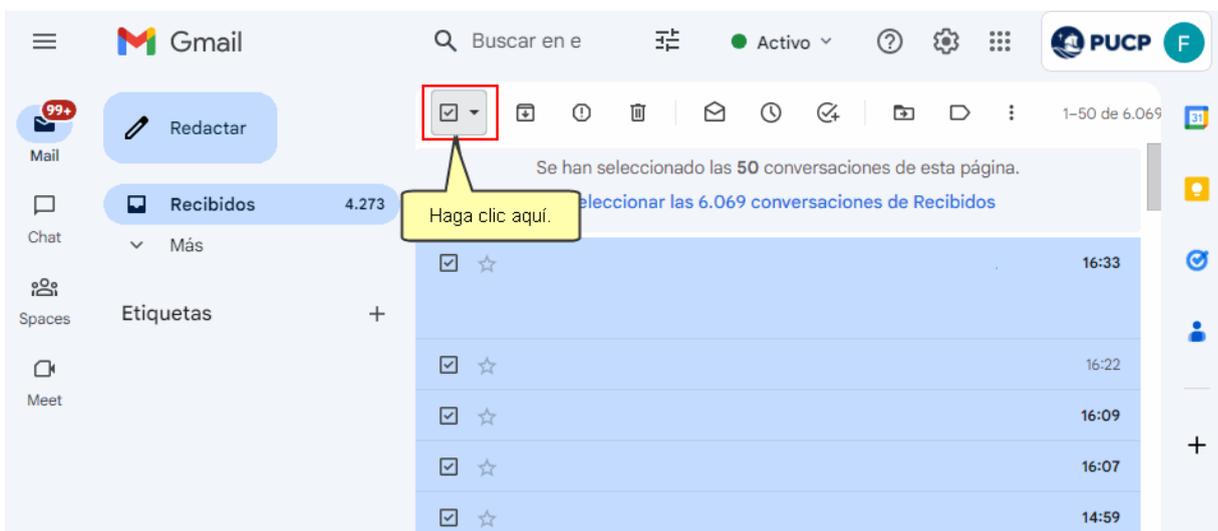


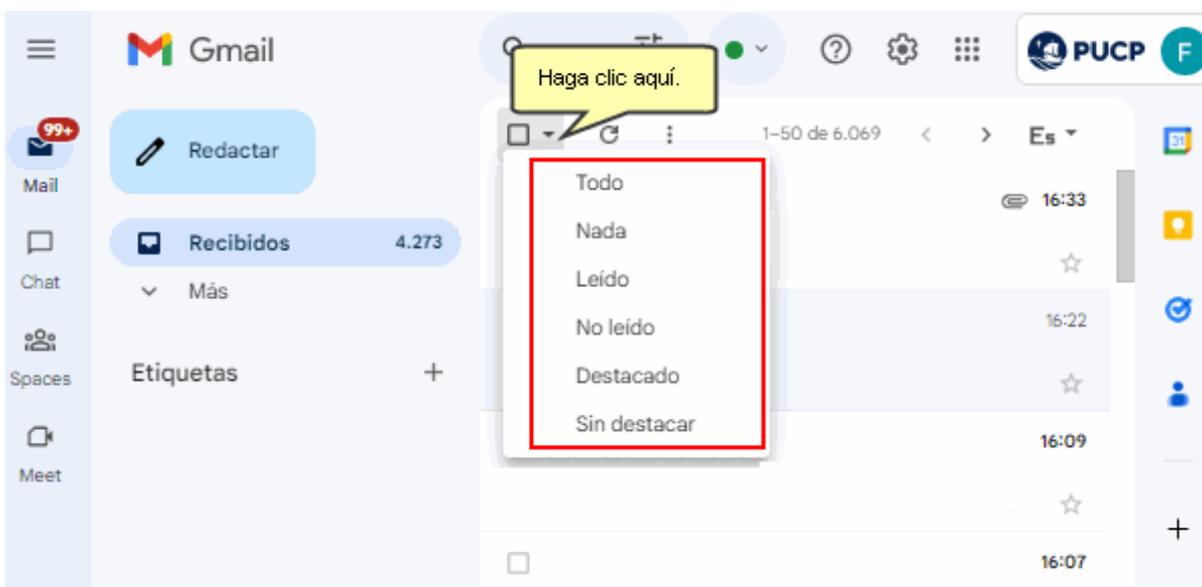
¿Cómo eliminar correos en Gmail PUCP?

Una vez haya realizado la [búsqueda de correos](#), podrá eliminar los que ocupan mucho espacio o que ya no son necesarios mantener en su cuenta. Para eliminarlos deberá seguir los siguientes pasos.

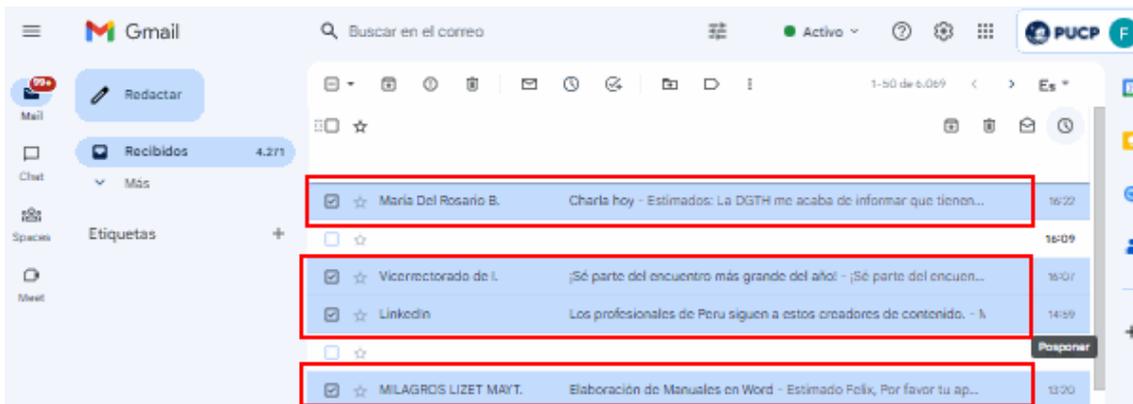
Seleccione los correos, dando clic en la casilla **Seleccionar** y se seleccionarán todos los correos de la página.



Otra manera de seleccionar correos, es desplegando las opciones que tiene la casilla **Seleccionar**.

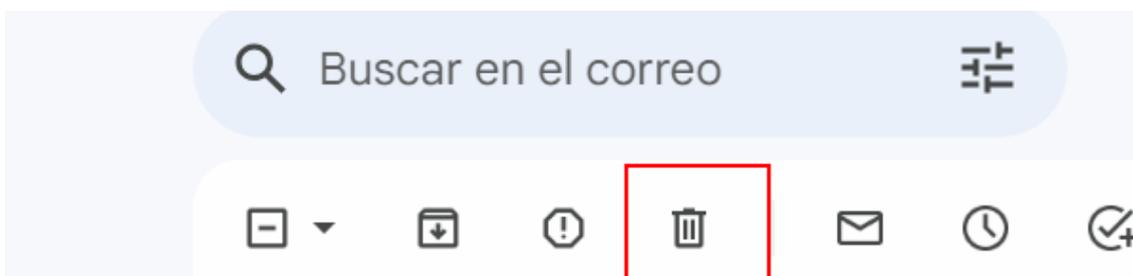


Por ejemplo, puede seleccionar los correos ya leídos escogiendo la opción **Leído**.

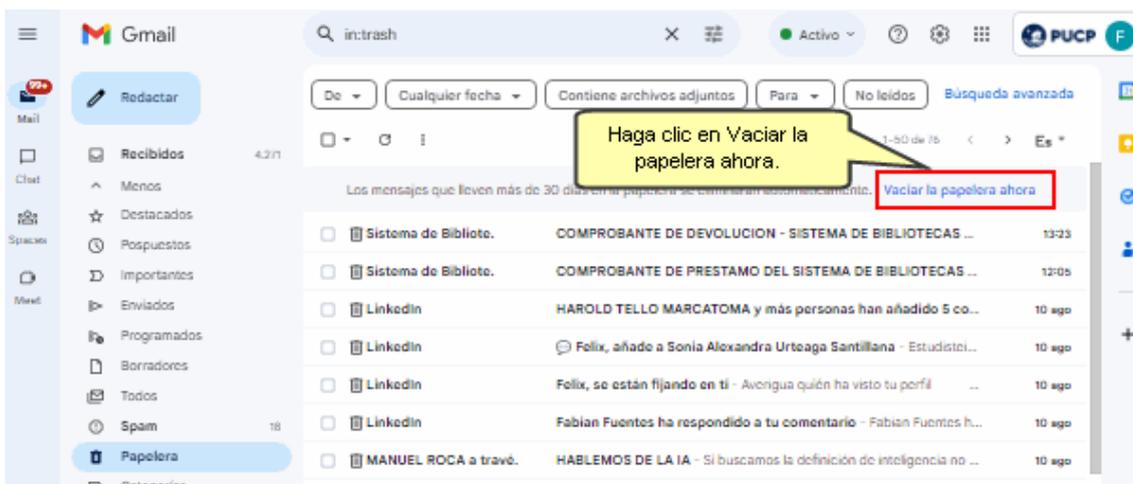


Una vez que ya haya seleccionado los correos, haga clic en el icono **Eliminar**, el cual enviará los **correos** a la papetera, donde permanecerán por 30 días. Luego de ese tiempo se eliminarán permanentemente.

Importante: si no vacía la papetera antes de ese tiempo, los documentos seguirán ocupando el mismo espacio.



Por último, diríjase a la opción **Papetera** y haga clic en el botón **Vaciar papetera**. Recién con ello el espacio se reducirá, quedando liberado.



Observará un mensaje de confirmación para la eliminación de los mensajes. Haga clic en **Aceptar**.

Confirmación para eliminar mensajes



Esta acción afectará a las 76 conversaciones en Papelera. ¿Seguro que quieres continuar?

Cancelar

Aceptar