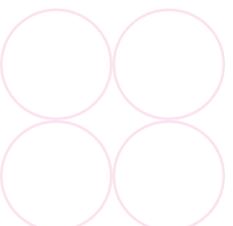
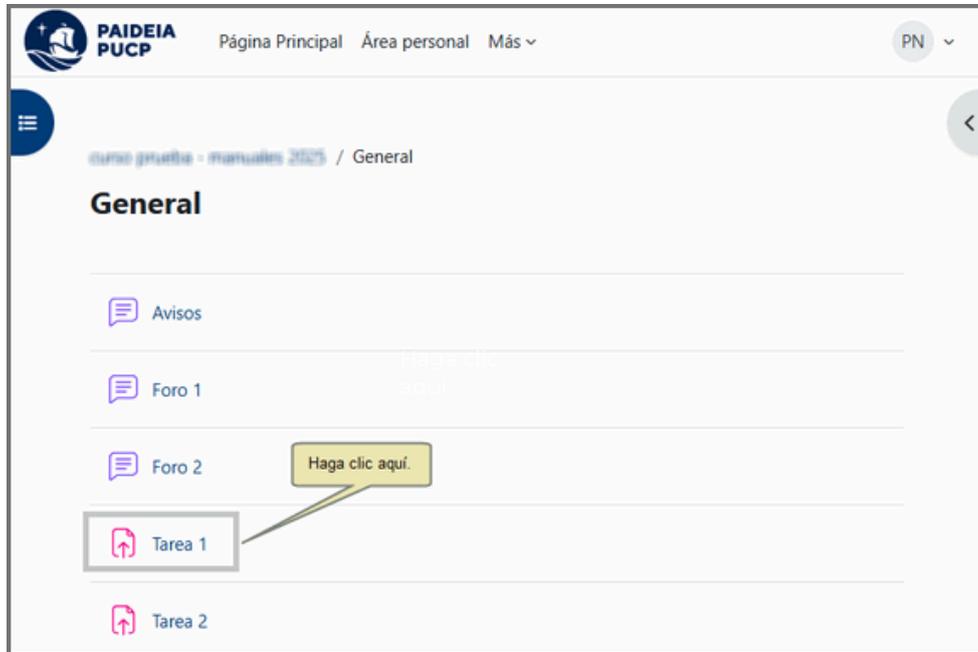


¿CÓMO VER EL INFORME DE SIMILITUD DE TURNITIN DE MI TAREA?



01.

Dentro del curso, acceda a la tarea haciendo clic en su nombre.



02.

Seguidamente, lea las indicaciones y luego haga clic en **“Agregar entrega”**.



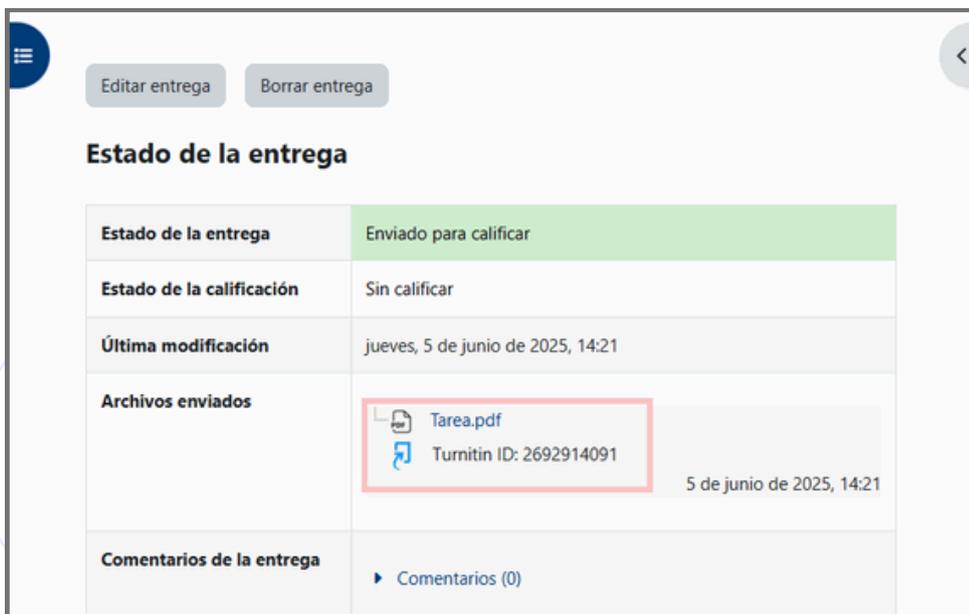
03.

Adjunte el archivo a enviar, y después haga clic en **“Guardar cambios”**.



04.

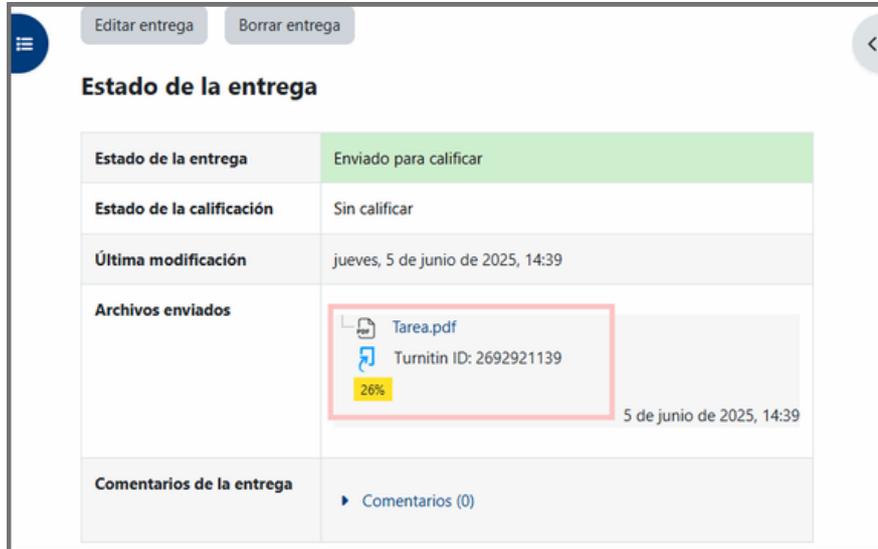
Una vez enviada la respuesta (ya sea texto o archivo), deberá esperar unos minutos para que se genere el **Turnitin ID**. Durante ese tiempo, el envío aparecerá **“En Cola”**.



NOTA: En caso crea que se esta demorando mucho, vuelva a cargar la página.

05.

Si el profesor ha habilitado la visualización del porcentaje de similitud, espere unos minutos para que se muestre.

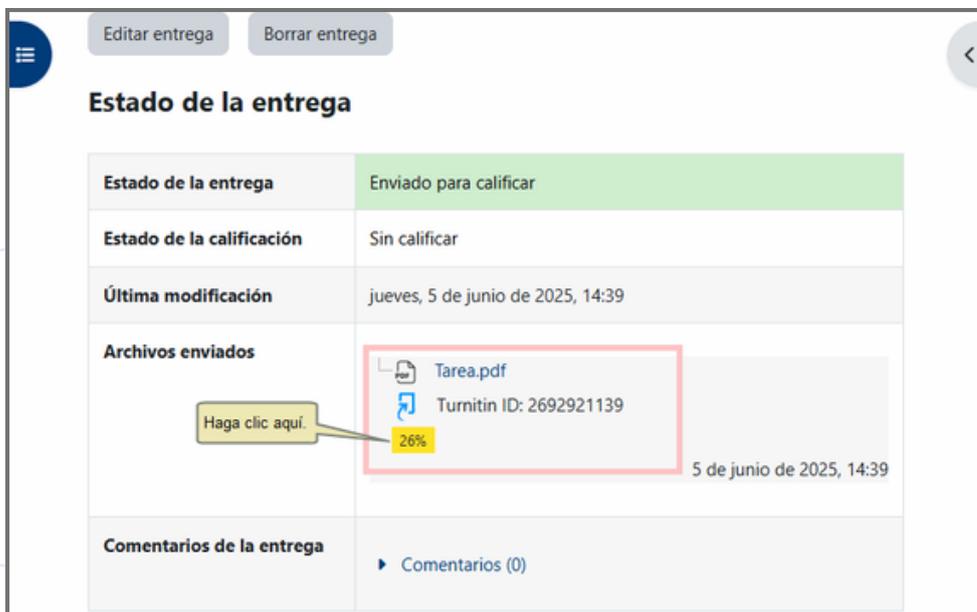


NOTA: En caso edite la entrega de archivo , le aparecerá el siguiente mensaje:

Usted ya ha enviado un trabajo a esta tarea y se ha generado un Reporte de Similitud para su envío. Si Usted elige re-enviar su trabajo, su envío anterior será remplazado y un nuevo reporte será generado. Después de 3 re-envíos, Usted necesitará esperar 24 después de un envío para ver un nuevo Reporte de Similitud..

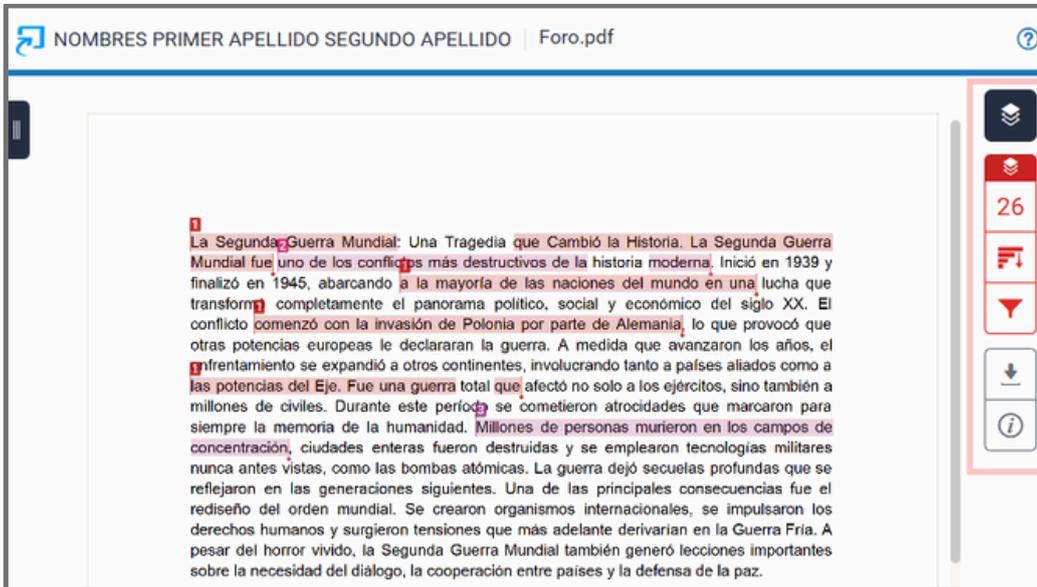
06.

Si desea ver el reporte de similitud del archivo enviado, haga clic en el porcentaje mostrado.



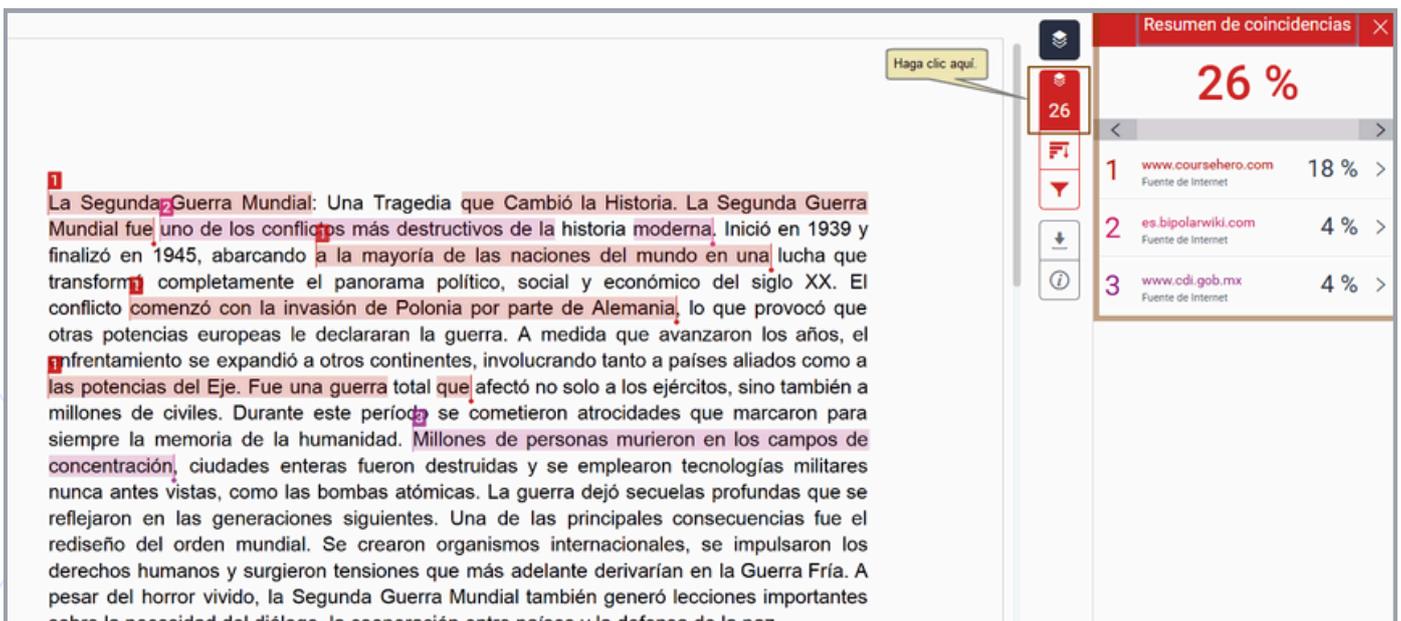
07.

Será redirigido a una nueva pestaña donde se mostrará el reporte de similitud de **Turnitin**. En la parte derecha, encontrará una barra lateral de herramientas.



08.

Al hacer clic en el primer ícono de la barra de herramientas, podrá ver el resumen de coincidencias, el cual ofrece un detalle de todas las coincidencias y permite ver la puntuación de similitud.



09.

Al hacer clic en el segundo ícono, podrá ver una lista de todas las fuentes que coinciden con el texto de la respuesta o archivo enviado.

The screenshot shows a document preview on the left and a 'Todas las fuentes' (All sources) panel on the right. The document text is highlighted in red. The sources panel lists various URLs and their corresponding similarity percentages.

Fuente de Internet	Porcentaje
www.coursehero.com	22 %
es.bipolarwiki.com	4 %
www.indigenista.org	4 %
www.cdi.gob.mx	4 %
periodistas-teayuda.com	4 %
juaniturrieta.blogspot.c...	4 %
www.spanishdict.com	3 %
www.revistavanityfair.es	3 %
www.researchgate.net	3 %
www.puntogol.terra.co...	3 %

10.

Al presionar en el tercer ícono, podrá añadir filtros, como excluir citas o bibliografías, y activar o desactivar el resaltado multicolor. Si realiza algún cambio, no olvide presionar el botón **“Aplicar cambios”**.

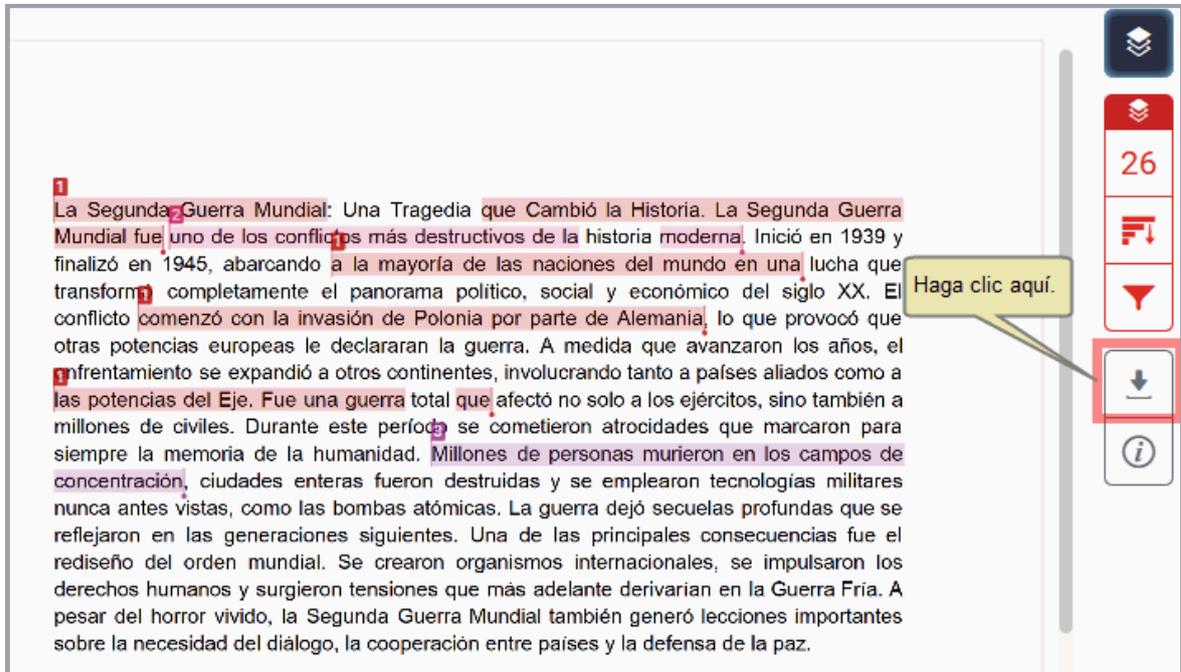
The screenshot shows the 'Filtros y configuración' panel on the right side of the document preview. The panel includes options for excluding citations, bibliographies, and sources with fewer than a certain number of words or percentage. There is also an option for 'Resaltado multicolor' (Multicolor highlighting) which is checked.

Filtros y configuración

- Filtros
- Excluir citas
- Excluir bibliografía
- Excluir fuentes que tengan menos de:
- palabras
- %
- No excluir por tamaño
- Configuración opcional
- Resaltado multicolor

11.

Si desea, podrá descargar el documento haciendo clic en la opción de descarga (como se muestra a continuación):



12.

Se abrirá una ventana emergente para que pueda elegir qué archivo desea descargar.



¡Excelente!

Ha concluido el tutorial

Ahora ya sabe cómo ver el informe de similitud de Turnitin de su tarea en PAIDEIA. ¡Continúe revisando las guías y material complementario para que pueda sacar el máximo provecho a la plataforma!

Si tiene alguna duda, no dude en comunicarse a **asistencia-dti@pucp.edu.pe**.

