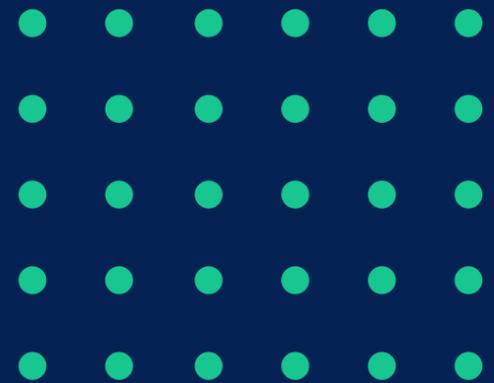


MANUAL DE

Mejoras en el diseño de *Zoom*

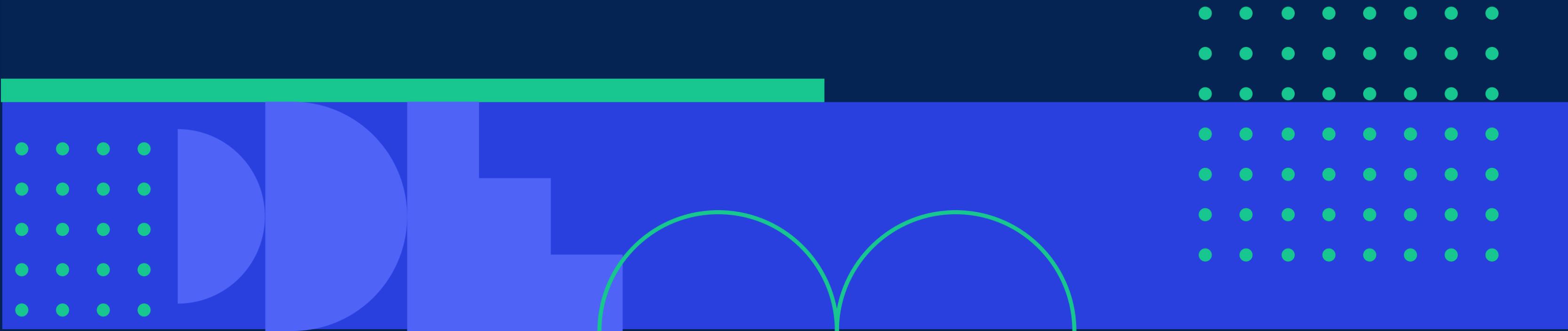


La siguiente guía presenta:

La aplicación Zoom para escritorio y dispositivos móviles que ahora se llama **Zoom Workplace**. Los usuarios que actualicen a la versión 6 verán la nueva marca **Zoom Workplace** en la aplicación y como el nombre de la aplicación en su directorio de aplicaciones.

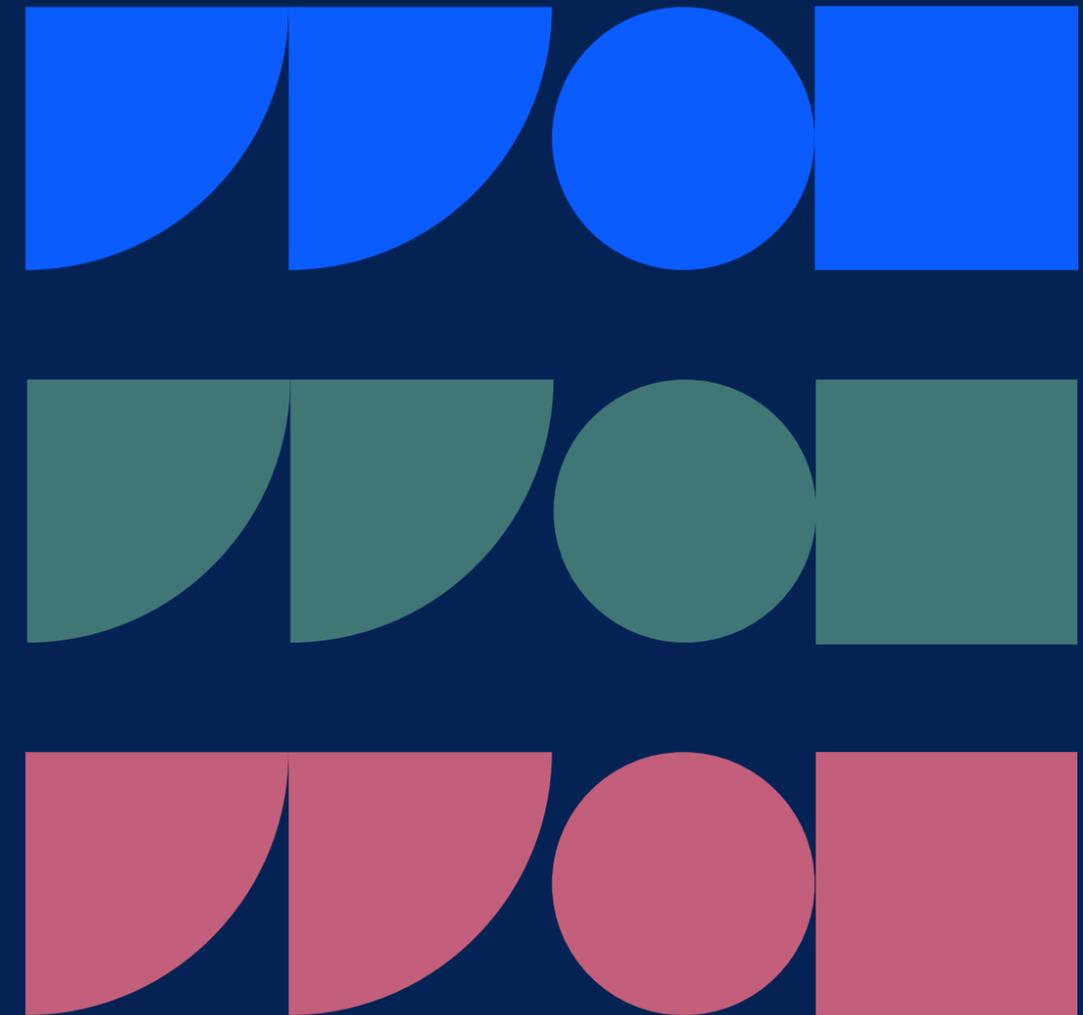
- Cambiar la apariencia y el color de la aplicación: https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061932
- Usar fondos de pantalla de reuniones: https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0075093

