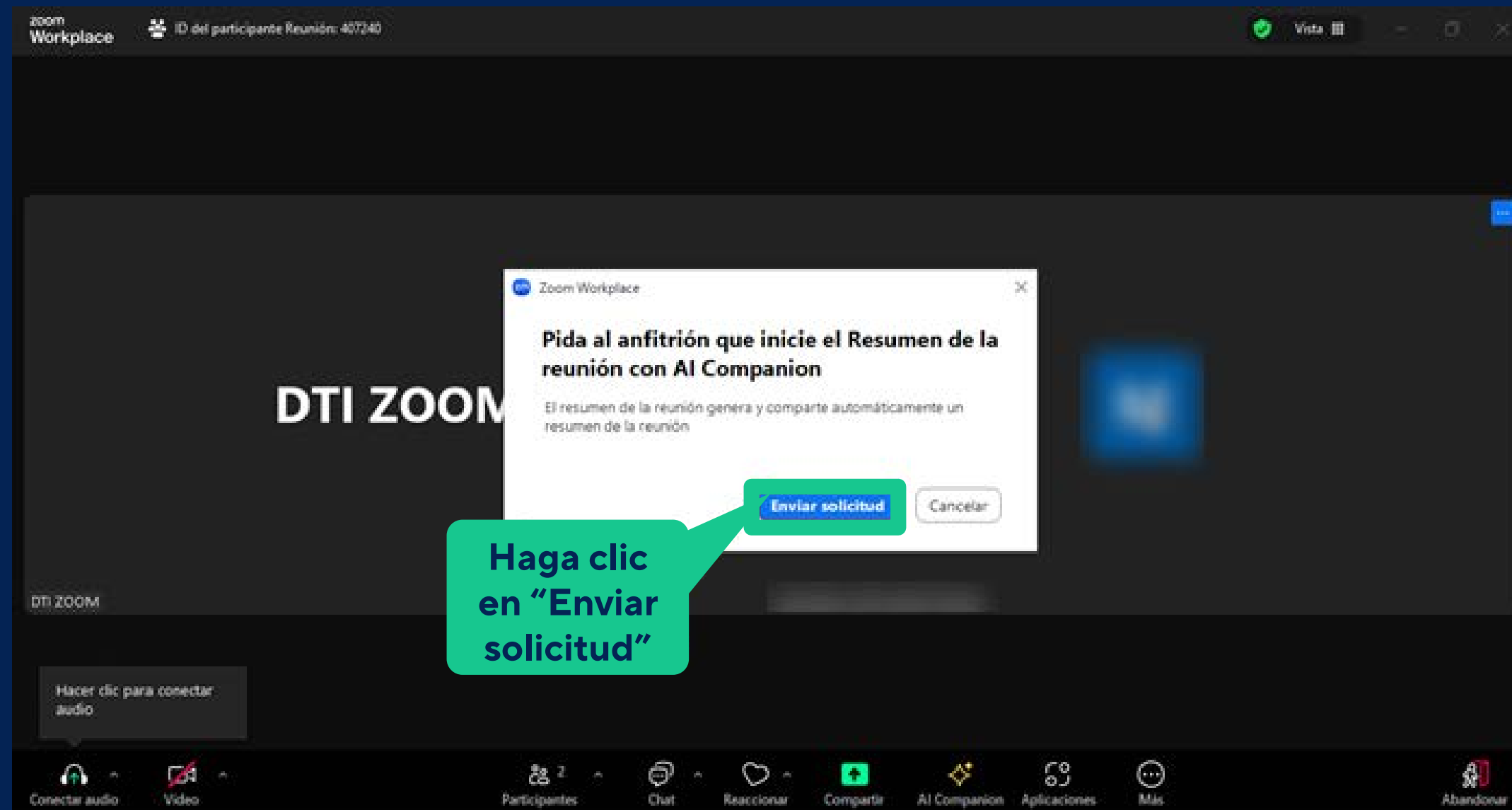
# 03

Si no está habilitado actualmente para la reunión, se le pedirá al participante que solicite la habilitación de la función.



