¿Cómo descargar o eliminar archivos en Google Drive?

Para poder optimizar el espacio ocupado en su cuenta Google PUCP puede descargar o eliminar archivos que no requiera para sus actividades académicas o administrativas.

Para descargar o eliminar archivos debe seguir los siguientes pasos:

1.- Ingrese a su cuenta a través del link: <u>https://drive.google.com/</u> colocando el usuario y contraseña de su cuenta Google PUCP.

PUCP		
Está accediendo al servicio Gmail Se requiere autenticación. Ingrese su usuario PUCP y	PUCP contraseña, que son confidenciales.	Change language: K English
Usuario: Contraseña:	ACCEDER ¿ <u>Olvidó su contraseña?</u>	Complete su usuario y contraseña.
Por razones de seguridad, no olvide cerrar la se antes de cerrar el navegador. <u>Ver normas del se</u>	sión, incluso <u>ervicio</u>	Ir a directorio de servicio
© Pontificia Universida Av. Universitaria 18	id Católica del Perú - 2012. Todos los derechos reserva 01, San Miguel, Lima 32, Perú Teléfono (511) 626-200	dos. O

2.- Ubique los archivos que desea descargar o eliminar y seleccione. Puede seleccionar uno o varios archivos a la vez. Si necesita seleccionar solo un archivo hágalo de la siguiente manera:

3.- Haga clic sobre el archivo que desea descargar o eliminar. Se visualizará la selección del archivo.

4	Drive	Q Buscar en Drive		# 0 8	3 💽	PUCP 🕞
+	Nuevo Prioritario	Mi unidad • Tipo • Personas • Modificado •		Seleccione	un archivo	
• 🖻	Mi unidad	Nombre 🛧	Propietario	Última 👻 🖊	Tamaño de a	ø
3. ()	Compartido conmigo Reciente		🕒 уо	23 ene 2022	_	
ά	Destacados		🕒 yo	7 may 2022	540 kB	
0 1	Spam Papelera		🕒 ур	3 mar 2022	12 kB	+
0	Almacenamiento		🕒 уо	6 oct 2021	_	:
14,0			🕒 уо	22 oct 2022	1 kB	ł
			\varTheta уо	28 jun 2021	102 kB	1
			O yo	24 mar 2021	_	÷
			😑 уо	22 jun 2022	2,5 MB	ł
			⊖ yo	22 jun 2022	165 kB	+
			\varTheta yo	23 feb 2022	-	ł
			⊖ yo	2 may 2022	-	+
			\varTheta yo	28 oct 2020	-	1

4.- Luego, deberá hacer clic sobre la imagen de los 3 puntos ubicada al costado del tamaño del archivo. Se mostrará una nueva ventana, en ella deberá seleccionar la opción **Descargar** para guardar el archivo en su disco local o **Mover a la papelera** para eliminarlo.

4	Drive	Q Buscar en Drive			華 ②	۲		€) PUCP	F
+	Nuevo	Mi unidad 🗸					1		0	
Ø	Prioritario	X 1seleccionados E			Haga c	lic e bunti	n los os.	tre	s	
• 🖻	Mi unidad	Nombre 个	Propieta	rio	Última 👻	Та	maño o	de a	\checkmark	0
4 0	Compartido conmigo Reciente	C	Ө ур		23 ene 2022	-			Y	
☆	Destacados		Θ yo	Φ	Abrir con			•	÷	
0 1	Spam Papelera	۵	⊖ yo	٤	Descargar				+	+
18,0	Almacenamiento I7 GB en uso	0	🕒 yo	0	Cambiar nombre Hacer una copia	Ctrl	+C Ctrl	+V	ł	
			Θ yo	<u>8</u> +	Compartir				÷	
		aa.	Θ yo	6	Organizar			ŀ	+	
			Θ yo	0	Activar el acceso sin con	exión		•	+	
			\varTheta уо	Û	Mover a la papelera				+	
			\varTheta ур	_	22 jun 2022	16	5 kB	_	+	
			\varTheta уо		23 feb 2022	_			ł	
			\varTheta ур		2 may 2022	-			ł	
			Θ yo		28 oct 2020	-			+	

Si desea descargar o eliminar dos o más archivos, realice lo siguiente:

Luego de realizar la búsqueda de los archivos, presione la tecla **[CTRL]** y haga un clic sobre cada uno de los archivos a descargar. Una vez que termines de seleccionar los archivos a descargar, deberá soltar la tecla **[CTRL]**.

🛆 Drive	Q, Buscar en Drive		華 ⑦	⊛ ⊞ 🤇	PUCP 🕞
+ Nuevo	Mi unidad -			=	0
Prioritario	× 7 seleccionados E				
• 🖸 Mi unidad	Nombre 🛧	Propietario	Última 👻	Tamaño de a	ø
Compartido conmigo Reciente		\varTheta yo	23 ene 2022	-	÷ .
☆ Destacados	a de la companya de la compa	\rm ур	7 may 2022	540 kB	+
Papelera	•	\varTheta уо	3 mar 2022	12 kB	+
Almacenamiento 78,87 GB en uso	0	🕒 ур	6 oct 2021	-	÷
	0	\varTheta уо	22 oct 2022	1 kB	4
		\varTheta уо	28 jun 2021	102 kB	
	0	\varTheta уо	24 mar 2021	-	+
	0	\varTheta yo	22 jun 2022	2,5 MB	÷
		🕒 уо	22 jun 2022	165 kB	+
	•	🕒 уо	23 feb 2022	_	÷
		🕒 уо	2 may 2022	_	1

En la parte superior e inferior de la ventana se observará la cantidad de archivos seleccionados. Haga clic en el ícono **Descargar** o **Mover a papelera** ubicado en la parte superior central.

🛆 Drive	Q Buscar en Drive		華 ⑦	⊛ ⊞ 🤮	PUCP	B
+ Nuevo	Mi unidad +	Haga clic en los tres puntos.		⊞	0	
Prioritario	X 7 seleccionados					
🛛 🖸 Mi unidad	Nombre 🛧	💠 Abrir con 🕨	Última 📼	Tamaño de a		Ø
Compartido conmigo Reciente		Descargar yo Cambia: combre	23 ene 2022	-	1	
Destacados		C Hacer una copia Ctrl+C Ctrl+V VO	7 may 2022	540 kB	+	
Papelera	8	yo	3 mar 2022	12 kB	+	+
Almacenamiento		🔁 Organizar 🕨 yo	6 oct 2021	-	÷	
rajor uo en tato	•	Información del archivo yo	22 oct 2022	1 kB		
		yo	28 jun 2021	102 kB	з.,	
	•	😑 уо	24 mar 2021	-	1	
		😑 уо	22 jun 2022	2,5 MB	4	
		ور	22 jun 2022	165 kB	+	
	=	🕒 уо	23 feb 2022	_	+	

Si elige **Descargar**, Al finalizar la descarga, se visualizará en la parte inferior izquierda un mensaje, indicando la cantidad de archivos comprimidos en su disco local y una ventana para indicar dónde guardar los archivos en su computadora.



Si elegiste "Mover a papelera" los archivos pasarán a la papelera y si por error los eliminaste los puedes recuperar desde la sección "Elementos de la papelera".

	Drive
+	Nuevo
Ø	Prioritario
, 6	Mi unidad
8	Compartido conmigo
S	Reciente
☆	Destacados
()	Spam
۵	Papelera
\bigcirc	Almacenamiento
78,8	37 GB en uso

De esta manera podrá descargar o eliminar archivos de su Google Drive.