1. Temas de color y revisión visual de la aplicación de escritorio de Zoom



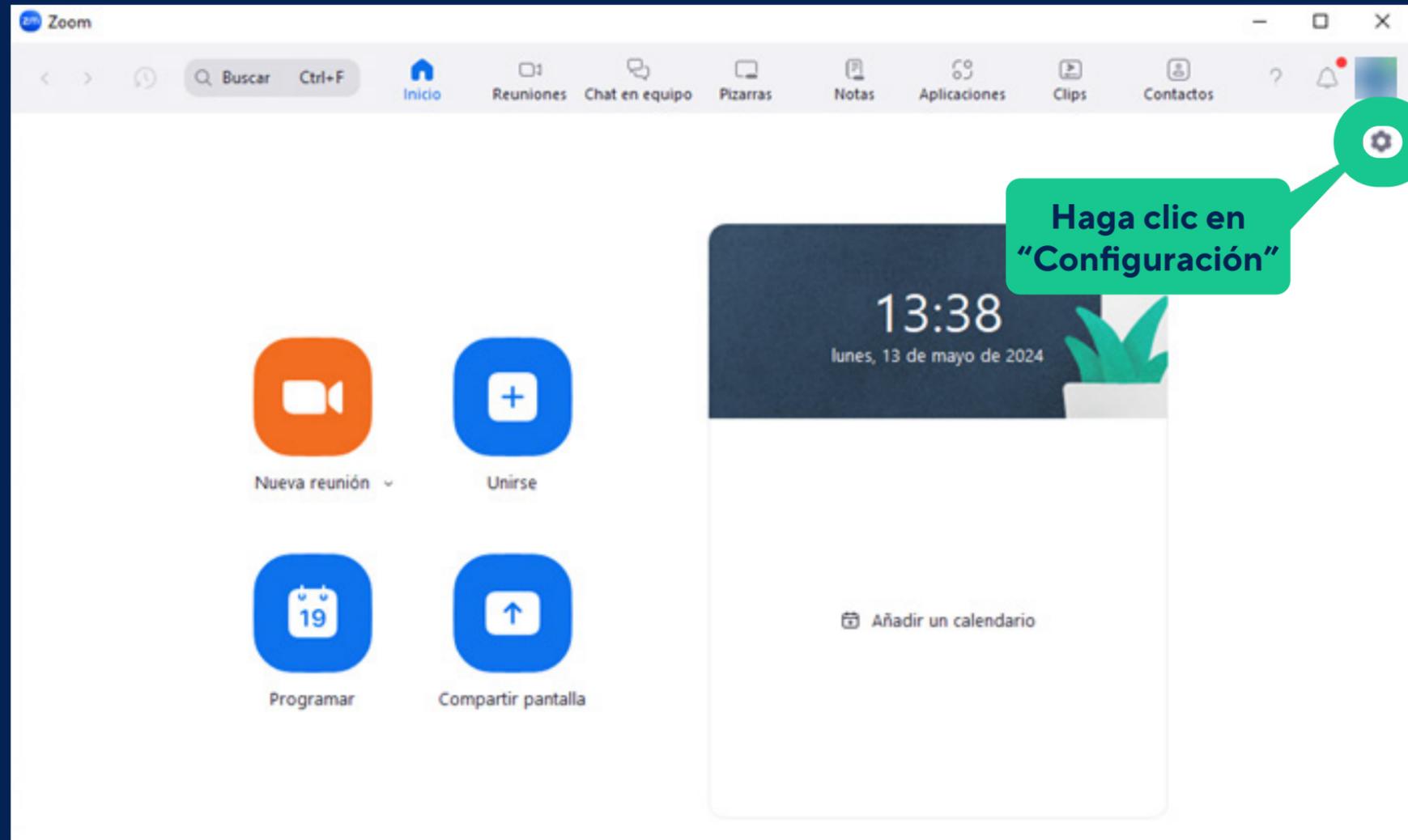
La apariencia de la aplicación de escritorio Zoom se ha renovado con una nueva combinación de colores e íconos. Estos esquemas de color, que incluyen **primavera (azul)**, **agave (verde)** y **rosa (rojo)**, están disponibles cuando se ejecuta el cliente en: Aspecto claro y se pueden elegir a través de la configuración de la aplicación.

