

¿Cómo descargar o eliminar archivos en Google Drive?

Para poder optimizar el espacio ocupado en su cuenta Google PUCP puede descargar o eliminar archivos que no requiera para sus actividades académicas o administrativas.

Para descargar o eliminar archivos debe seguir los siguientes pasos:

1.- Ingrese a su cuenta a través del link: <https://drive.google.com/> colocando el usuario y contraseña de su cuenta Google PUCP.

Está accediendo al servicio Gmail PUCP

Se requiere autenticación. Ingrese su usuario PUCP y contraseña, que son confidenciales.

Change language: English

Usuario:

Contraseña:

ACCEDER [¿Olvidó su contraseña?](#)

Complete su usuario y contraseña.

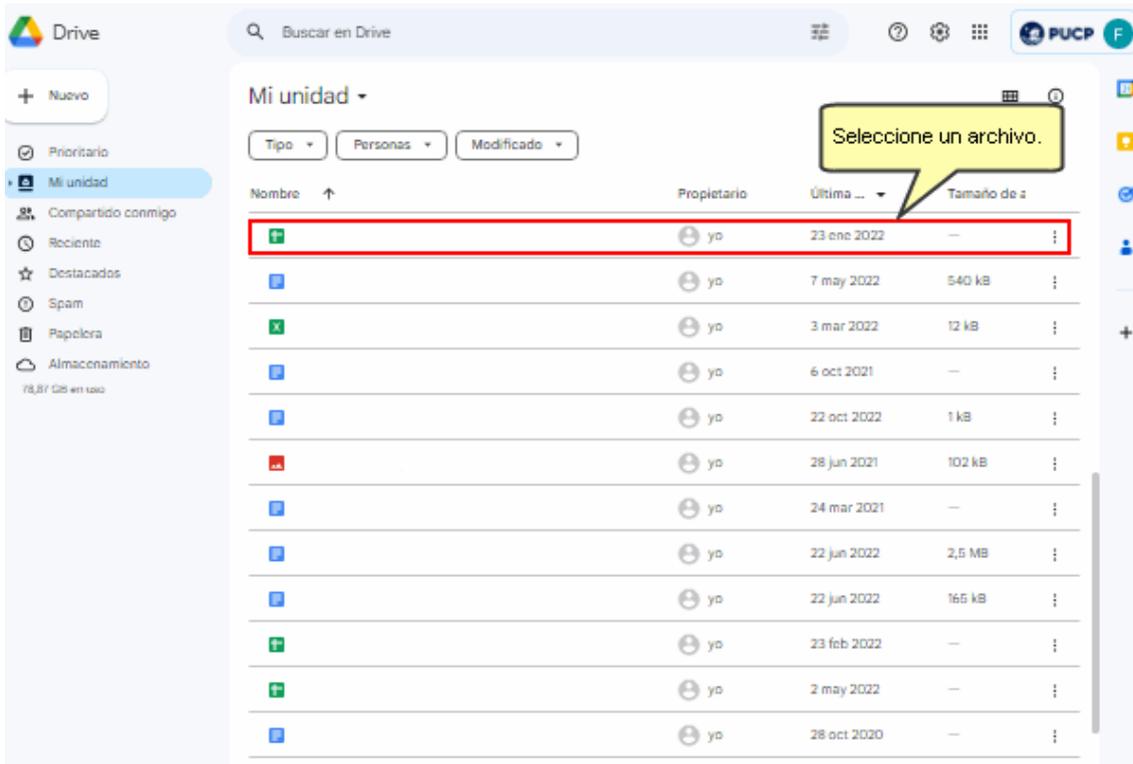
⚠ Por razones de seguridad, no olvide cerrar la sesión, incluso antes de cerrar el navegador. [Ver normas del servicio](#)

[Ir a directorio de servicio](#)

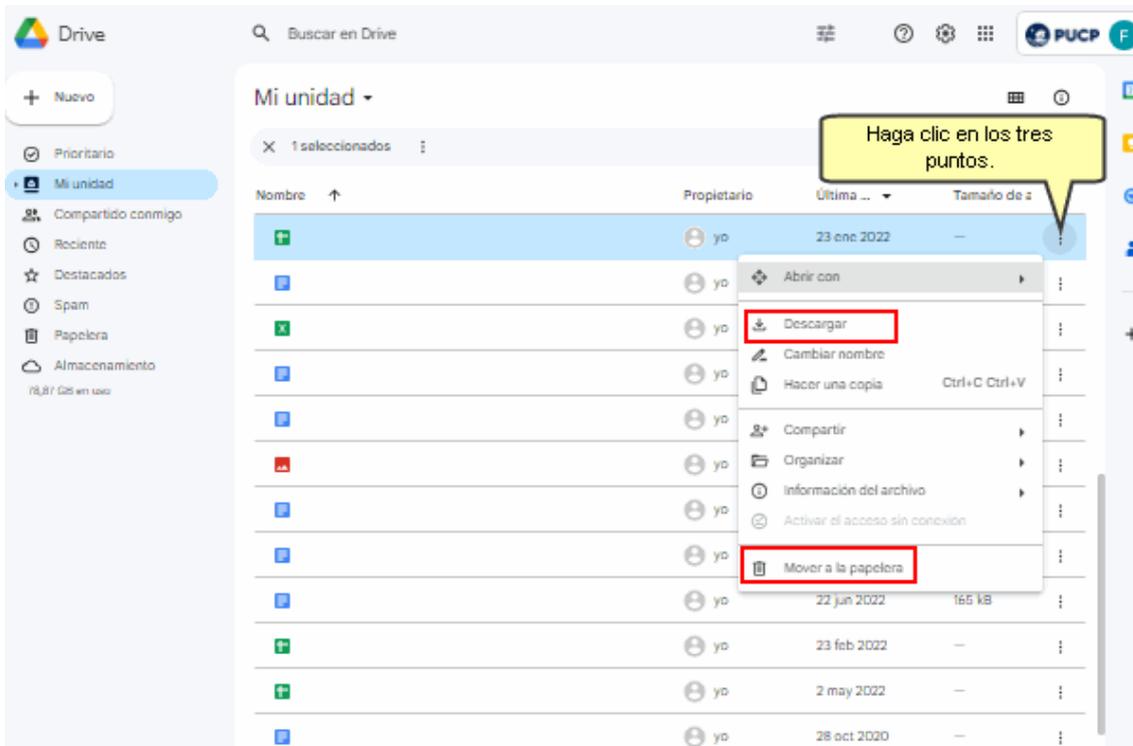
© Pontificia Universidad Católica del Perú - 2012. Todos los derechos reservados.
Av. Universitaria 1801, San Miguel, Lima 32, Perú | Teléfono (511) 626-2000

2.- Ubique los archivos que desea descargar o eliminar y seleccione. Puede seleccionar uno o varios archivos a la vez. Si necesita seleccionar solo un archivo hágalo de la siguiente manera:

3.- Haga clic sobre el archivo que desea descargar o eliminar. Se visualizará la selección del archivo.

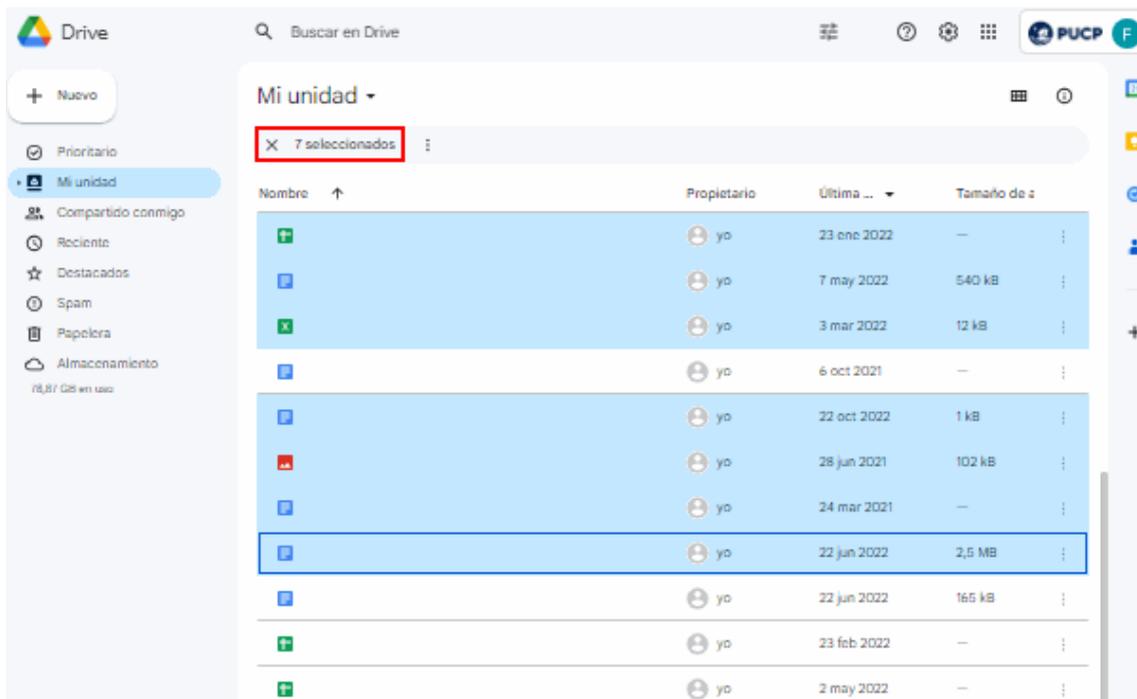


4.- Luego, deberá hacer clic sobre la imagen de los 3 puntos ubicada al costado del tamaño del archivo. Se mostrará una nueva ventana, en ella deberá seleccionar la opción **Descargar** para guardar el archivo en su disco local o **Mover a la papelera** para eliminarlo.



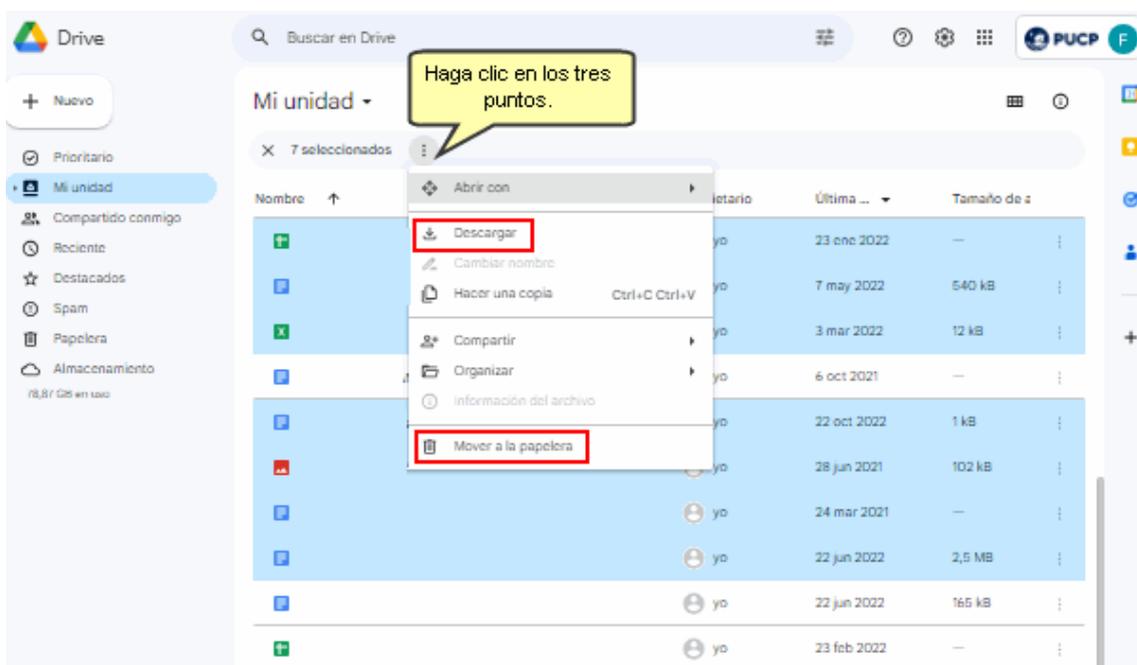
Si desea descargar o eliminar dos o más archivos, realice lo siguiente:

Luego de realizar la búsqueda de los archivos, presione la tecla **[CTRL]** y haga un clic sobre cada uno de los archivos a descargar. Una vez que termine de seleccionar los archivos a descargar, deberá soltar la tecla **[CTRL]**.



En la parte superior e inferior de la ventana se observará la cantidad de archivos seleccionados.

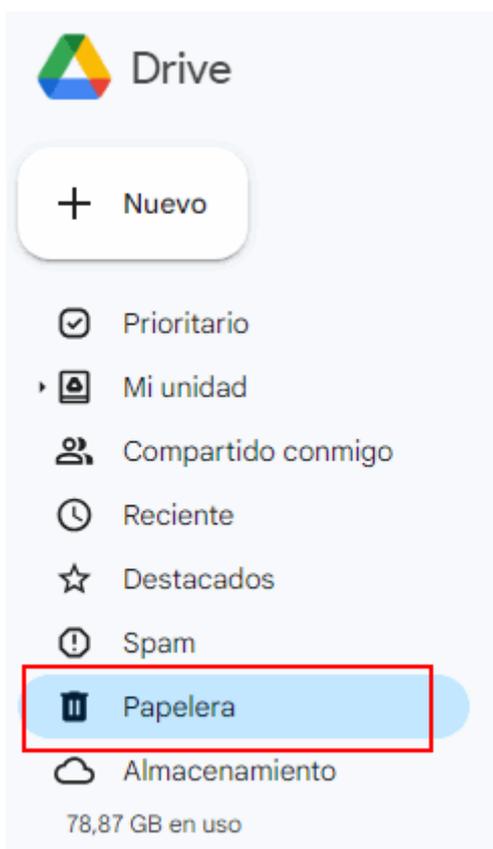
Haga clic en el ícono **Descargar** o **Mover a papelera** ubicado en la parte superior central.



Si elige **Descargar**, Al finalizar la descarga, se visualizará en la parte inferior izquierda un mensaje, indicando la cantidad de archivos comprimidos en su disco local y una ventana para indicar dónde guardar los archivos en su computadora.



Si elegiste “Mover a papelera” los archivos pasarán a la papelera y si por error los eliminaste los puedes recuperar desde la sección “Elementos de la papelera”.



De esta manera podrá descargar o eliminar archivos de su Google Drive.