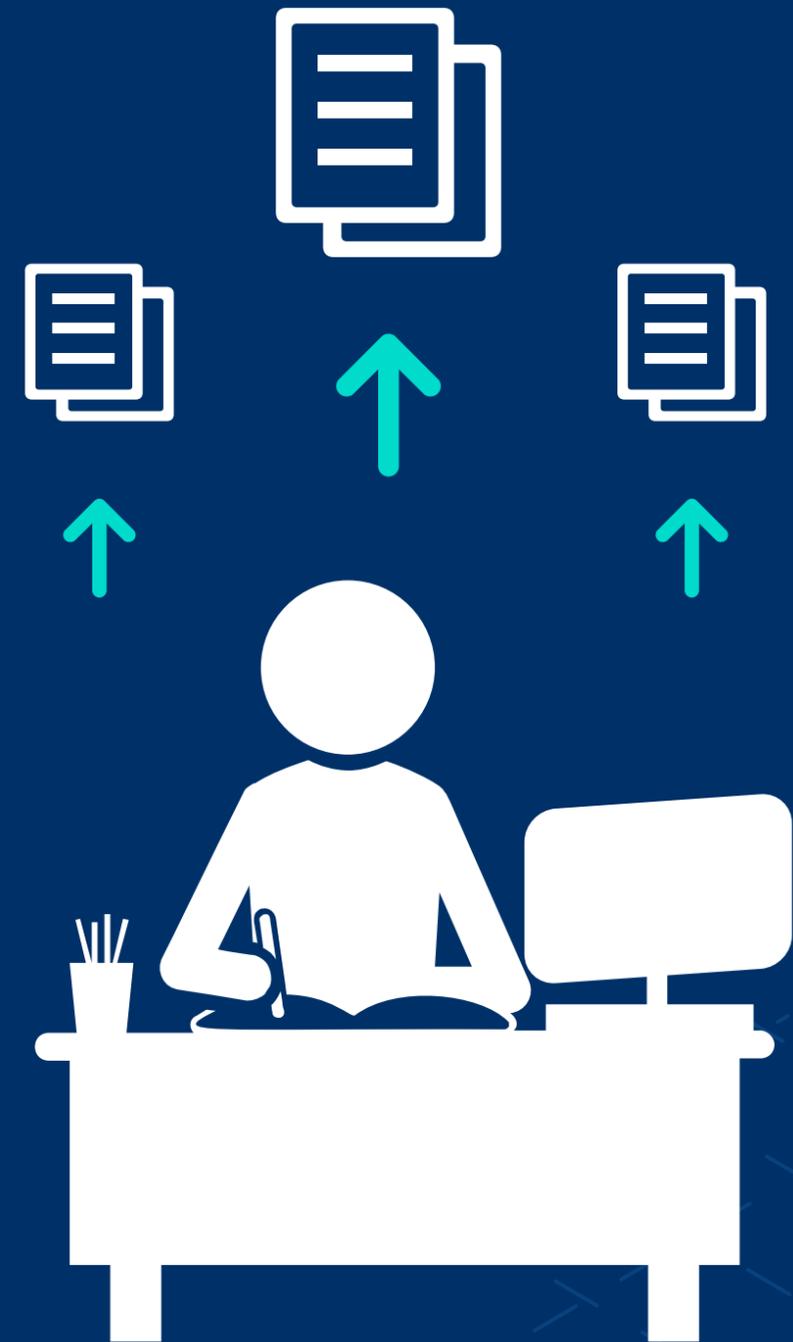


# SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP

---

Dentro del plan de mejora continua de **PAIDEIA**, el cual busca facilitar la labor docente, esta vez le presentamos la funcionalidad **Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP**.

Una vez que haya descargado todas las entregas de tareas (ver manual “**Descargar todas las entregas de tareas**”), esta funcionalidad le permitirá subir archivos de retroalimentación a cada alumno en una Tarea.



## Aspectos a tener en cuenta



- La funcionalidad estará disponible para usuarios con rol Profesor (incluyendo JPs con permisos, participantes con permisos)
- En la configuración de la tarea, deberá estar seleccionada la opción **"Archivos de retroalimentación"**.
- Podrá subir archivos de retroalimentación siempre que se haya descargado previamente la carpeta comprimida en formato zip con los archivos subidos de cada alumno.