Estos temas de color se aplican a la **barra de navegación global** de la aplicación y a la **ventana de la reunión**.



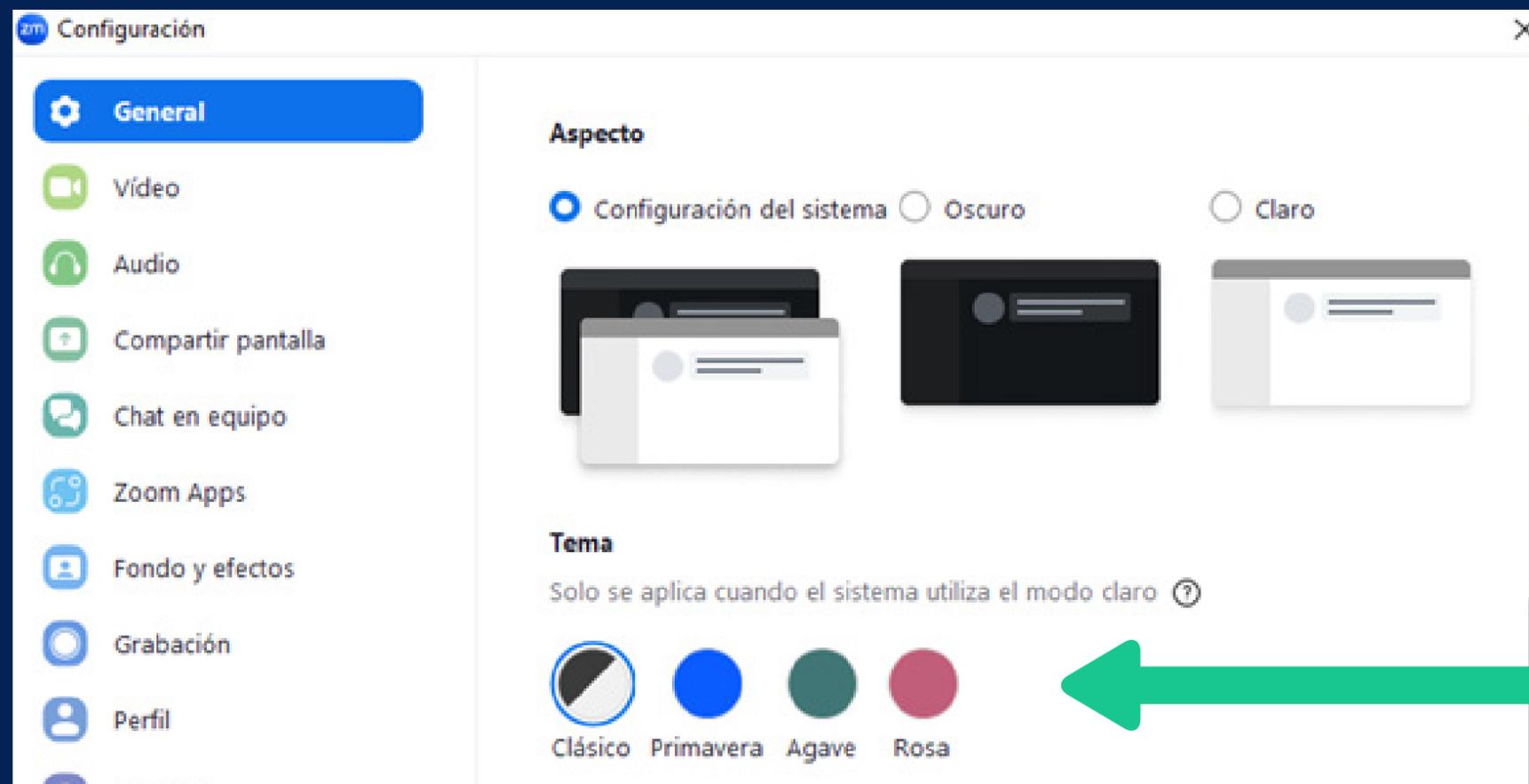
01

Haga clic en configuración.

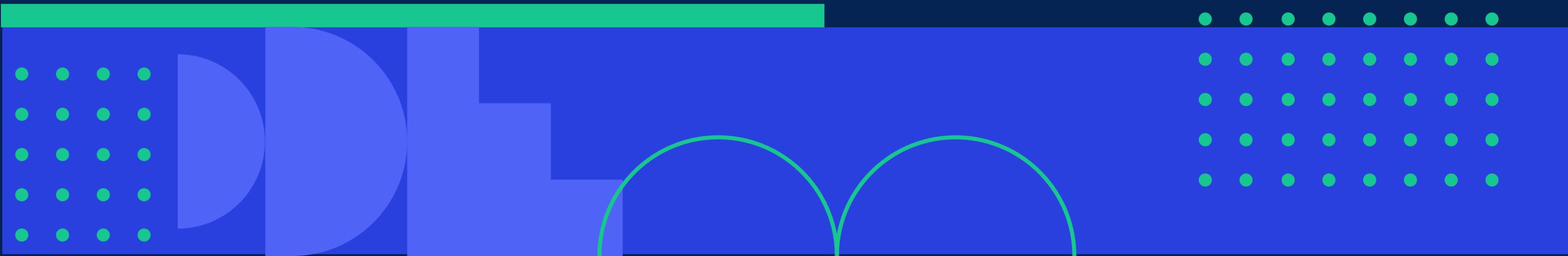


02

Elija el tema que desee utilizar.

