

MANUAL DE

¿Cómo usar la vista del *Presentador*?



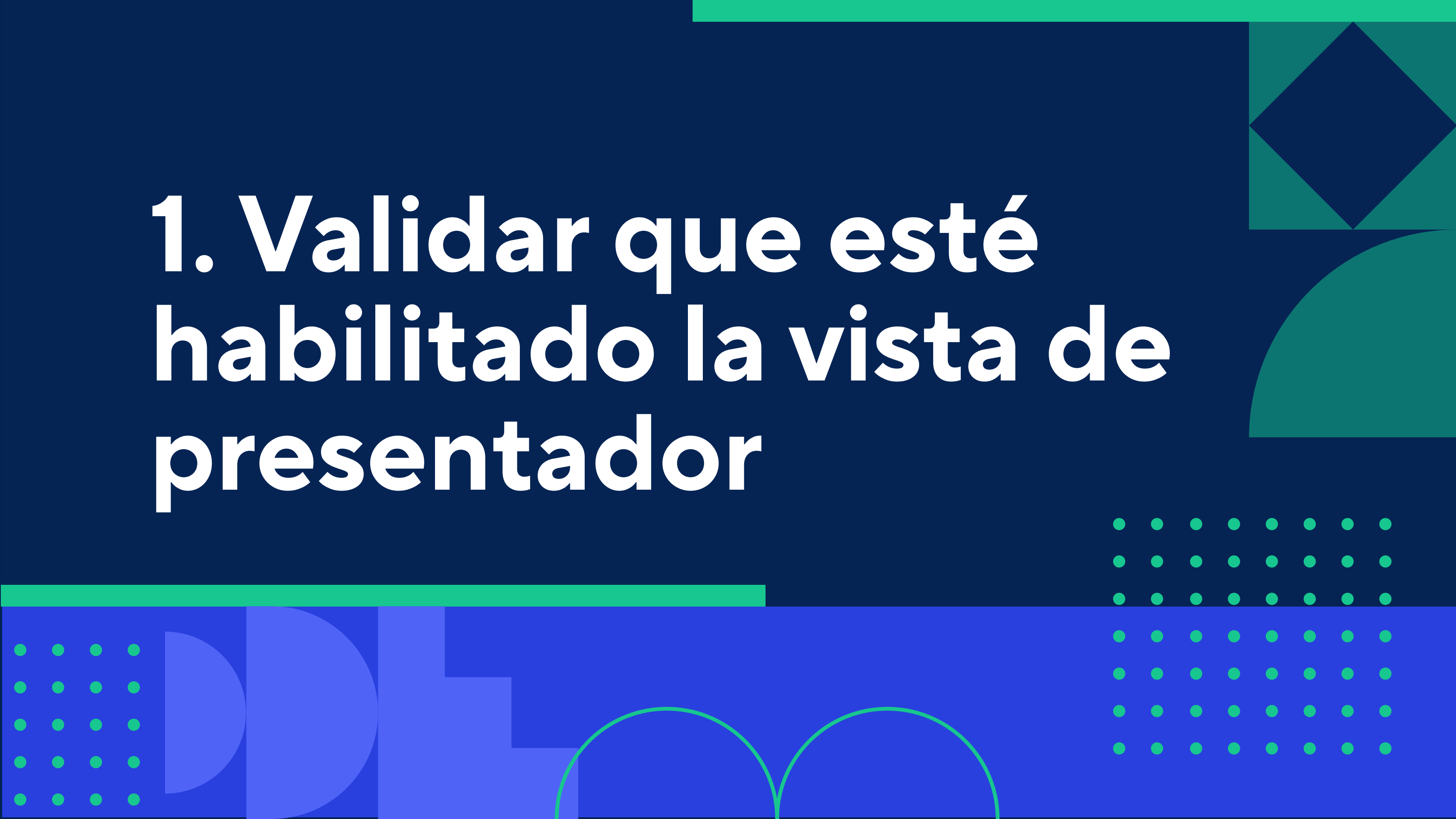
La siguiente guía presenta:

Un nuevo diseño de presentador, que combina su video y pantalla compartida para mostrar todo en un solo cuadro. Esta funcionalidad se emplea durante las reuniones Zoom. solo cuadro. Esta funcionalidad se emplea durante las reuniones Zoom.