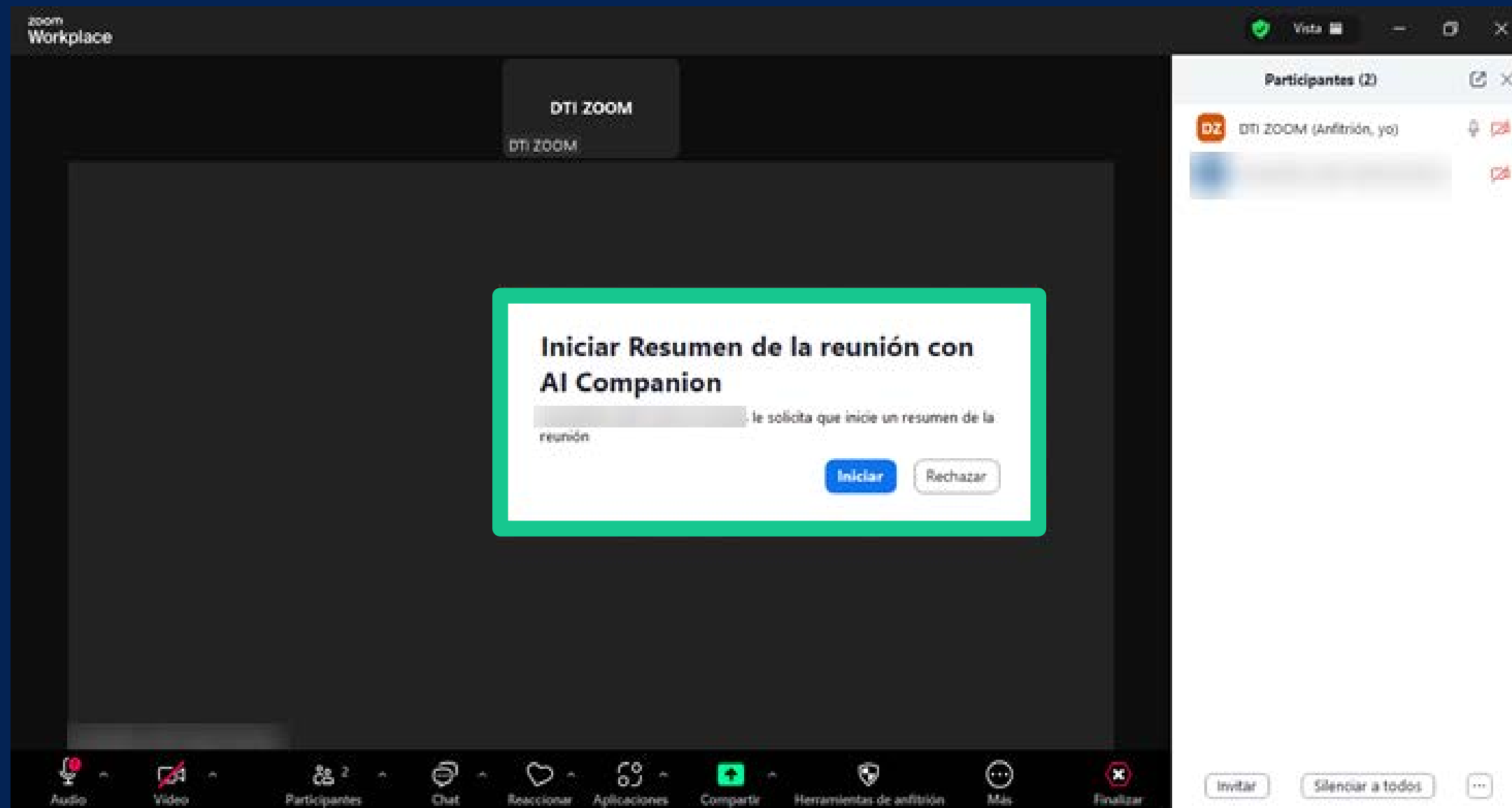
# 04

Haga clic en **Enviar solicitud**.



# 05

La solicitud se enviará al anfitrión de la reunión actual.





## Idiomas admitidos para el resumen de la reunión con AI Companion:

Resumen de la reunión con AI Companion puede resumir los debates de la reunión en el idioma español; la mayoría de los idiomas se proporcionan en versión preliminar pública y **requieren la versión 5.16.10 o superior.**

**La calidad de los idiomas admitidos varía según el idioma,** la calidad del audio y otros factores. Si se habla más de un idioma en la reunión, el resumen generado se proporcionará en el idioma utilizado por la mayoría de los participantes, o en el idioma del anfitrión si no hay una mayoría clara.



**Nota:** Para conversaciones en idiomas distintos del inglés, asegurarse de que el idioma de los subtítulos esté configurado correctamente, ayuda a **AI Companion** a transcribir con precisión su resumen, lo que a su vez mejora la calidad de la transcripción generada para el Resumen de la reunión.

Si los subtítulos están deshabilitados o no se usaron anteriormente, se elige el inglés de manera predeterminada, pero si previamente eligió un idioma de habla, se usará ese en su lugar. Si se detecta una discrepancia entre el idioma hablado elegido y el idioma que realmente está hablando, **AI Companion** lo detectará y se adaptará al idioma hablado detectado.



**Nota sobre el uso de datos:** Es importante señalar la información que proporciona Zoom sobre el uso de esta aplicación:

“Zoom no utiliza ningún audio, video, chat, uso compartido de pantalla, archivos adjuntos u otro contenido similar a comunicaciones del cliente (como resultados de encuestas, pizarras y reacciones) para entrenar los modelos de IA de Zoom o de terceros.



Evaluamos y actualizamos nuestros modelos periódicamente y los que se utilizan para respaldar Zoom AI Companion pueden cambiar de vez en cuando. Para las funciones de AI Companion que utilizan proveedores de modelos de IA de terceros, compartiremos datos relevantes con esos terceros cuando utilice la función. Los datos pueden procesarse dentro de centros de datos con sede en EE. UU.



Obtenga más información sobre **Zoom utiliza los datos para proporcionar las funciones de Zoom AI Companion** o consulte el **documento técnico sobre seguridad y privacidad de Zoom AI Companion.**”





---

**Dirección de Tecnologías  
de Información**