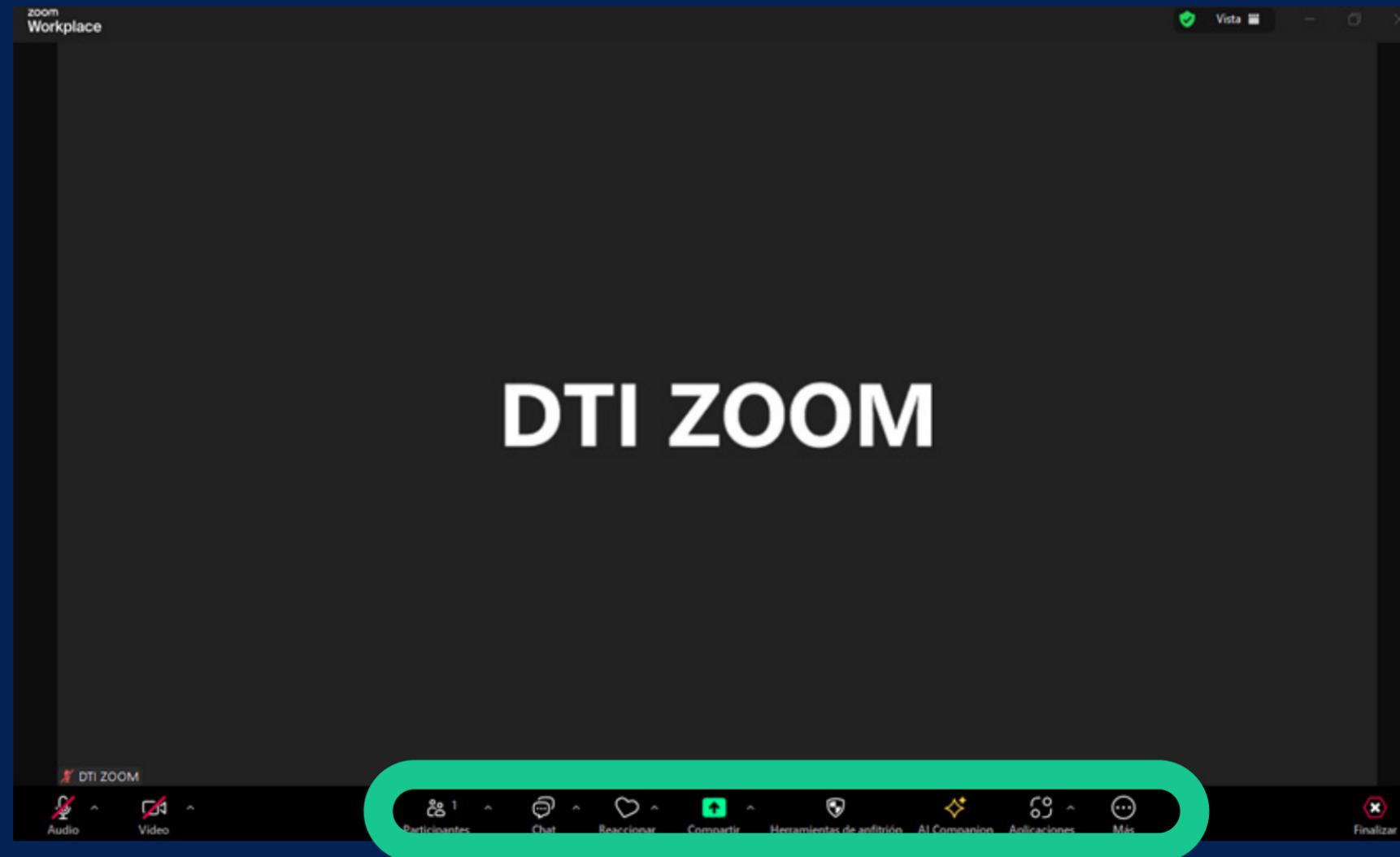


2. Íconos y elementos visuales de la reunión actualizados

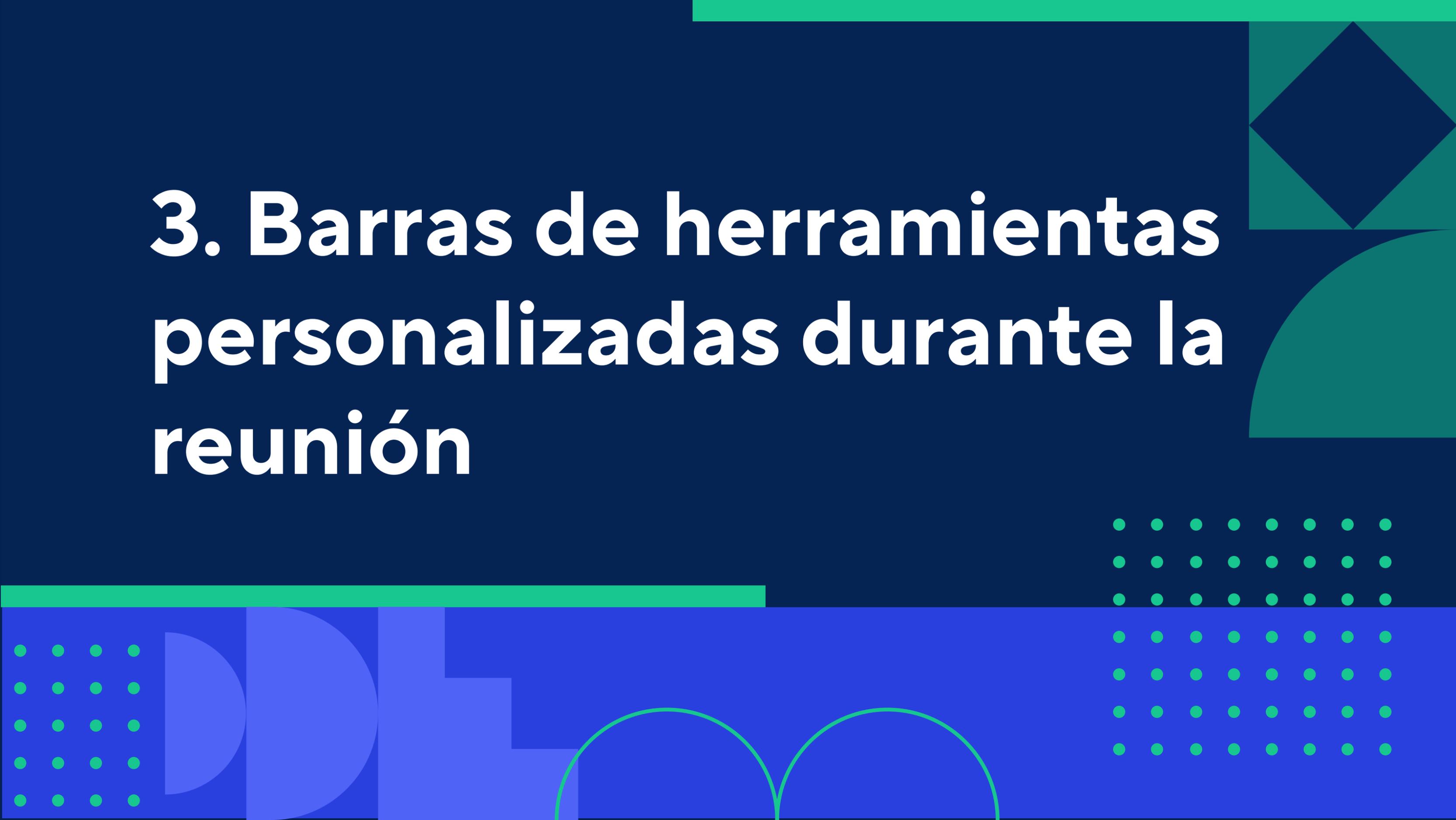


01

La experiencia durante la reunión se actualiza con nuevos íconos y otros cambios visuales en los menús y barras de herramientas.