## Aspectos a tener en cuenta



- Se debe contar con archivos de retroalimentación en cada carpeta del alumno y comprimirlos para obtener una carpeta en formato zip.

*Se recomienda que el peso total de la carpeta comprimida en formato zip no supere el “tamaño máximo para archivos nuevos”. Por ejemplo, si el tamaño máximo es 250 MB y tiene 25 alumnos, se recomienda que cada archivo de entrega no supere los 10 MB.*

*Para conocer cómo restringir el peso de los archivos permitidos para entrega de tareas, puede revisar el manual:*

[VER MANUAL](#)



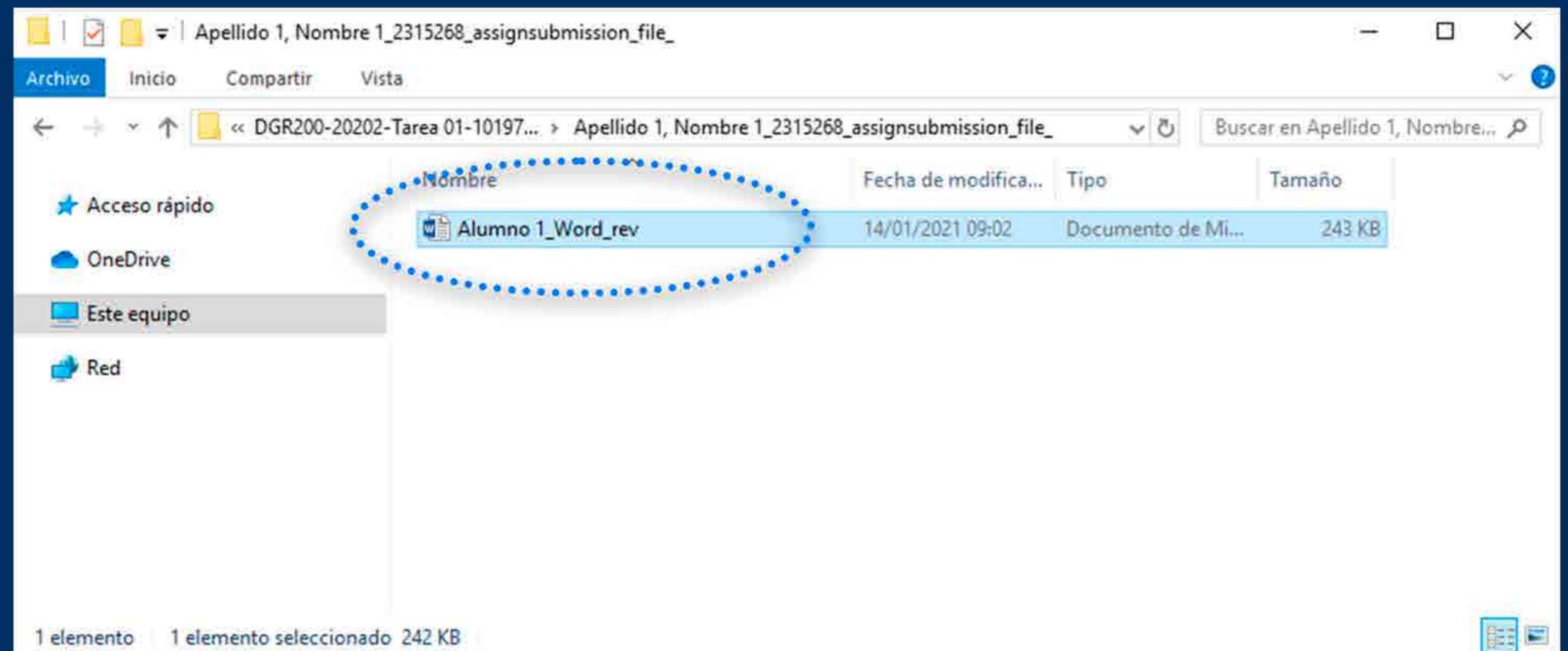
# SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP

---

**¿Cómo obtener la carpeta comprimida en formato ZIP?**

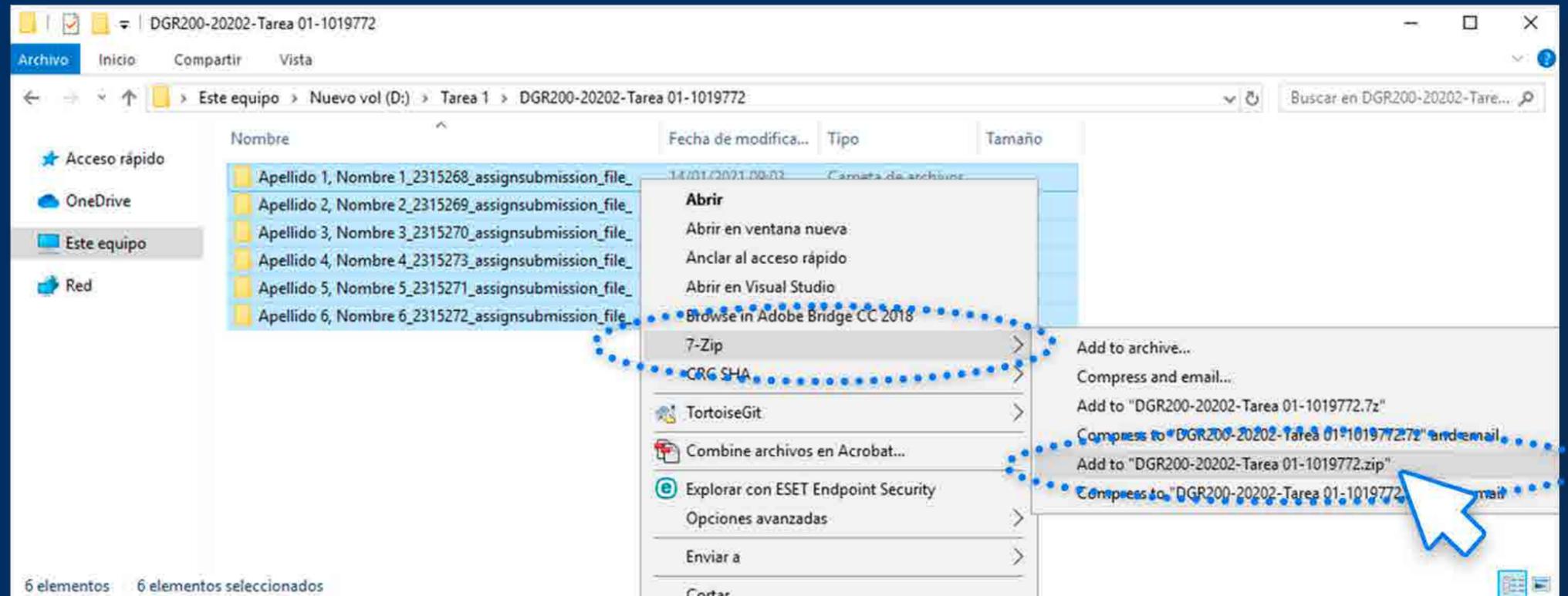
## ¿CÓMO OBTENER LA CARPETA COMPRIMIDA EN FORMATO ZIP?

**01.** Luego de que obtenga la carpeta con los archivos subidos de cada alumno, agregue comentarios a los archivos subidos y **guárdelos dentro de la carpeta correspondiente a cada alumno.**



# ¿CÓMO OBTENER LA CARPETA COMPRIMIDA EN FORMATO ZIP?

02. Debe **comprimir** las **carpetas de los alumnos** con los archivos de retroalimentación (en formato zip).



## ¿CÓMO OBTENER LA CARPETA COMPRIMIDA EN FORMATO ZIP?

03.  
Se sugiere que **cambie el nombre del archivo zip.**



# SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP

---

**¿Cómo configurar y subir archivos de retroalimentación en un ZIP?**

# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**01**  
Ingrese a PAIDEIA y  
seleccione su curso.

The screenshot displays the PAIDEIA interface for a professor. At the top, it shows 'PROFESOR PUCP' with a user icon and a dropdown arrow, and links for 'Ir a Campus >' and 'Cerrar Sesión >'. A red gear icon for settings is also visible. A navigation menu on the left includes 'INICIO', 'ACTIVIDADES', 'CALENDARIO', 'NOTAS', and 'PARTICIPANTES'. The main content area features a '← VOLVER A MIS CURSOS' link, a red dotted circle highlighting the selected course '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)', and a large header for the same course. Below this, there is an 'Avisos' section and two sections labeled 'Sección 1' and 'Sección 2', each with a plus sign icon.