Requisitos:

1. Cliente de escritorio Zoom para Windows y macOS: versión 5.17.0 o superior.
2. Vista de presentador de uso compartido de pantalla habilitado.

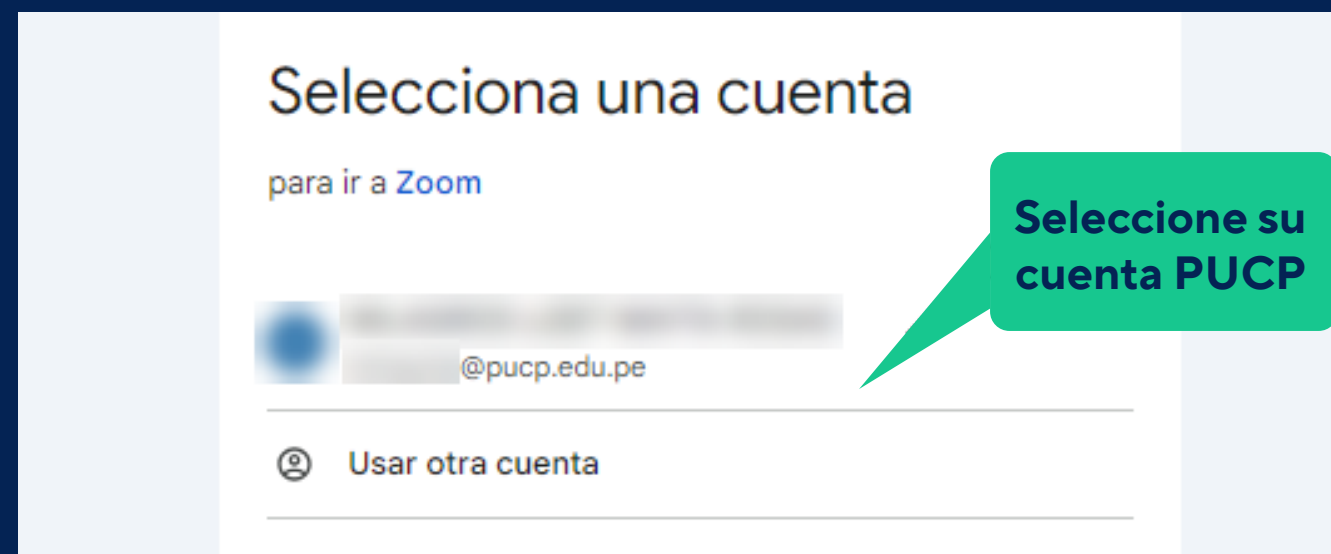
1. Validar que esté habilitado la vista de presentador



01

Si desea verificar que tiene habilitada la nueva funcionalidad, puede hacerlo siguiendo estos pasos:

Inicie sesión en el portal [web de Zoom](#), haga clic en Google, a continuación, seleccione su cuenta PUCP.



02

Seleccione la opción **Configuración**.

Soporte 1.888.799.0125 | Contacto con ventas Solicitar una demostración

zoom Programar Unirse Anfitrión Aplicación web

Perfil

Reuniones

Seminarios web

Contactos personales

Dispositivos personales

Pizarras

Notas **NEW**

Encuestas

Grabaciones

AI Companion

Clips **NEW**

Programador

Configuración

Reportes

Perfil de cuenta

Reuniones Obtener formación

< Próximos Anterior Attachments Sala personal Plantillas de reunión >

Start Time to End Time + Programar una reunión

El usuario no tiene ninguna reunión próximamente.
Para programar una nueva reunión haga clic en Programar una reunión.

Complemento para Microsoft Outlook Descargar

Extensión de Chrome Descargar



03

Luego en la pestaña Reunión, diríjase a **En la reunión (Básico)**.

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there are links for 'Soporte 1.888.799.0125', 'Contacto con ventas', and 'Solicitar una demostración'. Below this is the Zoom logo and navigation options: 'Programar', 'Unirse', 'Anfitrión', and 'Aplicación web'. A sidebar on the left contains various menu items: 'Perfil', 'Reuniones', 'Seminarios web', 'Contactos personales', 'Dispositivos personales', 'Pizarras', 'Notas NEW', 'Encuestas', 'Grabaciones', 'AI Companion', 'Clips NEW', 'Programador', 'Configuración', 'Reportes', and 'Perfil de cuenta'. The 'Configuración' item is highlighted with a green box. The main content area is titled 'En la reunión (Básico)' and is also highlighted with a green box. It contains several settings: 'Requerir cifrado de medios para los puntos de conexión de terceros (SIP/H.323)' with a toggle switch turned off; 'Chat de la reunión' with a toggle switch turned on and a dropdown menu set to 'Todos'; 'Permitir que los usuarios guarden chats de la reunión' with a checked checkbox and radio buttons for 'Anfitrión y coanfitriones' and 'Todos'; and 'Nueva experiencia de chat de reunión' with a toggle switch turned on.

04

Verifique que la opción **Vista de presentador de uso compartido de pantalla** esté habilitada.

Vista de presentador de uso compartido de pantalla

Permitir que el anfitrión y los participantes usen la vista de presentador mientras comparten la pantalla



2. Diseños de presentación



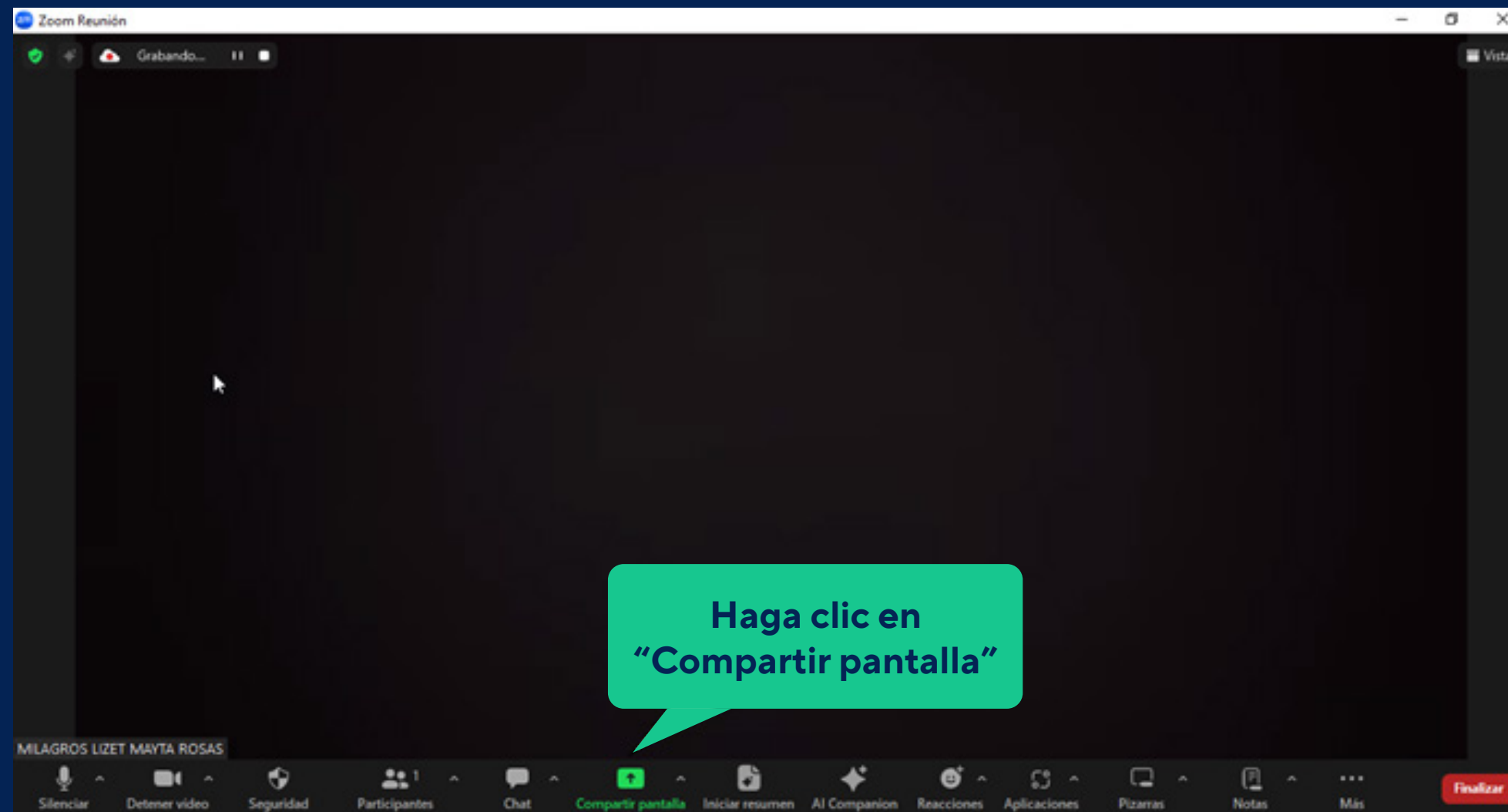
Los presentadores tienen algunas opciones de diseño diferentes, que van desde que el contenido aparezca por **encima del hombro** del vídeo, que el presentador aparezca **delante** del contenido o que el presentador y el contenido aparezcan **uno al lado del otro**.

Estas opciones están disponibles en la ventana para **compartir**, donde podrá seleccionar lo que quiera compartir: El diseño de su video, el contenido compartido y un fondo virtual común tanto para usted como para el contenido.



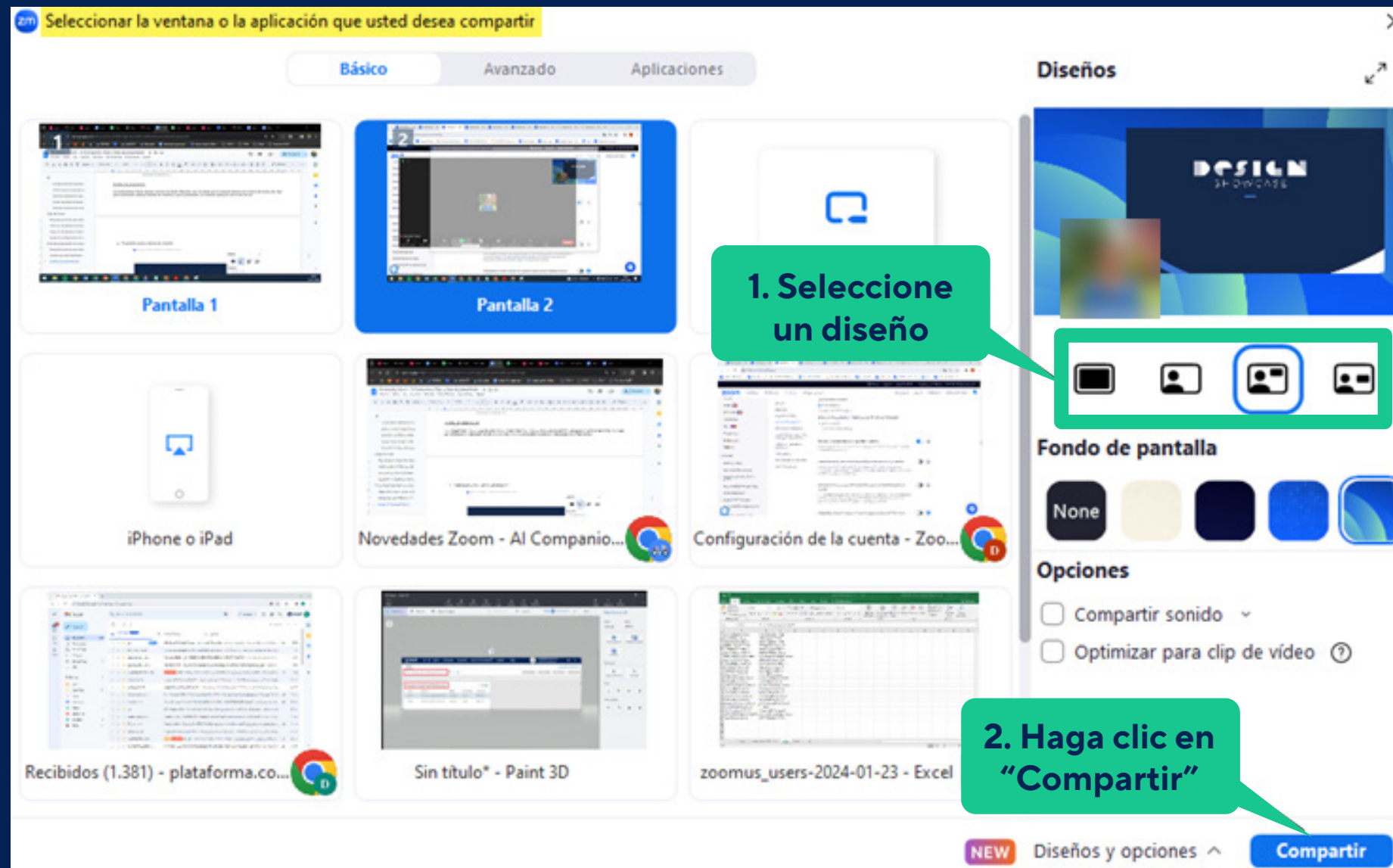
01

Haga clic en **Compartir pantalla**:



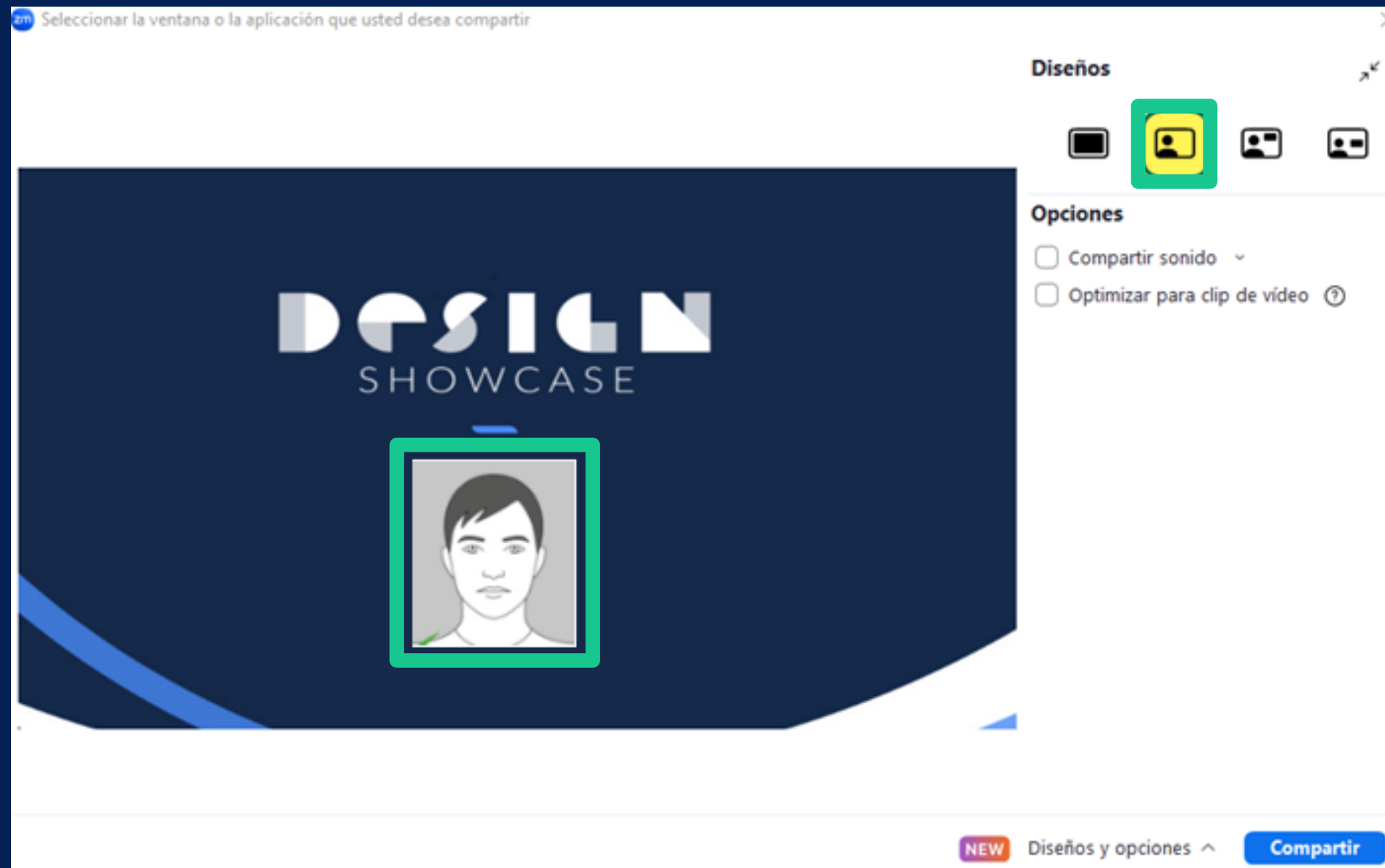
02

Observará las siguientes opciones:



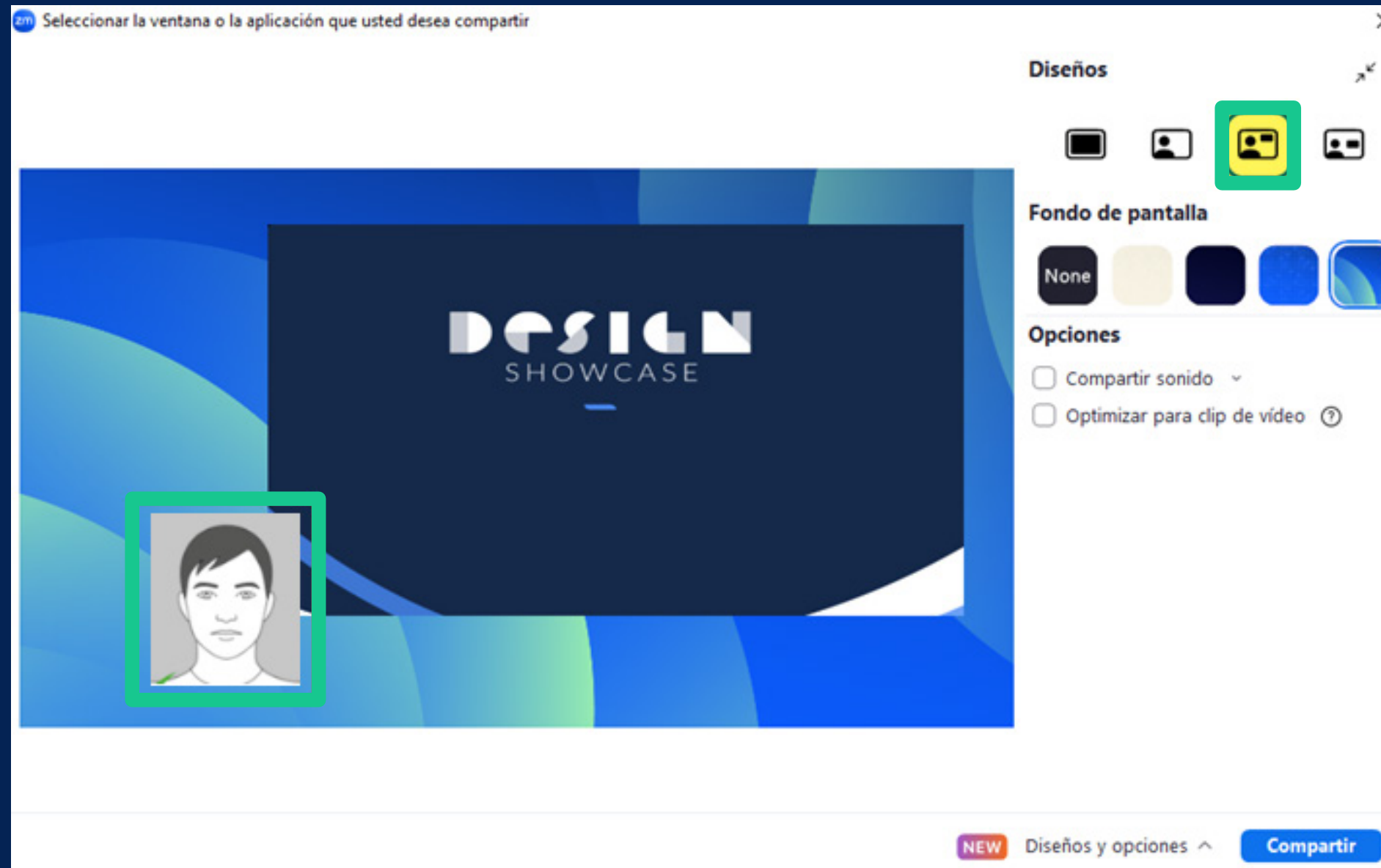
03

Presentador aparece delante del contenido:



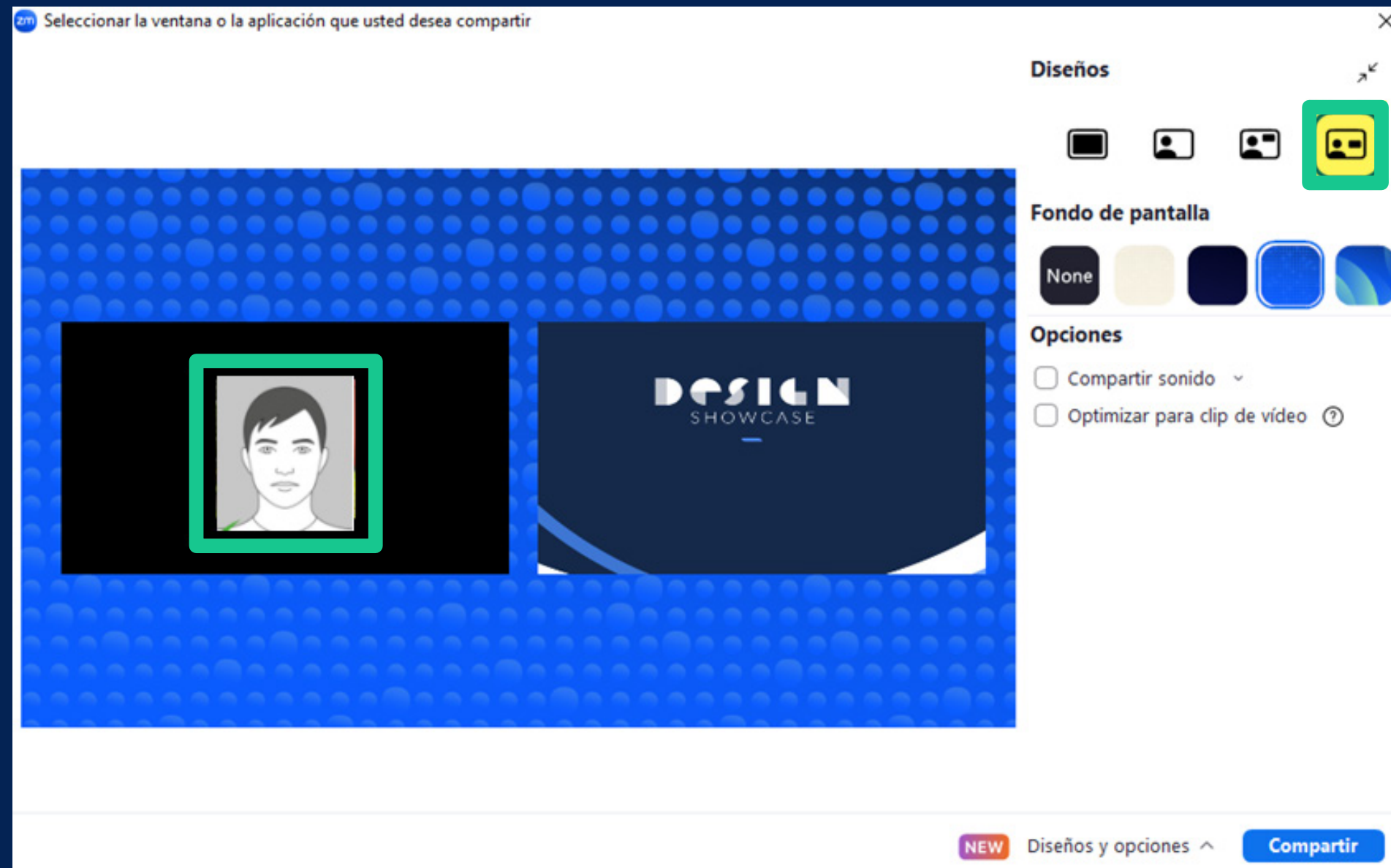
04

Contenido por encima del hombro del video:



05

Presentador y contenido aparecen uno al lado del otro:





**Dirección de Tecnologías
de Información**