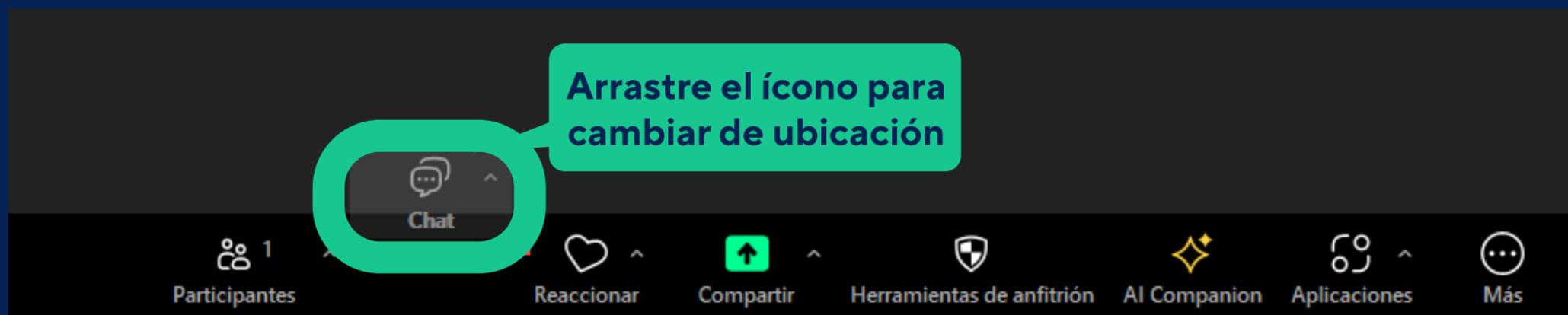
3. Barras de herramientas personalizadas durante la reunión



01

Los participantes pueden personalizar la barra de herramientas durante la reunión arrastrando y soltando para **agregar, mover** y **eliminar** opciones de funciones de la reunión que se adapten a sus necesidades. Los botones se pueden reordenar o arrastrar hacia/desde el menú **Más**.

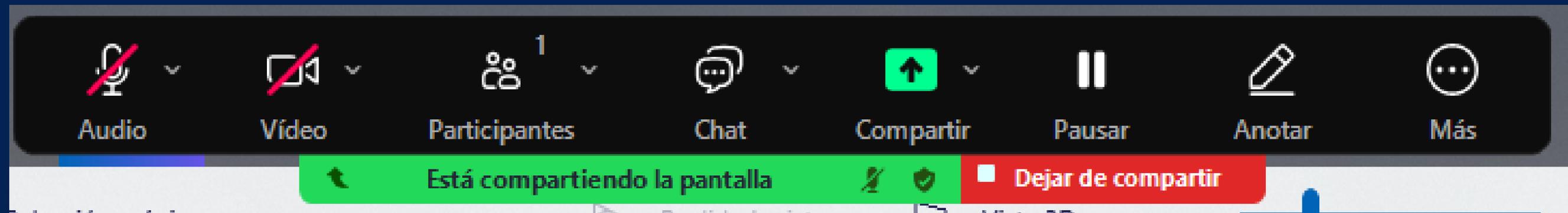
Las personalizaciones para los usuarios que hayan iniciado sesión se sincronizarán en sus experiencias de escritorio.



