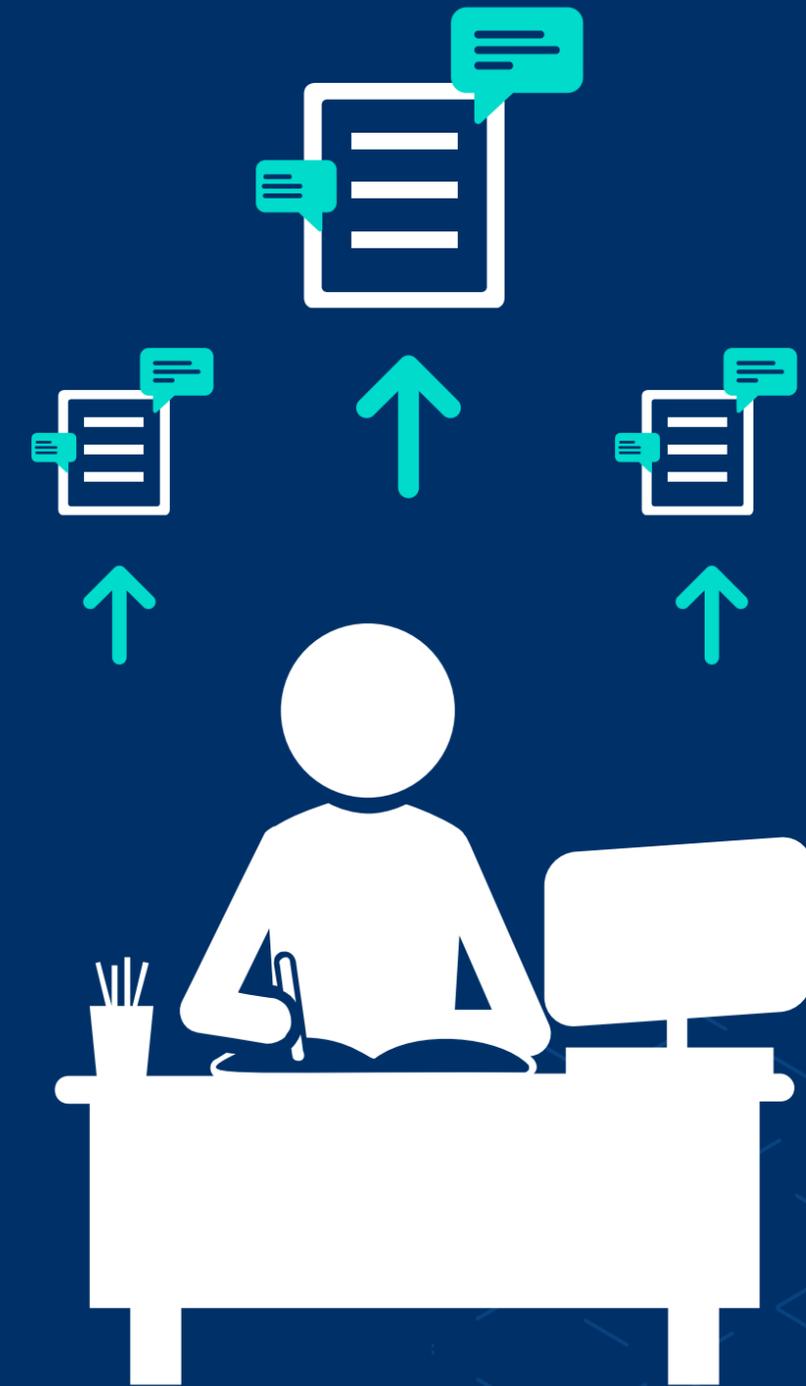


# SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP CON ENTREGAS POR GRUPOS

---

Dentro del plan de mejora continua de **PAIDEIA**, el cual busca facilitar la labor docente, esta vez le presentamos la funcionalidad **Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP por grupos**.

Una vez que haya descargado todas las entregas de tareas por grupo (ver manual “**Descargar todas las entregas de tareas por grupos**”), esta funcionalidad le permitirá subir archivos de retroalimentación a cada alumno en una Tarea que tenga **entrega por grupos**.



# Aspectos a tener en cuenta en la configuración de la tarea



The screenshot displays a configuration interface for a task. It is organized into several sections, each with a '+' icon on the right:

- TIPOS DE RETROALIMENTACIÓN**: Section header.
- CONFIGURACIÓN DE ENTREGA**: Section header.
- CONFIGURACIÓN DE ENTREGA POR GRUPO**: Section header, highlighted with a blue dotted oval. It contains four settings:
  - Entrega por grupos**: A dropdown menu set to 'Sí'.
  - Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega**: A dropdown menu set to 'No'.
  - Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen**: A text input field containing 'No'.
  - Agrupamiento para los grupos**: A dropdown menu set to 'Ninguno'.
- AVISOS**: Section header.
- CALIFICACIÓN**: Section header.
- ENVÍO DE RECORDATORIOS**: Section header.

- El curso debe contar con grupos de trabajo.
- Los alumnos deben estar asignados a alguno de los grupos creados.
- Al crear la tarea, el docente debe activar la entrega por grupos.



# Aspectos a tener en cuenta en la configuración de la tarea



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main table. The sidebar contains navigation options: NOTAS, PARTICIPANTES, ANALÍTICA, OTROS, EDICIÓN, PROPIEDAD INTELECTUAL, and CLASES VIRTUALES. The main table displays student information, submission status, group assignment, and file uploads.

Dirección de correo	Estado	Grupo	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados
vargas.ch@pucp.edu.pe	Enviado para calificar	Grupo 01	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:13	Grupo 01 Word.docx
15073@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 01	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:13	Grupo 01 Word.docx
15076@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 02	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:14	Grupo 02 PPT.pptx
15174@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 02	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:14	Grupo 02 PPT.pptx
15267@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 03	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:12	Grupo 03 Excel.xlsx

- Si uno de los alumnos asignados a un grupo sube una entrega, los demás alumnos del grupo compartirán el mismo archivo subido.

*En caso retire uno o más alumnos de un grupo, estos serán asignados en forma automática al grupo por defecto de la plataforma cuyo nombre es: **Grupo predeterminado**, donde se encuentran todos los alumnos que no pertenecen a algún grupo. Si algún alumno asignado al **Grupo predeterminado** sube una entrega, los demás alumnos asignados a este grupo compartirán el mismo archivo subido.*

*Tenga en cuenta que si algún alumno es asignado al grupo predeterminado, no es posible cambiarlo de grupo posteriormente.*



## Aspectos a tener en cuenta

- La funcionalidad estará disponible para usuarios con rol Profesor (incluyendo JPs con permisos, participantes con permisos)
- En la configuración de la tarea, el tipo de retroalimentación debe ser Archivos de retroalimentación.
- Podrá subir archivos de retroalimentación siempre que se haya descargado previamente la carpeta comprimida en formato zip con los archivos subidos de cada alumno que pertenecen a un grupo.
- Se debe contar con archivos de retroalimentación en cada carpeta del alumno y comprimirlos para obtener una carpeta en formato zip.



*Se recomienda que el peso total de la carpeta comprimida en formato zip no supere el “tamaño máximo para archivos nuevos”. Por ejemplo, si el tamaño máximo es 250 MB y tiene 25 alumnos, se recomienda que cada archivo de entrega no supere los 10 MB.*



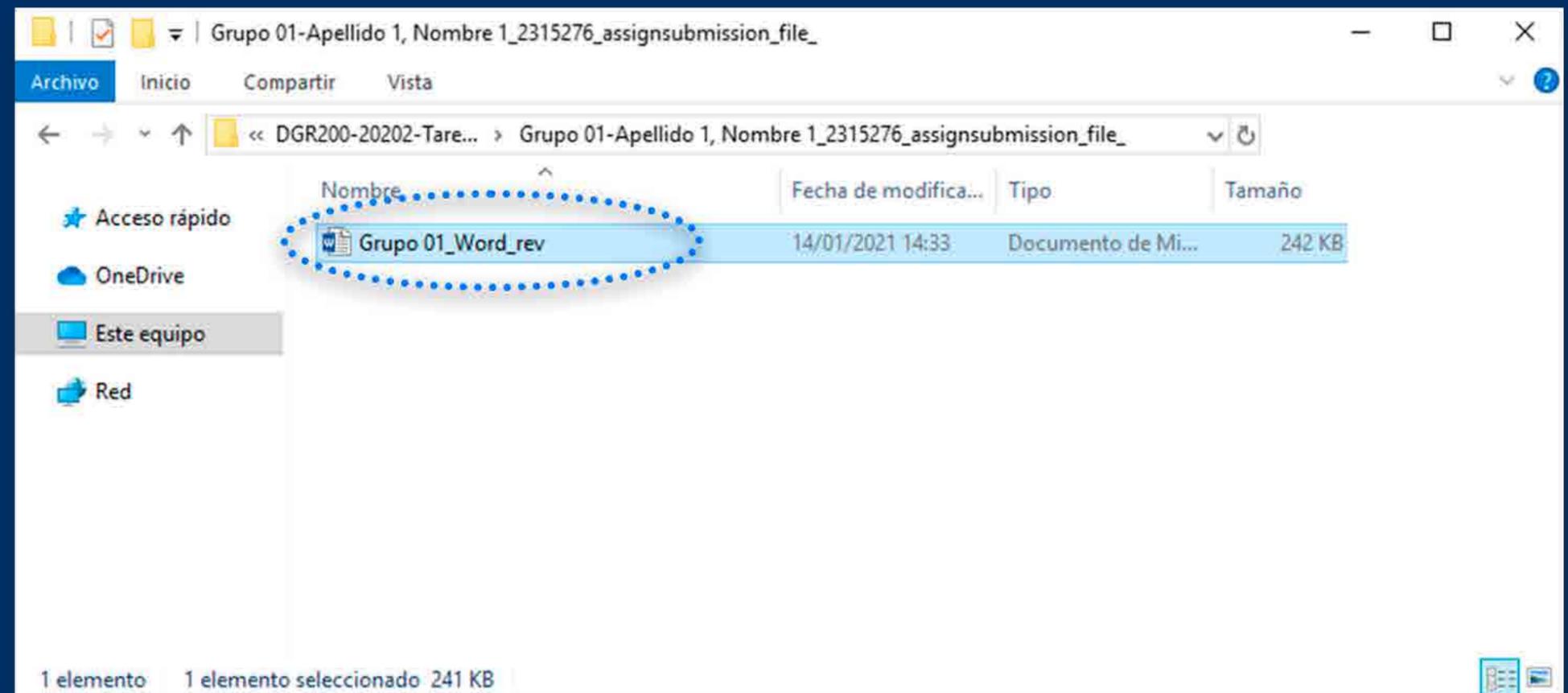
# SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP CON ENTREGAS POR GRUPOS

---

**¿Cómo obtener la carpeta comprimida en formato ZIP?**

## ¿CÓMO OBTENER LA CARPETA COMPRIMIDA EN FORMATO ZIP?

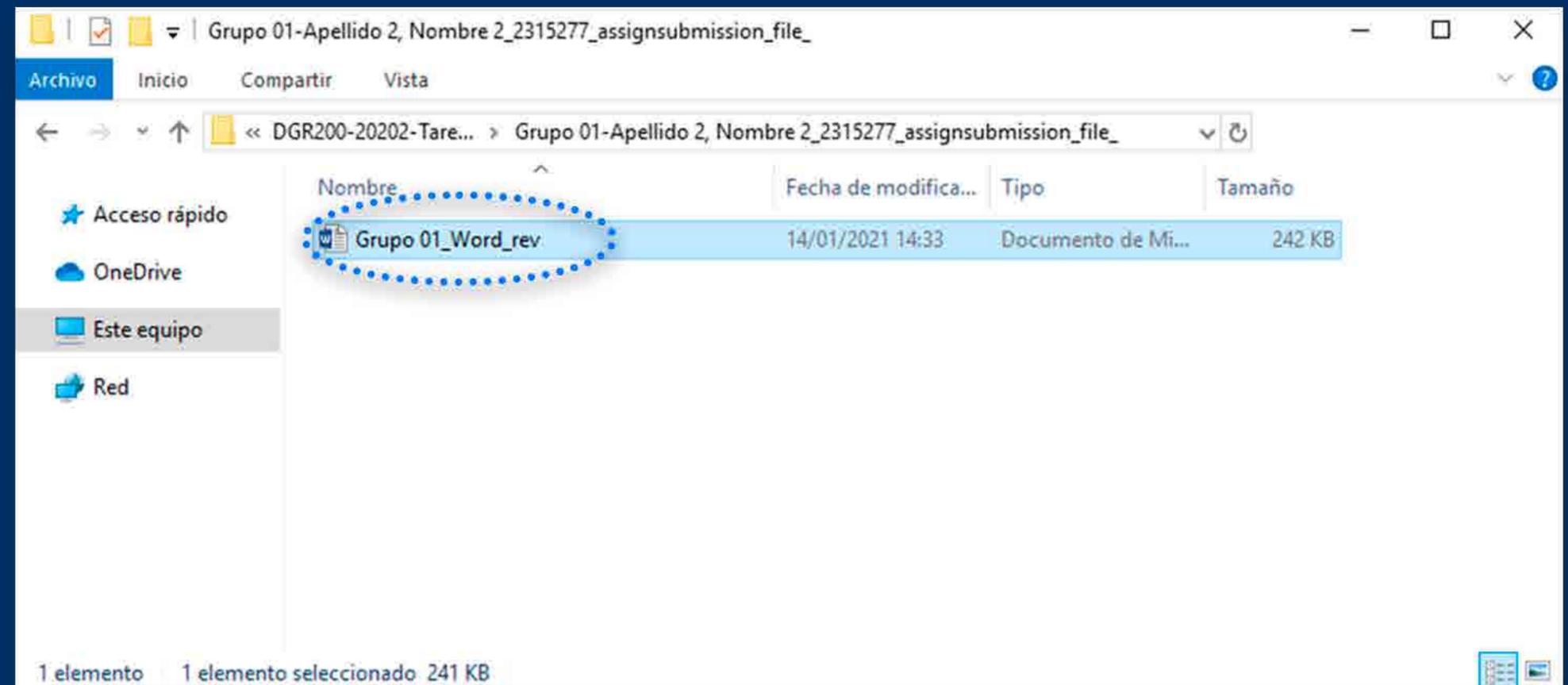
01.  
Luego de que obtenga la carpeta con los archivos subidos de cada alumno, agregue comentarios a los archivos subidos y **guárdelos dentro de la carpeta correspondiente a cada alumno.**



## ¿CÓMO OBTENER LA CARPETA COMPRIMIDA EN FORMATO ZIP?

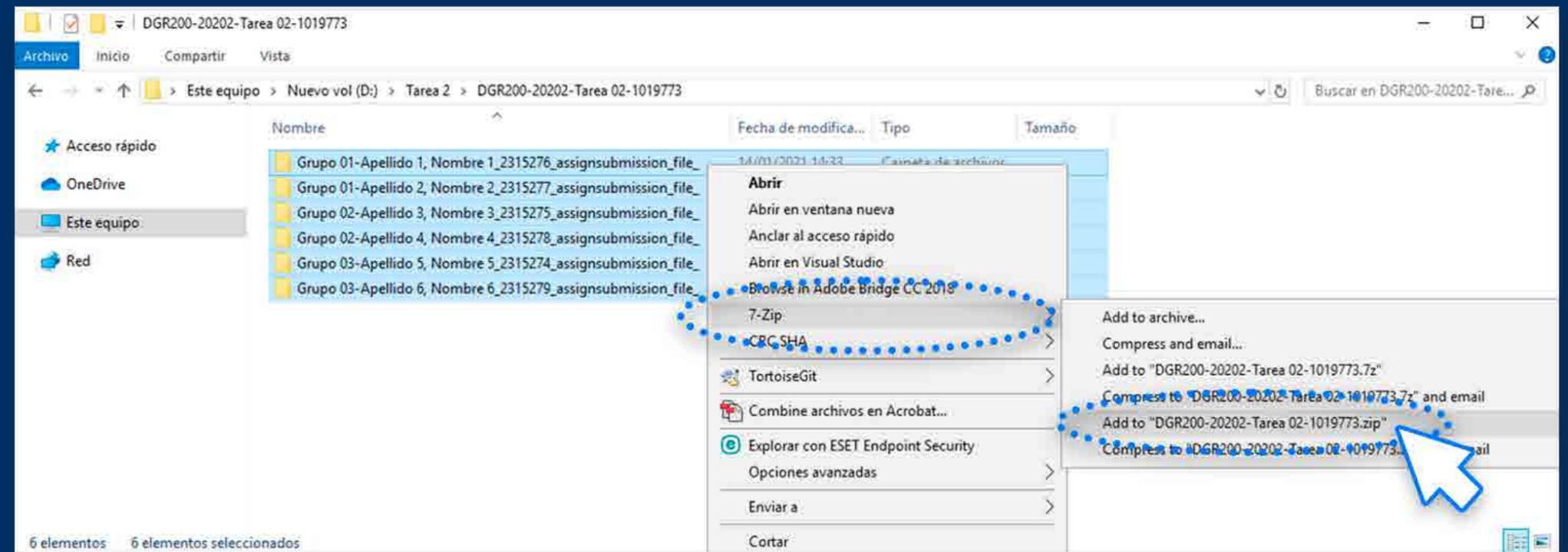
02.  
Si desea cambiar el nombre del archivo subido, debe asegurarse que sólo exista el archivo de retroalimentación en la carpeta.

! En caso desee entregar el mismo archivo de retroalimentación para todo el grupo, debe copiar este en cada carpeta de los alumnos del grupo.



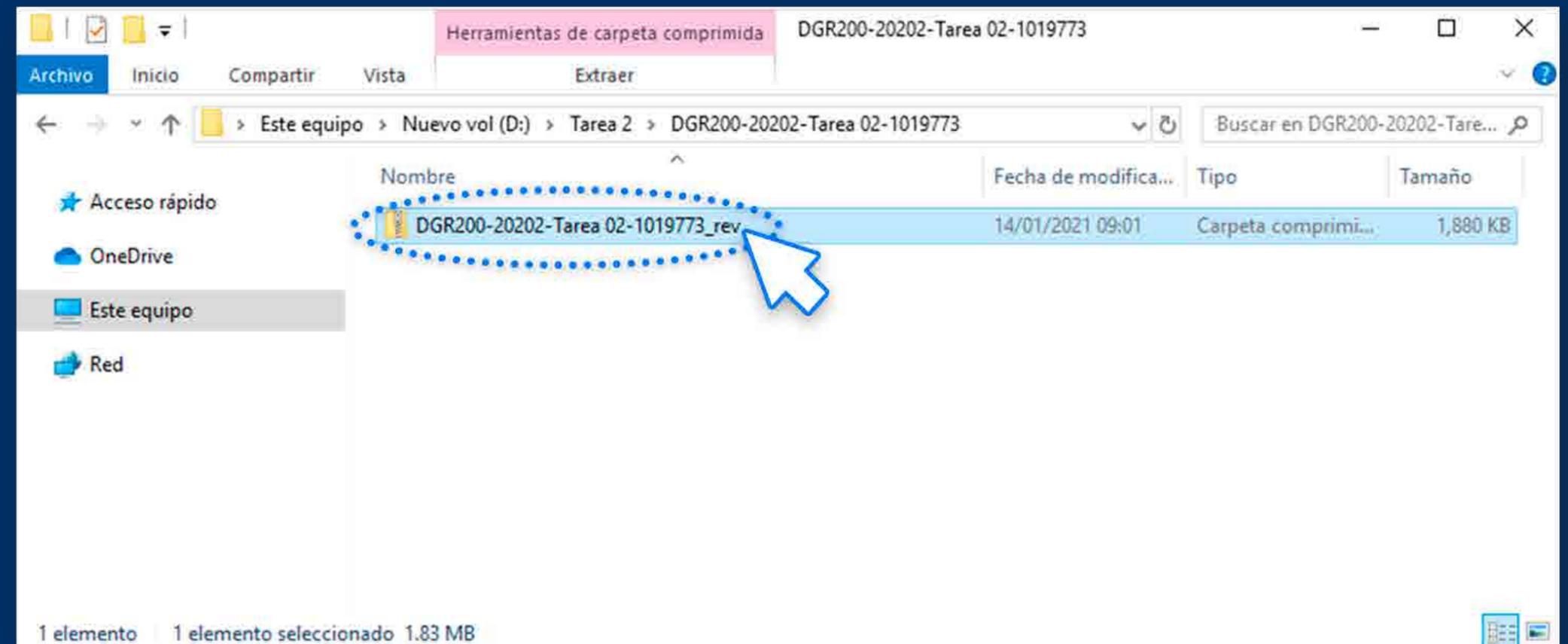
## ¿CÓMO OBTENER LA CARPETA COMPRIMIDA EN FORMATO ZIP?

**03.** Debe **comprimir las carpetas de los alumnos** con los archivos de retroalimentación (en formato zip).



## ¿CÓMO OBTENER LA CARPETA COMPRIMIDA EN FORMATO ZIP?

Se sugiere que cambie el nombre del archivo zip.



# SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP CON ENTREGAS POR GRUPOS

---

**¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?**

# ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**01**  
Ingrese a PAIDEIA y  
seleccione su curso.

The screenshot displays the PAIDEIA interface for a professor. At the top, it shows 'PROFESOR PUCP' with a user icon and a dropdown arrow, and links for 'Ir a Campus >' and 'Cerrar Sesión >'. A red gear icon is also visible. Below this is a navigation menu with options: 'INICIO', 'ACTIVIDADES', 'CALENDARIO', 'NOTAS', and 'PARTICIPANTES'. The main content area shows a '← VOLVER A MIS CURSOS' button, followed by a blue dotted oval highlighting the selected course '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)'. Below the course name, there is an 'Avisos' section and two sections labeled 'Sección 1' and 'Sección 2', each with a plus sign icon.



# ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

02.  
Seleccione **su tarea.**

**En caso desee entregar el mismo archivo de retroalimentación para todo el grupo, debe copiar este en cada carpeta de los alumnos del grupo.**

← VOLVER A MIS CURSOS

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)

Avisos

Sección 1

Tarea 02

Descripción de Tarea 02.



## ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**03.**  
Haga clic en la tuerca de color rojo y seleccione la opción **“Editar configuración”**.

The screenshot displays a course management interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, and PARTICIPANTES. The main content area shows a breadcrumb trail: [← VOLVER A MIS CURSOS](#) > [2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS \(DGR200\)](#) > [Sección 1](#) > [Tarea 02](#). Below this, the course title '2020-2 TÉCNICAS' is displayed. The current task is 'Tarea 02', with a description 'Descripción de la tarea 02.' and a 'Sumario de calificaciones' section. This section contains two cards: 'Grupos' with a group icon and the number '3', and 'Entregas' with an envelope icon and the number '3'. A red gear icon in the top right corner is highlighted with a red dotted circle, and a mouse cursor points to the 'Editar configuración' option in the resulting dropdown menu. Other options in the menu include 'Excepciones de grupo', 'Excepciones de usuario', 'Registros', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Calificación avanzada', 'Ver libro de calificaciones', 'Ver/Calificar todas las entregas', and 'Descargar todas las entregas'. The URL at the bottom of the page is [paideia.pucp.edu.pe/cursos/course/modedit.php?update=1019773&return=1](http://paideia.pucp.edu.pe/cursos/course/modedit.php?update=1019773&return=1).



## ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**04.** En la sección **“Tipos de retroalimentación”** habilite la opción **“Archivos de retroalimentación”**.

TIPOS DE ENTREGA +

TIPOS DE RETROALIMENTACIÓN -

Tipos de retroalimentación  Comentarios de retroalimentación ?  Archivos de retroalimentación ?  Hoja de calificaciones externa ?

Comentario en línea ? No

CONFIGURACIÓN DE ENTREGA +

CONFIGURACIÓN DE ENTREGA POR GRUPO +

AVISOS +



## ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

05. Seleccione la opción **“Guardar cambios y mostrar”** para mostrar la tarea.

The screenshot shows a web interface with a dark blue sidebar on the left and a white main content area on the right. The sidebar contains the following elements:

- ASISTENCIA DTI (with a plus icon)
- asistencia-dti@pucp.edu.pe (with an envelope icon)
- Manual de Usuario (with a right arrow icon)
- Preguntas Frecuentes (with a right arrow icon)

The main content area has a list of expandable sections, each with a plus icon on the right:

- CALIFICACIÓN
- ENVÍO DE RECORDATORIOS
- AJUSTES COMUNES DEL MÓDULO
- RESTRICCIONES DE ACCESO
- MARCAS

At the bottom of the main content area, there are three buttons: "Guardar cambios y regresar al curso", "Guardar cambios y mostrar", and "CANCELAR". A blue dotted circle highlights the "Guardar cambios y mostrar" button, and a mouse cursor is pointing at it. Below the buttons, there is a message: "En este formulario hay campos obligatorios ⓘ".



# ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**06**  
En la tarea, haga clic en la opción  
**“VER/CALIFICAR TODAS LAS ENTREGAS”**.

The screenshot shows a user interface for a course titled "2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)". The breadcrumb trail is "2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02". The main heading is "2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)". Below this, it says "Tarea 02" and "Descripción de la tarea 02.". A section titled "Sumario de calificaciones" (Summary of grades) contains two cards: "Grupos" (Groups) with a person icon and the number 3, and "Enviados" (Submitted) with an envelope icon and the number 3. At the bottom of the page, there is a button labeled "VER/CALIFICAR TODAS LAS ENTREGAS" (View/Grade all submissions) which is circled in blue and has a mouse cursor pointing to it. To the right of this button is another button labeled "Calificación" (Grade).



# ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

07  
En la lista desplegable de “**Acción sobre las calificaciones**”, seleccione la opción “**Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP**”.

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02 > Calificando

## 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)

### Tarea 02

Acción sobre las calificaciones

- Elegir...
- Elegir...
- Descargar todas las entregas
- Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP**
- Ver libro de calificaciones

referencias de tabla

Seleccionar	Imagen del usuario	Apellido(s) / Nombre	Código PUCP	Dirección de correo	Estado	Grupo	Calificación
<input type="checkbox"/>		Apellido 1, Nombre 1	20019533	vargas.ch@pucp.edu.pe	Enviado para calificar	Grupo 01	<a href="#">Calificació</a>



# ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

En la sección “Subir un archivo”, haga clic en **"SELECCIONE UN ARCHIVO..."**.

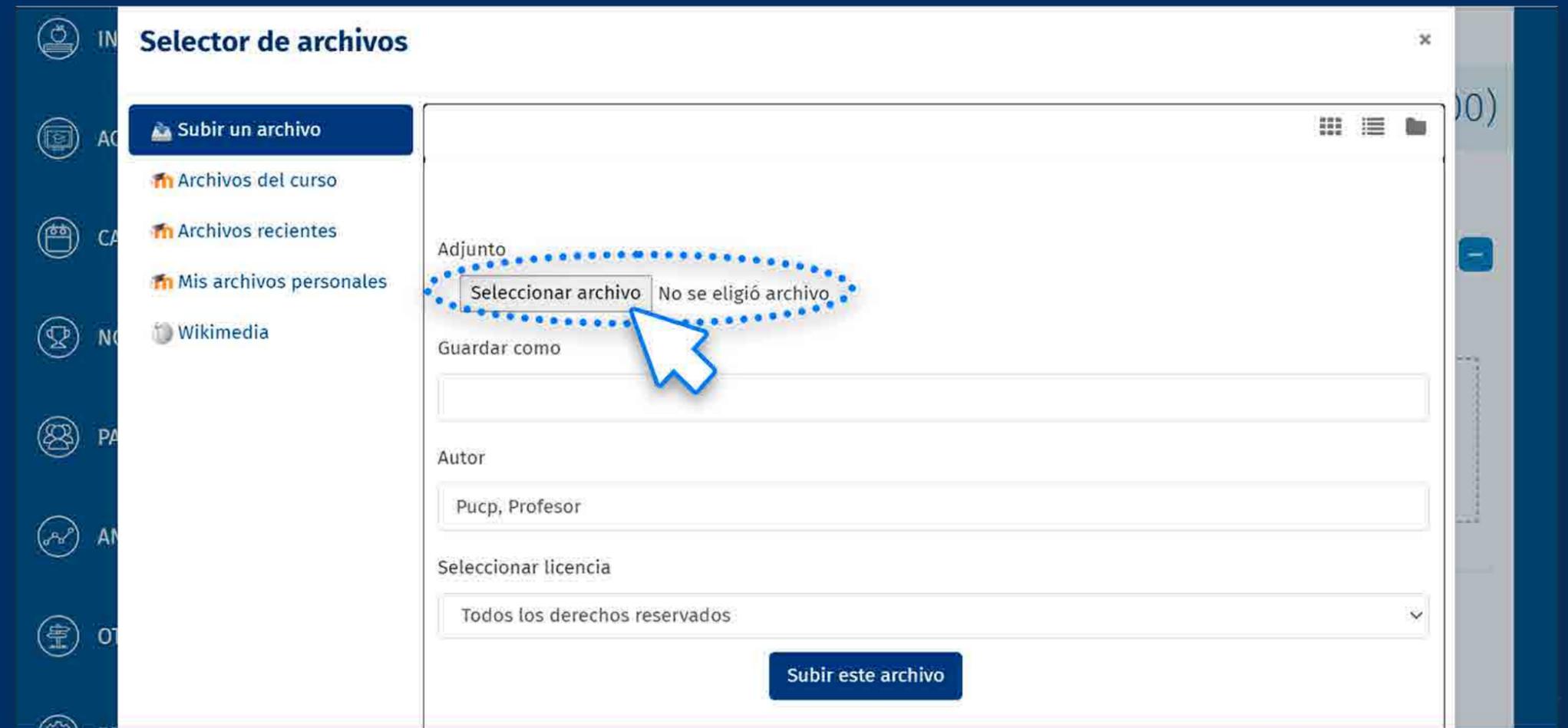
**!** Se recomienda que el peso total de la carpeta comprimida en formato zip no supere el “tamaño máximo para archivos nuevos”. Por ejemplo, si el tamaño máximo es 250 MB y tiene 25 alumnos, se recomienda que cada archivo de entrega no supere los 10 MB

The screenshot shows a navigation menu on the left with options: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, ANALÍTICA, and OTROS. The main content area is titled "2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)" and "Tarea 02". It displays the heading "SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP" and a sub-heading "Subir un archivo". A button labeled "SELECCIONE UN ARCHIVO..." is highlighted with a blue dotted circle and a mouse cursor. To its right, it says "Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB". Below this is a dashed box containing a blue arrow pointing down and the text "Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos". At the bottom, there are two buttons: "Importar archivo(s) de retroalimentación" and "CANCELAR".



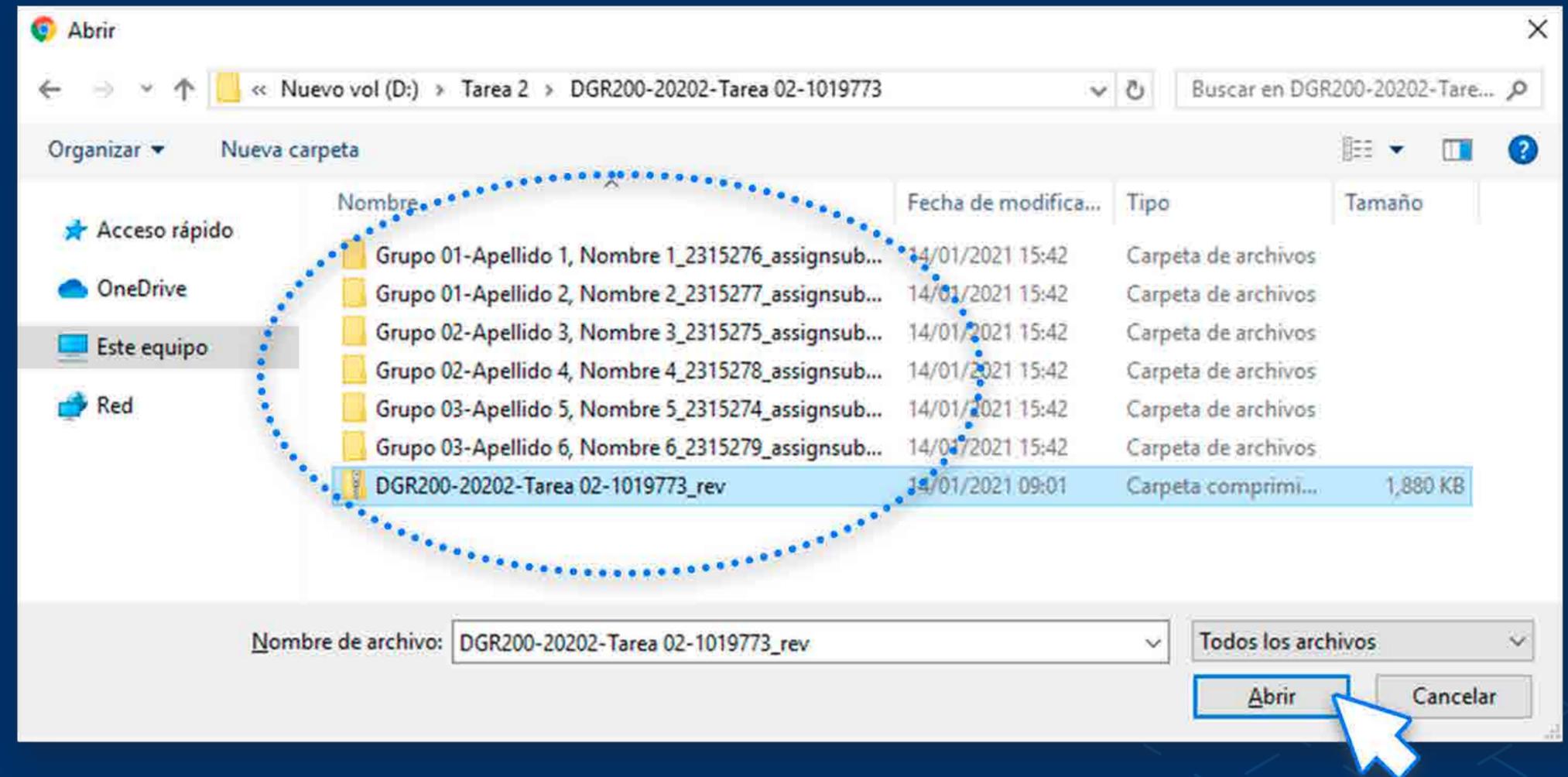
# ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

09  
En la sección "Adjunto", haga clic en "Seleccionar archivo".



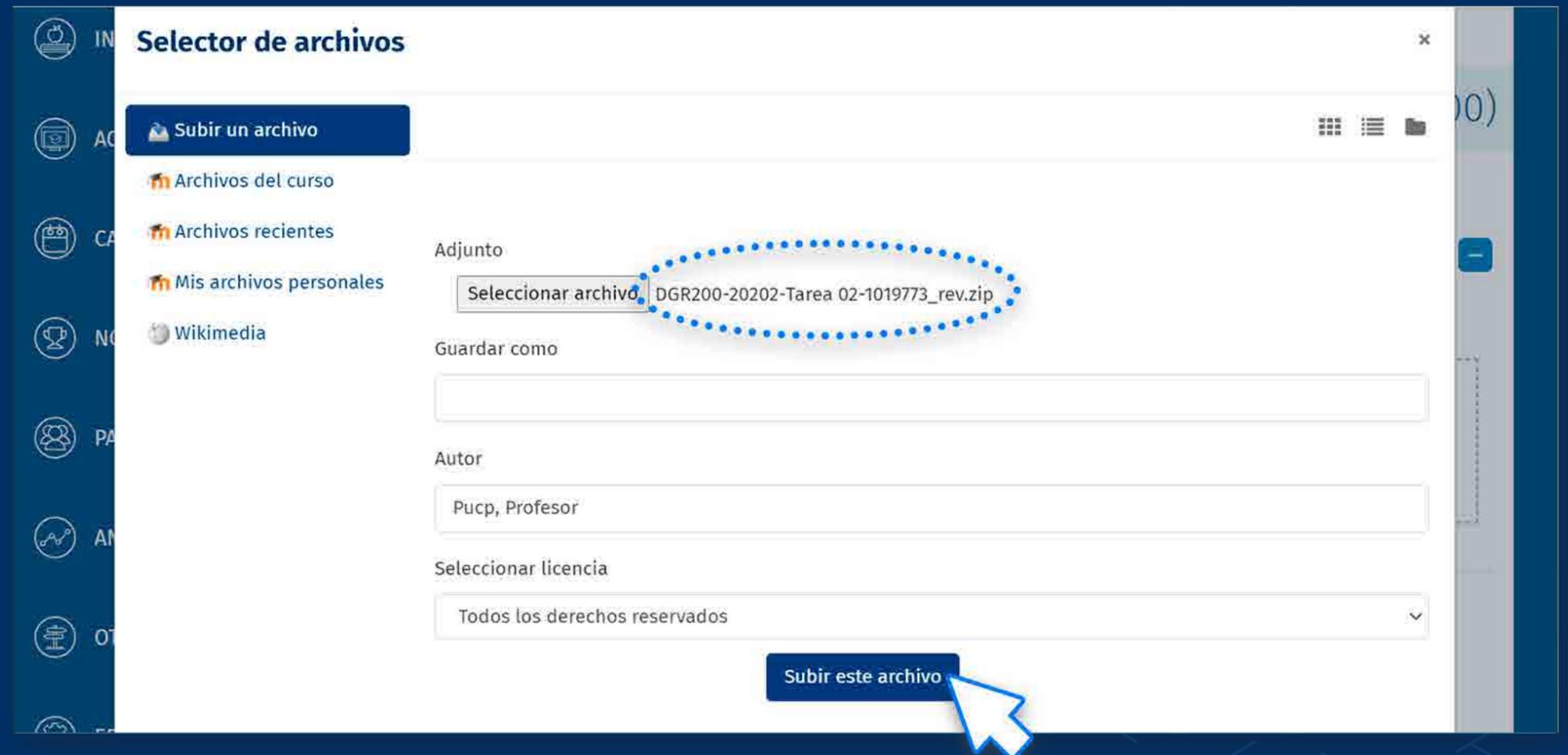
## ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**10.** Seleccione la carpeta comprimida en formato zip y haga clic en **“Abrir”**.



# ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

11  
Cuando se cargue el archivo zip, haga clic en **“Subir este archivo”**.



## ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

12.  
Cuando se suba el archivo zip, haga clic en **"Importar archivo(s) de retroalimentación"**.

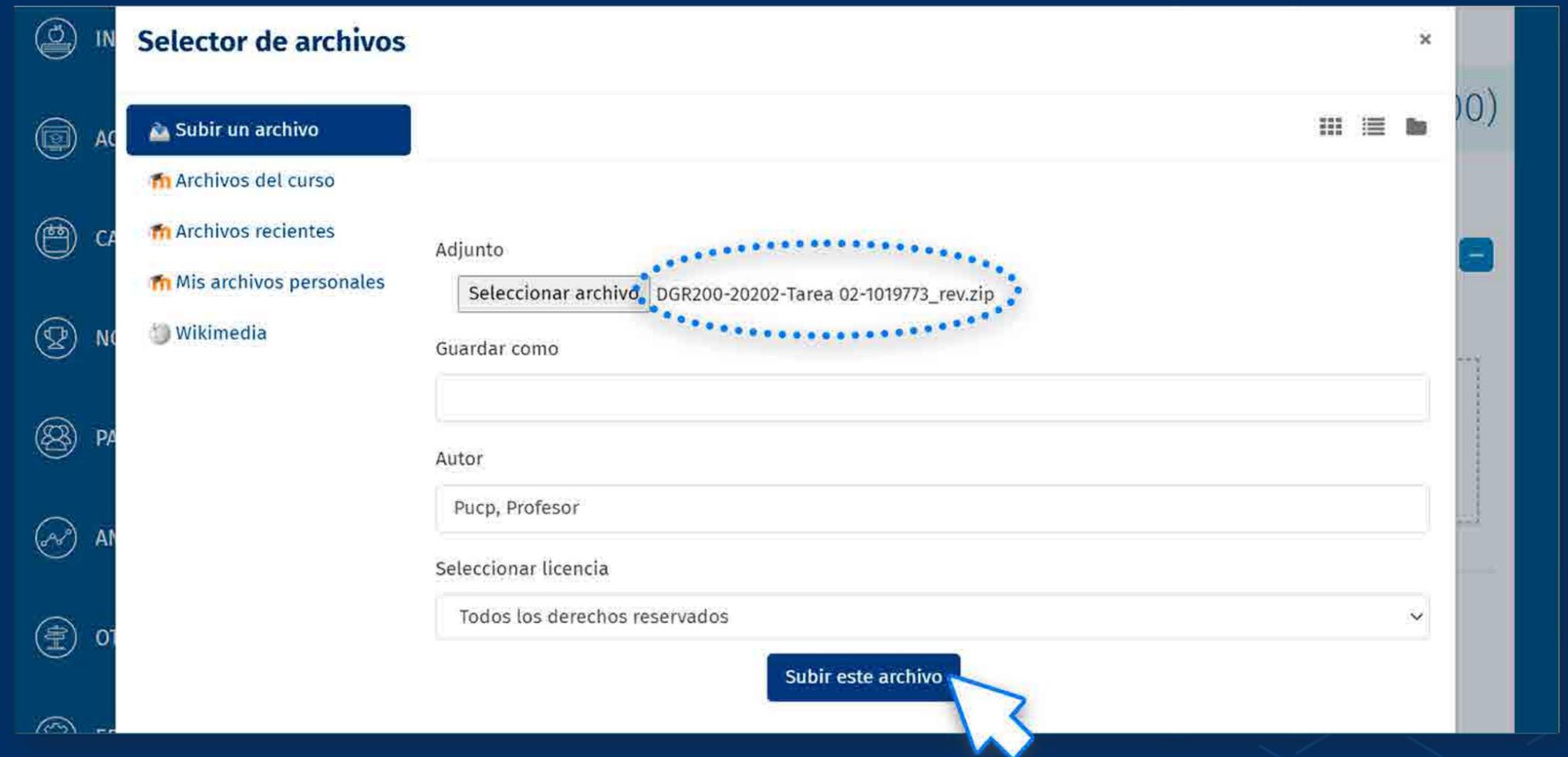
The screenshot shows a web interface for a course titled "2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)". On the left is a navigation menu with icons and labels: ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, ANALÍTICA, OTROS, and EDICIÓN. The main content area is titled "Tarea 02" and contains the heading "SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP". Below this, there is a "Subir un archivo" section with a red exclamation mark and a question mark icon. A blue dotted circle highlights a file selection area containing the text "SELECCIONE UN ARCHIVO..." and "Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB", with a file named "DGR200-20202-Tarea 02-1019773\_rev.zip" listed below. At the bottom of the main area, there are two buttons: "Importar archivo(s) de retroalimentación" and "CANCELAR". A mouse cursor is pointing at the "Importar" button. At the very bottom of the interface, a message reads "En este formulario hay campos obligatorios" followed by a red exclamation mark icon.



## ¿CÓMO OBTENER LA CARPETA COMPRIMIDA EN FORMATO ZIP?

11

Cuando se cargue el archivo zip, haga clic en **“Subir este archivo”**.



## ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

12.  
Cuando se suba el archivo zip, haga clic en **"Importar archivo(s) de retroalimentación"**.

The screenshot shows a course page for "2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)". On the left is a navigation menu with icons and labels: ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, ANALÍTICA, OTROS, and EDICIÓN. The main content area is titled "Tarea 02" and contains the heading "SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP". Below this, there is a "Subir un archivo" section with a red exclamation mark and a question mark icon. A file selection box is open, showing "SELECCIONE UN ARCHIVO..." and a file named "DGR200-20202-Tarea 02-1019773\_rev.zip". A note indicates "Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB". At the bottom of the form, there are two buttons: "Importar archivo(s) de retroalimentación" and "CANCELAR". A mouse cursor is pointing at the "Importar" button. A footer note states "En este formulario hay campos obligatorios".

**!** En caso desee entregar el mismo archivo de retroalimentación para todo el grupo, debe copiar este en cada carpeta de los alumnos del grupo.



## ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

13.

Valide que los archivos de retroalimentación les corresponda a los alumnos respectivos.

Haga clic en **“Confirmar”**.

The screenshot shows a web interface with a dark blue sidebar on the left containing navigation icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, and ANALÍTICA. The main content area has a breadcrumb trail: 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02 > Confirmar subida zip. Below this, the course name '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)' is displayed. The section title is 'Tarea 02' and the main heading is 'CONFIRMAR SUBIDA ZIP'. A list of six items follows, each representing a student and their corresponding file: 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 01\_Word\_rev.docx" para estudiante "Apellido 1, Nombre 1"', 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 01\_Word\_rev.docx" para estudiante "Apellido 2, Nombre 2"', 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 02\_PPT\_rev.pptx" para estudiante "Apellido 3, Nombre 3"', 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 02\_PPT\_rev.pptx" para estudiante "Apellido 4, Nombre 4"', 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 03\_Excel\_rev.xlsx" para estudiante "Apellido 5, Nombre 5"', and 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 03\_Excel\_rev.xlsx" para estudiante "Apellido 6, Nombre 6"'. At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar' (highlighted with a blue dotted circle and a mouse cursor) and 'CANCELAR'.



# ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

Se mostrará el siguiente resumen:

- Usuarios con retroalimentaciones actualizadas.
- Archivos de retroalimentación actualizados.
- Archivos de retroalimentación añadidos.

Haga clic en **“Continuar”**.

← VOLVER A MIS CURSOS

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02  
> Archivos de retroalimentación importados desde un ZIP

## 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)

### Tarea 02

Usuarios con retroalimentaciones actualizadas: 6  
Archivos de retroalimentación actualizados: 0  
Archivos de retroalimentación añadidos: 6

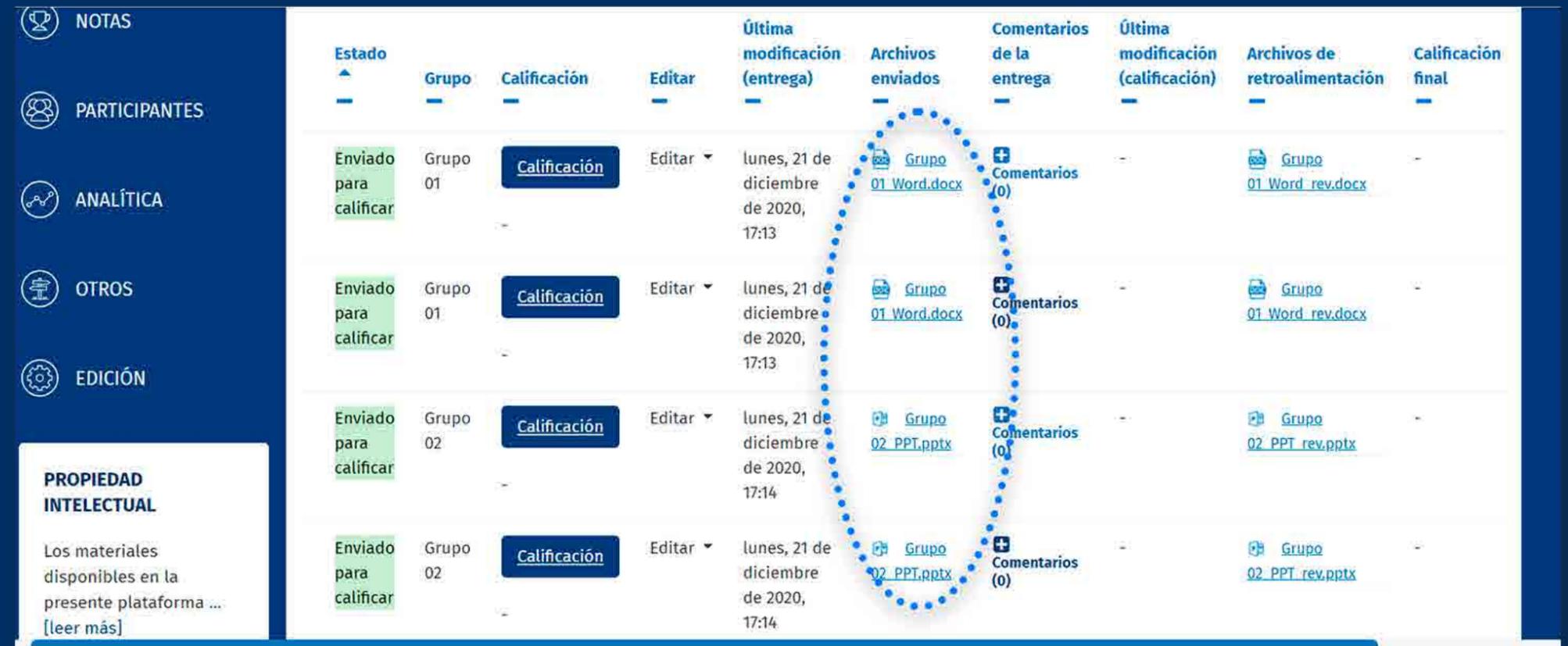
Continuar

← Avisos Ir a... Tarea 01 ►



# ¿CÓMO SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

Finalmente, se muestra los archivos de retroalimentación que se añadieron en las filas de cada alumno.



Estado	Grupo	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Archivos de retroalimentación	Calificación final
Enviado para calificar	Grupo 01	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:13	Grupo 01 Word.docx	Comentarios (0)	-	Grupo 01 Word_rev.docx	-
Enviado para calificar	Grupo 01	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:13	Grupo 01 Word.docx	Comentarios (0)	-	Grupo 01 Word_rev.docx	-
Enviado para calificar	Grupo 02	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:14	Grupo 02 PPT.pptx	Comentarios (0)	-	Grupo 02 PPT_rev.pptx	-
Enviado para calificar	Grupo 02	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:14	Grupo 02 PPT.pptx	Comentarios (0)	-	Grupo 02 PPT_rev.pptx	-





Estamos prestos a recibir sus consultas; por favor escríbanos a este correo:  
[asistencia-dti@pucp.edu.pe](mailto:asistencia-dti@pucp.edu.pe)



[/PUCP.DTI](https://www.facebook.com/PUCP.DTI)



[/dti\\_pucp](https://www.instagram.com/dti_pucp)



[DTI PUCP](https://www.youtube.com/DTI_PUCP)



**PUCP**

DIRECCIÓN DE  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN