¿Cómo realizar una búsqueda avanzada de mis correos?

Una forma más precisa de encontrar correos es a través de los criterios de la **Barra de Búsqueda** que ofrece Gmail PUCP.

Para realizar una búsqueda ingrese a su Correo Gmail PUCP con su cuenta Google PUCP.

PUCP		
Está accediendo al servicio Gmail Se requiere autenticación. Ingrese su usuario PUCP y	PUCP contraseña, que son confidenciales.	Change language: 🔀 English
Usuario: Contraseña:	ACCEDER ¿ <u>Olvidó su contraseña?</u>	Complete su usuario y contraseña.
Por razones de seguridad, no olvide cerrar la se antes de cerrar el navegador. <u>Ver normas del se</u>	ervicio	Ir a directorio de servicio
© Pontificia Universida Av. Universitaria 18	ad Católica del Perú - 2012. Todos los derechos reserva 101, San Miguel, Lima 32, Perú Teléfono (511) 626-2001	dos. D

Luego de acceder, diríjase a la **Barra de Búsqueda** para ubicar los correos que desee eliminar. Seguidamente haga clic en el botón **Mostrar opciones de búsqueda** ubicado en la parte superior derecha.

≡	M Gmail	Q Buscar en	냪	• • •	?	٢	 PUCP	F
		Haga cile aqui.						

M Gmail		Q Buscar en	•	ı~ (?	⊛ Ⅲ	🚱 РИСР 🕞
🖉 Redactar		De				
 Recibidos Más 	4.273	Asunto				
Etiquetas	+	Contiene las pala No contiene	bras			
		Tamaño Intervalo de fecha	mayor que	•		MB 👻
		Buscar	Todos los correos			
		U Sultanca	annos asjunica		Crear filtro	Buscar
	 Redactar Recibidos Más Etiquetas 	Recibidos 4.273 Más Etiquetas +	Recibidos 4.273 Recibidos 4.273 Más Contiene las pala Etiquetas + No contiene Tamaño Intervalo de fech Buscar Contiene ar	Recibidos 4.273 Recibidos 4.273 Más Contiene las palabras Etiquetas + No contiene Tamaño mayor que Intervalo de fechas 1 día Buscar Todos los correos Contiene archivos adjuntos	Redactar Recibidos 4.273 Más Etiquetas + Contiene las palabras No contiene Tamaño mayor que Intervalo de fechas 1 día Buscar Todos los correos Contiene archivos adjuntos	Recibidos 4.273 Recibidos 4.273 Mais Asunto Contiene las palabras No contiene Tamaño mayor que Intervalo de fechas 1 dia Buscar Todos los correos Contiene archivos adjuntos

Se desplegará una ventana de búsqueda, donde podrá filtrar por diversos criterios:

A continuación se muestra cómo puede utilizar algunos de estos criterios de búsqueda:

<u>De:</u>

Permite ubicar los correos recibidos desde una determinada cuenta de correo.

	correoeiemplo@pucp.edu.pe
De	concoclempio@pacb.edu.pe

Para:

Permite ubicar los correos enviados a determinado destinatario.

Para correoejemplo@pucp.edu.pe

Asunto:

Permite ubicar los correos que tengan relación con el título de un asunto ya sea recibido y/o enviado.

Asunto Asunto del correo

Contiene las palabras:

Permite ubicar los correos que contengan en el cuerpo del mensaje la palabra o palabras a buscar.

Contiene las palabras	Cumpleaños
-----------------------	------------

No contiene:

Permite ubicar todos los correos que no contengan dentro del cuerpo del mensaje la palabra o palabras a buscar.

No contiene	Personal
-------------	----------

Tamaño:

Permite ubicar todos los correos, que tengan adjunto archivos mayores o menores del tamaño que se indique.

Tamaño	menor que	•	25	MB	*
Tamaño	mayor que	•	25	MB	•

Intervalo de fechas:

Permite ubicar todos los correos que se encuentren en dicho intervalo de fechas.

Intervale de feches 1 día	_	21/12/2022		
Intervalo de rechas i dia	*	31/12/2023	Ŀ	

Buscar:

Permite ubicar todos los correos que se encuentren en la carpeta seleccionada.

Buscar	Todos los correos	•

Contiene archivos adjuntos:

Permite ubicar todos los correos que tengan archivos adjuntos.



Contiene archivos adjuntos

Finalmente, haga clic en el botón Buscar.

De	correoejemplo@pucp.edu.j	ре			
Para	correoejemplo@pucp.edu.p	се			
Asunto	Asunto del correo				
Contiene las palat	bras Cumpleaños				
No contiene	Personal				
Tamaño	menor que	•	25	MB	•
Intervalo de fecha	as 1 dia	•	31/12/2023		
Buscar	Todos los correos				•
Contiene are	chivos adjuntos		Ha	ga clic aquí.	
			Crear filtro	Busca	ar

Con esto podrá realizar acciones como eliminar, marcar como no leídos, posponer, entre otras opciones.