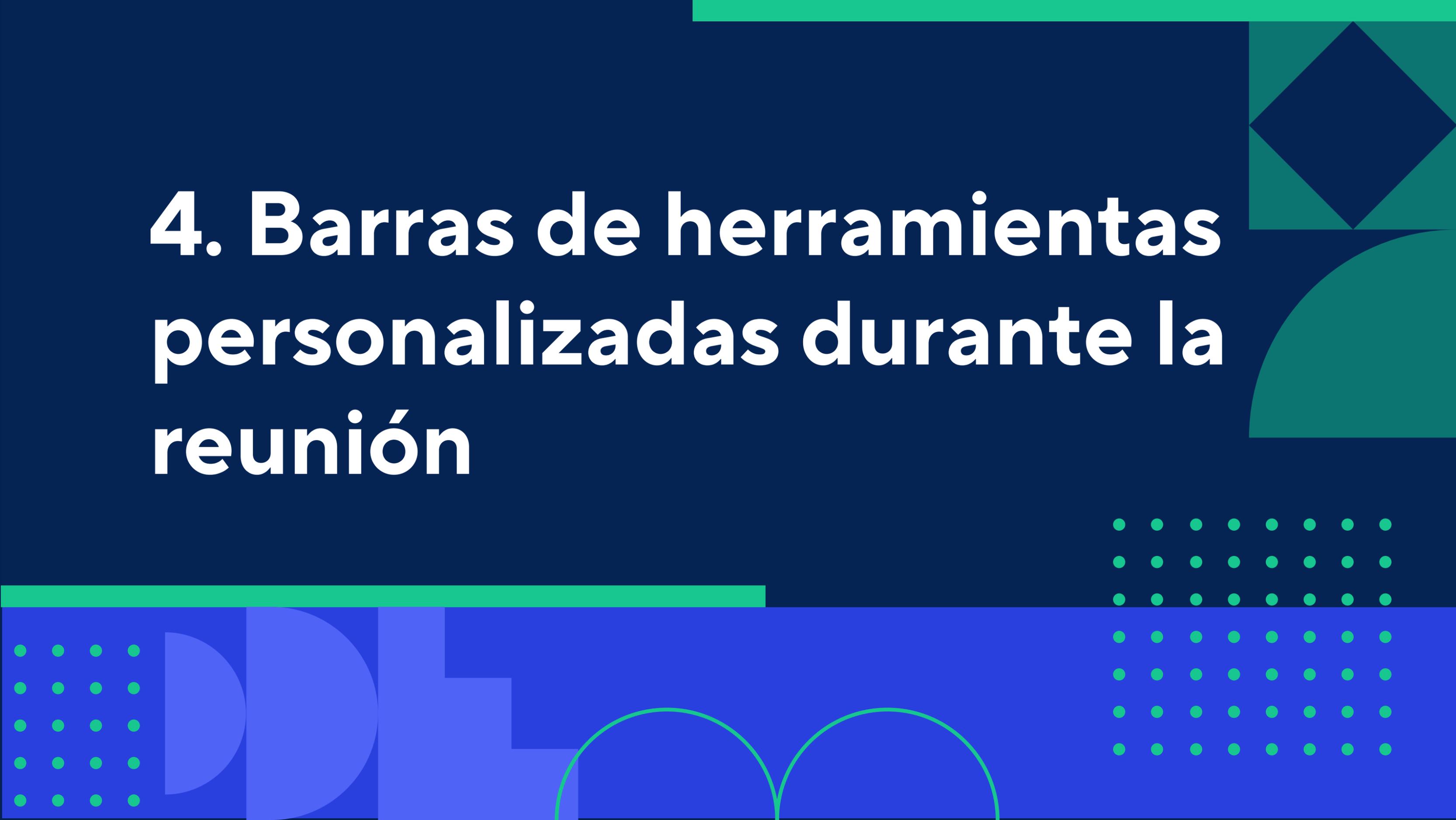
02

Además, la barra de herramientas predeterminada durante la reunión tiene menos botones y consolida muchas opciones en el menú **Más** para mejorar la facilidad de uso. Las opciones **Audio**, **Vídeo**, **Más** y **Finalizar** no se pueden eliminar de la barra de herramientas de la reunión.

Además, la barra de herramientas flotante para compartir pantalla se actualiza y simplifica para que sea más fácil de usar y más centrada en las tareas principales durante la presentación durante una reunión.



4. Barras de herramientas personalizadas durante la reunión



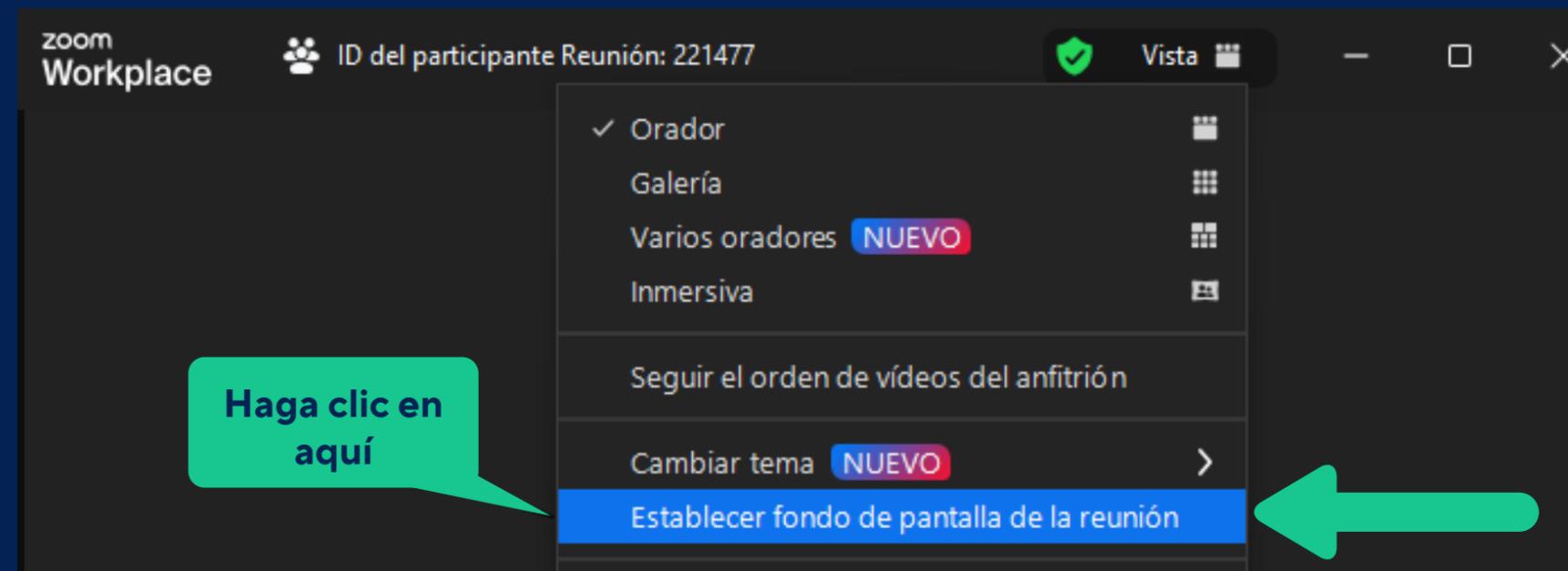
Los anfitriones de reuniones pueden personalizar el fondo de pantalla de su reunión, agregando más **color** y **personalización** a la vista de su reunión. El anfitrión o coanfitrión puede elegir entre imágenes preestablecidas proporcionadas por Zoom o los administradores de su cuenta.

Una vez realizada la selección, también pueden ajustar cuánto combinar los videos de los participantes con la imagen del fondo de pantalla.



Cómo seleccionar un fondo de pantalla durante una reunión:

1. Inicie la reunión como **anfitrión** o tenga permisos de **coanfitrión**.
2. En la esquina superior derecha de la ventana de la reunión, haga clic en **Vista** .
3. Haga clic en **Establecer fondo de pantalla de la reunión**.



Cómo seleccionar un fondo de pantalla durante una reunión:

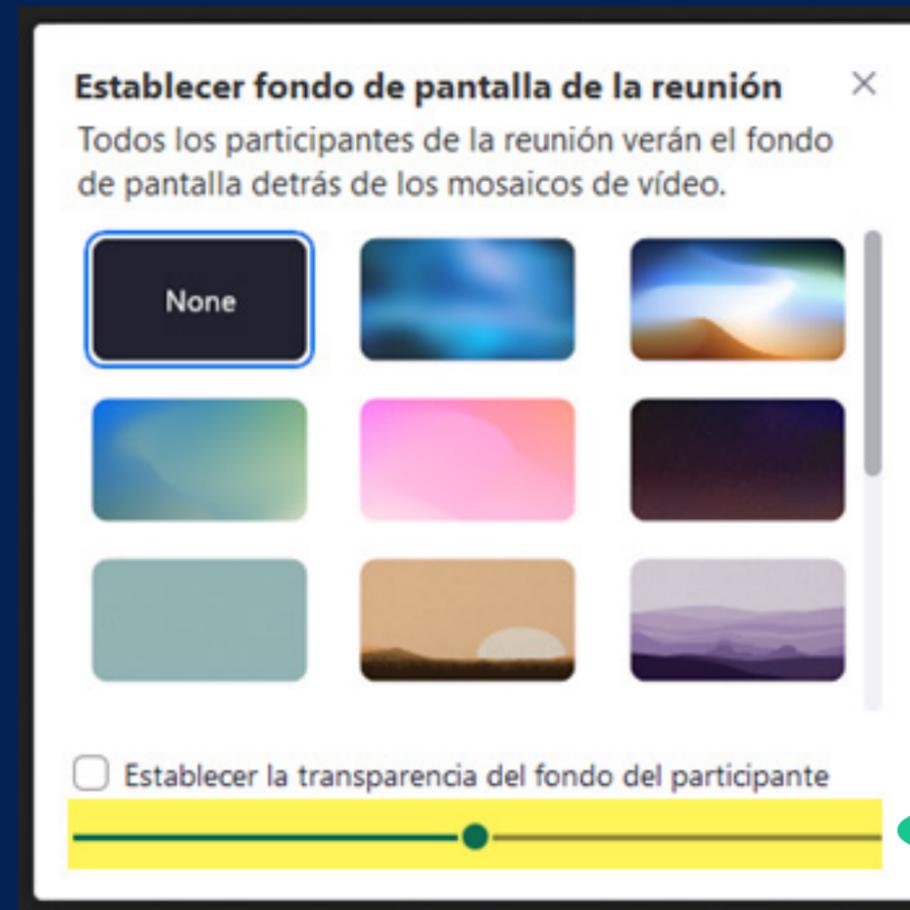
4. Aparecerá una ventana con las imágenes predeterminadas proporcionadas por Zoom, así como cualquier imagen **cargada por los administradores de la cuenta**.
5. Seleccione entre las imágenes disponibles. La imagen se aplicará al fondo detrás de los mosaicos de video de todos los participantes, y se aplicará tanto al anfitrión como a cualquier otro participante de la reunión en la versión requerida.

Nota: Aquellos que no tengan la versión requerida no verán el fondo de pantalla en su vista de la reunión.



Cómo seleccionar un fondo de pantalla durante una reunión:

6. (Opcional) Haga clic en la casilla **Establecer transparencia del fondo del participante** para habilitar un control deslizante  que controle la transparencia del fondo.





**Dirección de Tecnologías
de Información**