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

02.  
Seleccione su tarea.

The screenshot displays a course management interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, and PARTICIPANTES. The main content area is white and shows the course title '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)'. Below the title is an 'Avisos' section. A 'Sección 1' is expanded, showing a task titled 'Tarea 01' with a description 'Descripción de la tarea 01.'. A blue dotted circle highlights the task title, and a mouse cursor points to it. At the top left of the main area is a link '← VOLVER A MIS CURSOS' and a gear icon. At the bottom left, a URL is visible: 'eia.pucp.edu.pe/cursos/mod/assign/view.php?id=1019772'.



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**03.**  
Haga clic en la tuerca de color rojo y seleccione la opción **“Editar configuración”**.

The screenshot displays a course management interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, and PARTICIPANTES. The main content area shows a breadcrumb trail: ← VOLVER A MIS CURSOS > 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 01. Below this, the course title '2020-2 TÉCNICAS' is visible. The task details include 'Tarea 01' and 'Descripción de la tarea 01.'. A 'Sumario de calificaciones' section contains three cards: 'Participantes' with 6 users, 'Enviados' with 6 submissions, and a third card with 6 items. A red gear icon in the top right corner is circled in blue, with a dropdown menu open showing options: 'Editar configuración', 'Excepciones de grupo', 'Excepciones de usuario', 'Registros', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Calificación avanzada', 'Ver libro de calificaciones', 'Ver/Calificar todas las entregas', and 'Descargar todas las entregas'. A blue mouse cursor points to the 'Editar configuración' option.



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**04.** En la sección **“Tipos de retroalimentación”** habilite la opción **“Archivos de retroalimentación”**.

TIPOS DE ENTREGA +

TIPOS DE RETROALIMENTACIÓN -

Tipos de retroalimentación  Comentarios de retroalimentación ?  Archivos de retroalimentación ?  Hoja de calificaciones externa ?

Comentario en línea ? No

CONFIGURACIÓN DE ENTREGA +

CONFIGURACIÓN DE ENTREGA POR GRUPO +

AVISOS +



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

05.  
Seleccione la opción **“Guardar cambios y mostrar”** para mostrar la tarea.

ASISTENCIA DTI  
asistencia-dti@purp.edu.pe  
Manual de Usuario  
Preguntas Frecuentes

CALIFICACIÓN +

ENVÍO DE RECORDATORIOS +

AJUSTES COMUNES DEL MÓDULO +

RESTRICCIONES DE ACCESO +

MARCAS +

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   CANCELAR

En este formulario hay campos obligatorios !



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

06

En la tarea, haga clic en la opción **“VER/CALIFICAR TODAS LAS ENTREGAS”**.

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 01

## 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)

Tarea 01

Descripción de la tarea 01.

Sumario de calificaciones

Participantes	Enviados	Pendientes por calificar
6	6	6

[VER/CALIFICAR TODAS LAS ENTREGAS](#) Calificación



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**07.** En la lista desplegable de “Acción sobre las calificaciones”, seleccione la opción “Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP”.

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 01 > Calificando

## 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)

Tarea 01

Acción sobre las calificaciones

- Elegir...
- Elegir...
- Descargar todas las entregas
- Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP**
- Ver libro de calificaciones

Seleccionar	Imagen del usuario	Apellido(s) / Nombre	Código PUCP	Dirección de correo	Estado	Calificación	Ed
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Apellido 1, Nombre 1</a>	20019533	vargas.ch@pucp.edu.pe	Enviado para calificar	<a href="#">Calificación</a>	Ed



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

08

En la sección **"Subir un archivo"**, haga clic en **"SELECCIONE UN ARCHIVO..."**.

Se recomienda que el peso total de la carpeta comprimida en formato zip no supere el "tamaño máximo para archivos nuevos". Por ejemplo, si el tamaño máximo es 250 MB y tiene 25 alumnos, se recomienda que cada archivo de entrega no supere los 10 MB.

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 01  
> Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)

Tarea 01

SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP

Subir un archivo **SELECCIONE UN ARCHIVO...** Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB

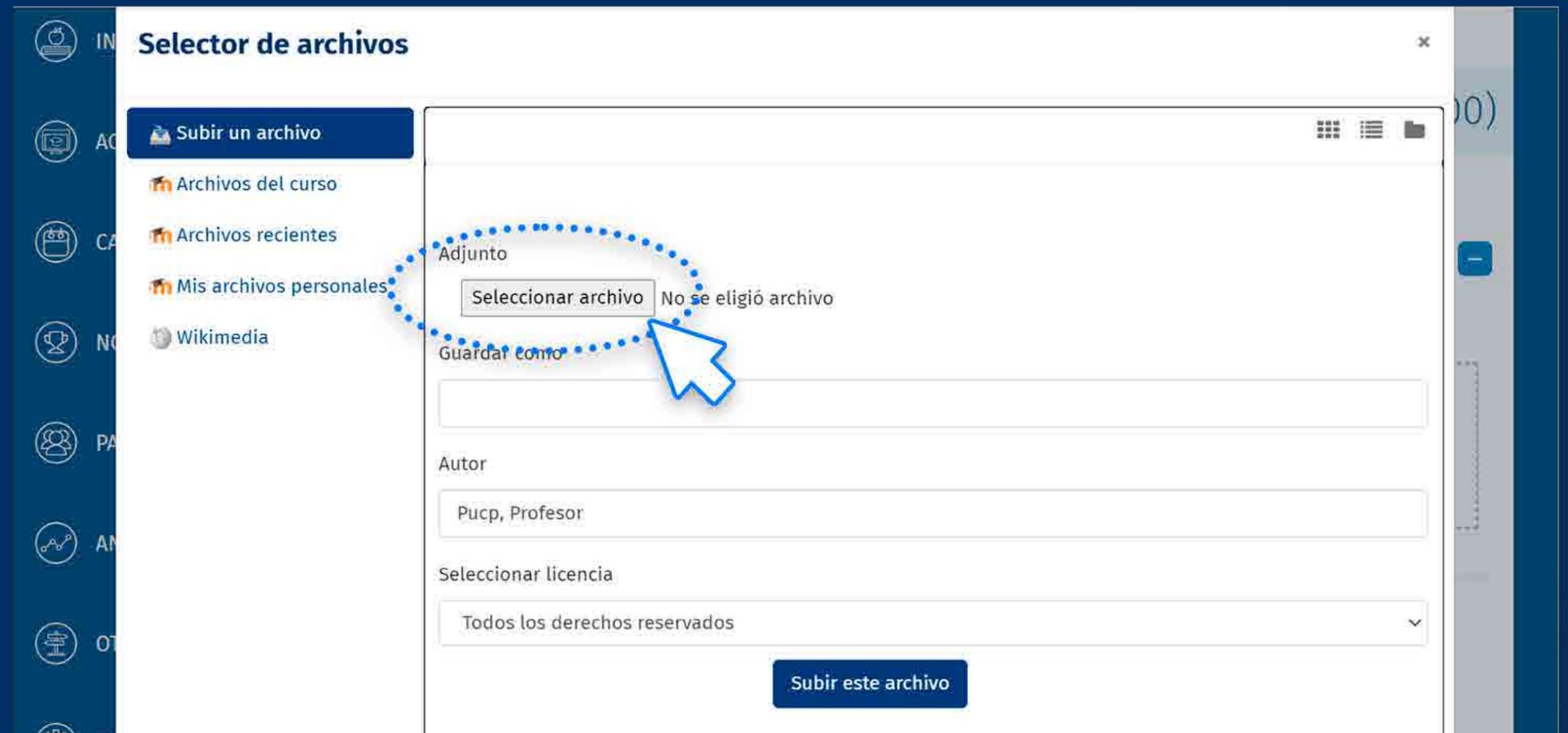
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Importar archivo(s) de retroalimentación CANCELAR



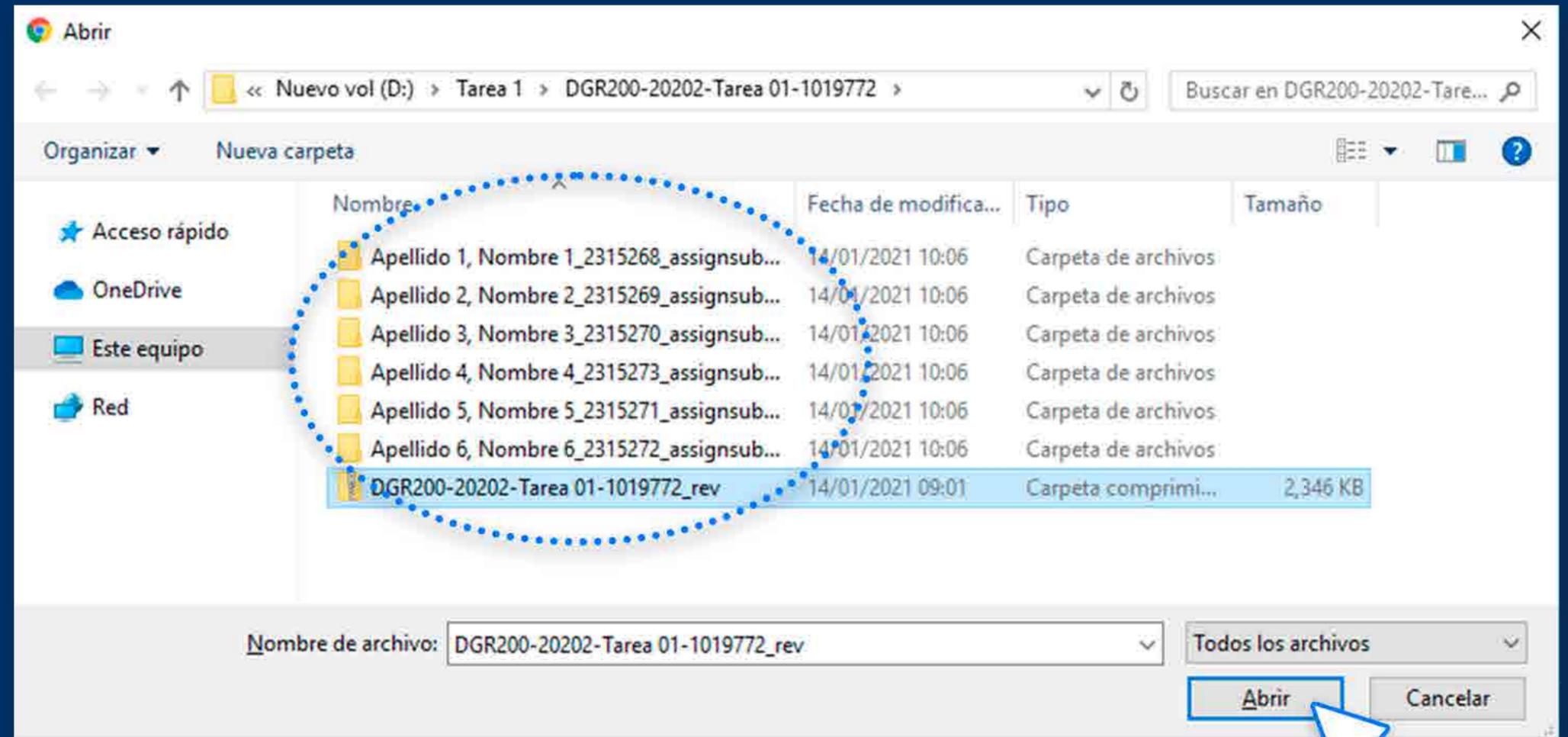
# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

09  
En la sección **“Adjunto”**, haga clic en **“Seleccionar archivo”**.



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**10.** Seleccione la carpeta comprimida en formato zip y haga clic en **“Abrir”**.



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

11  
Cuando se cargue el archivo zip, haga clic en **“Subir este archivo”**.



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**12.** Cuando se suba el archivo zip, haga clic en **"Importar archivo(s) de retroalimentación"**.

The screenshot shows a web interface for a course titled "2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)". On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, ANALÍTICA, OTROS, and EDICIÓN. The main content area is titled "Tarea 01" and contains a section for "SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP". Below this, there is a "Subir un archivo" label, a red exclamation mark icon, a question mark icon, and a text input field with the placeholder "SELECCIONE UN ARCHIVO...". To the right of the input field, it says "Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB". A file named "DGR200-20202-Tarea 01-1019772\_rev.zip" is shown in the input field, circled with a blue dotted line. At the bottom of the form, there are two buttons: "Importar archivo(s) de retroalimentación" and "CANCELAR". A blue mouse cursor is pointing at the "Importar" button. At the very bottom of the page, there is a horizontal line with a series of white circles, where the 12th circle from the left is highlighted in blue.

# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

**13.** Valide que los archivos de retroalimentación les corresponda a los alumnos respectivos.

Haga clic en **“Confirmar”**.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue sidebar on the left and a white main content area on the right. The sidebar contains several menu items with icons: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, ANALÍTICA, and OTROS. The main content area has a breadcrumb trail at the top: 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 01 > Confirmar subida zip. Below the breadcrumb, the title '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)' is displayed. Underneath, 'Tarea 01' is shown. The main heading is 'CONFIRMAR SUBIDA ZIP'. Below this, there is a list of six items, each representing a new feedback file for a student: 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Alumno 1\_Word\_rev.docx" para estudiante "Apellido 1, Nombre 1"', 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Alumno 2\_PPT\_rev.pptx" para estudiante "Apellido 2, Nombre 2"', 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Alumno 3\_Excel\_rev.xlsx" para estudiante "Apellido 3, Nombre 3"', 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Alumno 4\_PDF\_rev.pdf" para estudiante "Apellido 4, Nombre 4"', 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Alumno 5\_PPT\_rev.pptx" para estudiante "Apellido 5, Nombre 5"', and 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Alumno 5\_Word\_rev.docx" para estudiante "Apellido 5, Nombre 5"', and 'Nuevo archivo de retroalimentación "/Alumno 6\_Excel\_rev.xlsx" para estudiante "Apellido 6, Nombre 6"'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Confirmar' (highlighted with a blue mouse cursor) and 'CANCELAR'.



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

Se mostrará el siguiente resumen:

- Usuarios con retroalimentaciones actualizadas.
- Archivos de retroalimentación actualizados.
- Archivos de retroalimentación añadidos.

Haga clic en **“Continuar”**.

The screenshot shows a course management interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, and ANALÍTICA. The main content area is white and shows a breadcrumb trail: ← VOLVER A MIS CURSOS > 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 01 > Archivos de retroalimentación importados desde un ZIP. Below this, a light blue header displays '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)'. The main section is titled 'Tarea 01' and contains a summary: 'Usuarios con retroalimentaciones actualizadas: 6', 'Archivos de retroalimentación actualizados: 0', and 'Archivos de retroalimentación añadidos: 7'. A blue dotted line highlights this summary. A dark blue 'Continuar' button is positioned over the summary, with a mouse cursor pointing to it. At the bottom, there is a search bar labeled 'Ir a...' with a dropdown arrow, and a link 'Tarea 02 entrega por grupos' with a right-pointing arrow.



# ¿CÓMO CONFIGURAR Y SUBIR ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP?

15.

Finalmente, se muestra los archivos de retroalimentación que se añadieron en las filas correspondientes a cada alumno.

Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Archivos de retroalimentación
<a href="#">Calificación</a>	Editar ▾	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:05	<a href="#">Alumno 1 Word.docx</a>	Comentarios (0)	-	<a href="#">Alumno 1 Word rev.docx</a>
<a href="#">Calificación</a>	Editar ▾	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:06	<a href="#">Alumno 2 PPT.pptx</a>	Comentarios (0)	-	<a href="#">Alumno 2 PPT rev.pptx</a>
<a href="#">Calificación</a>	Editar ▾	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:07	<a href="#">Alumno 3 Excel.xlsx</a>	Comentarios (0)	-	<a href="#">Alumno 3 Excel rev.xlsx</a>
<a href="#">Calificación</a>	Editar ▾	lunes, 21 de diciembre	<a href="#">Alumno 4 PDF.pdf</a>	Comentarios (0)	-	<a href="#">Alumno 4 PDF rev.pdf</a>

NOTAS

PARTICIPANTES

ANALÍTICA

OTROS

EDICIÓN

PROPIEDAD INTELLECTUAL

Los materiales disponibles en la





Estamos prestos a recibir sus consultas; por favor escríbanos a este correo:  
[asistencia-dti@pucp.edu.pe](mailto:asistencia-dti@pucp.edu.pe)



[/PUCP.DTI](https://www.facebook.com/PUCP.DTI)



[/dti\\_pucp](https://www.instagram.com/dti_pucp)



[DTI PUCP](https://www.youtube.com/DTI_PUCP)



**PUCP**

DIRECCIÓN DE  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN