

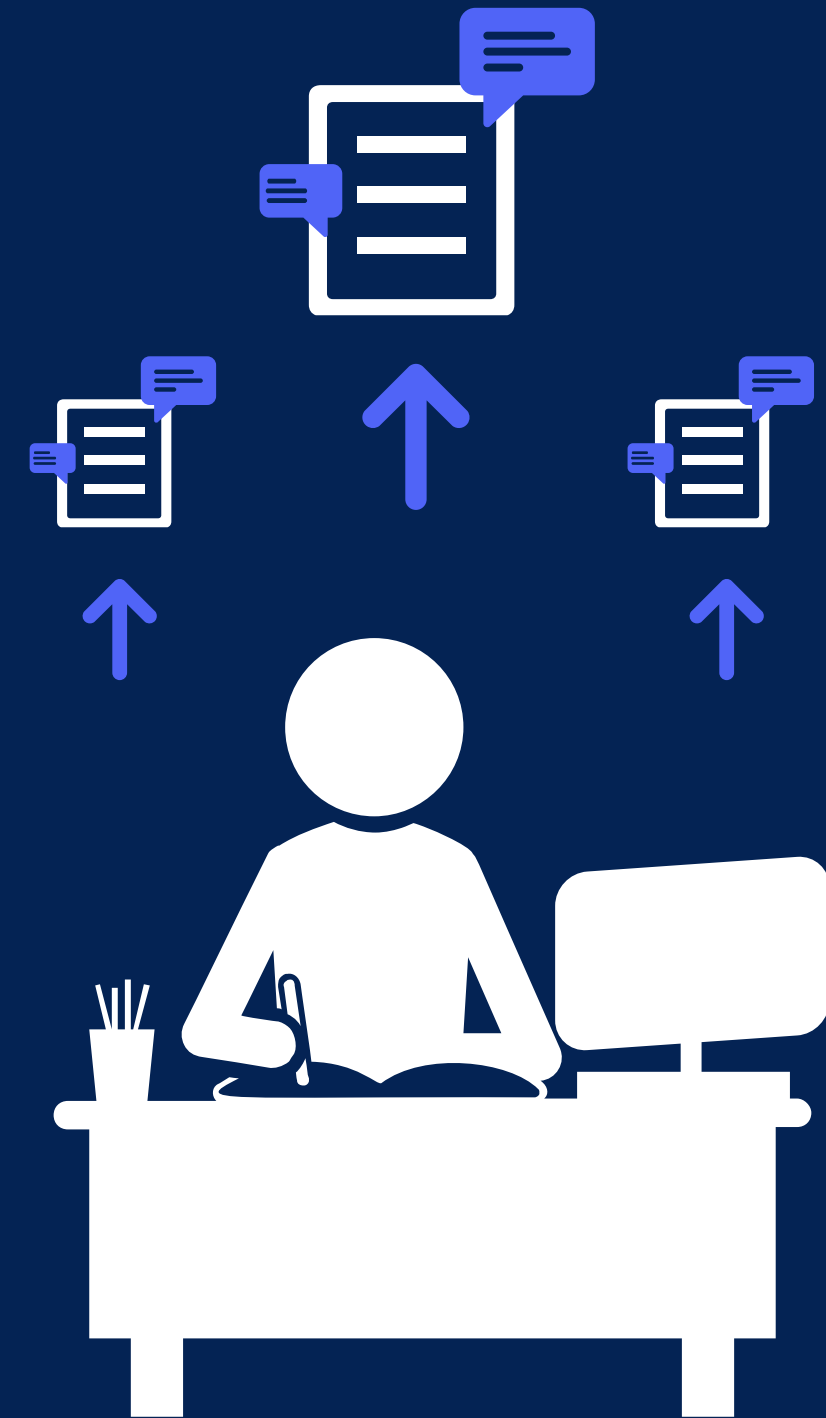
MANUAL DE

# ¿CÓMO SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP CON ENTREGAS POR GRUPOS?



Dentro del plan de mejora continua de *PAIDEIA*, el cual busca facilitar la labor docente, esta vez le presentamos la funcionalidad *Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP por grupos*.

Una vez que haya descargado todas las entregas de tareas por grupo (ver manual "*Descargar todas las entregas de tareas por grupos*"), esta funcionalidad le permitirá subir archivos de retroalimentación a cada alumno en una Tarea que tenga *entrega por grupos*.



# Aspectos a tener en cuenta en la configuración de la tarea



TIPOS DE RETROALIMENTACIÓN +

CONFIGURACIÓN DE ENTREGA +

**CONFIGURACIÓN DE ENTREGA POR GRUPO** -

Entrega por grupos

Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen

Agrupamiento para los grupos

AVISOS +

CALIFICACIÓN +

ENVÍO DE RECORDATORIOS +

- El curso debe *contar con grupos de trabajo*.
- Los alumnos deben estar asignados a alguno de los grupos creados.
- Al crear la tarea, el docente debe activar la entrega por grupos.



# Aspectos a tener en cuenta en la configuración de la tarea

Dirección de correo	Estado	Grupo	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados
vargas.ch@pucp.edu.pe	Enviado para calificar	Grupo 01	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:13	Grupo 01 Word.docx
15073@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 01	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:13	Grupo 01 Word.docx
15076@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 02	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:14	Grupo 02 PPT.pptx
15174@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 02	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:14	Grupo 02 PPT.pptx
15267@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 03	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:12	Grupo 03 Excel.xlsx

- Si uno de los alumnos asignados a un grupo sube una entrega, los demás alumnos del grupo compartirán el mismo archivo subido.

En caso retire uno o más alumnos de un grupo, estos serán asignados en forma automática al grupo por defecto de la plataforma cuyo nombre es: **Grupo predeterminado**, donde se encuentran todos los alumnos que no pertenecen a algún grupo. Si algún alumno asignado al **Grupo predeterminado** sube una entrega, los demás alumnos asignados a este grupo compartirán el mismo archivo subido.

Tenga en cuenta que si algún alumno es asignado al grupo predeterminado, no es posible cambiarlo de grupo posteriormente.



## Aspectos a tener en cuenta

- La funcionalidad estará disponible para usuarios con rol Profesor (incluyendo JPs con permisos, participantes con permisos).
- En la configuración de la tarea, el tipo de retroalimentación debe ser Archivos de retroalimentación.
- Podrá subir archivos de retroalimentación siempre que se haya descargado previamente la carpeta comprimida en formato zip con los archivos subidos de cada alumno que pertenecen a un grupo.
- Se debe contar con archivos de retroalimentación en cada carpeta del alumno y comprimirlos para obtener una carpeta en formato zip.



Se recomienda que el peso total de la carpeta comprimida en formato zip no supere el *“tamaño máximo para archivos nuevos”*. Por ejemplo, si el tamaño máximo es 250 MB y tiene 25 alumnos, se recomienda que cada archivo de entrega no supere los 10 MB.



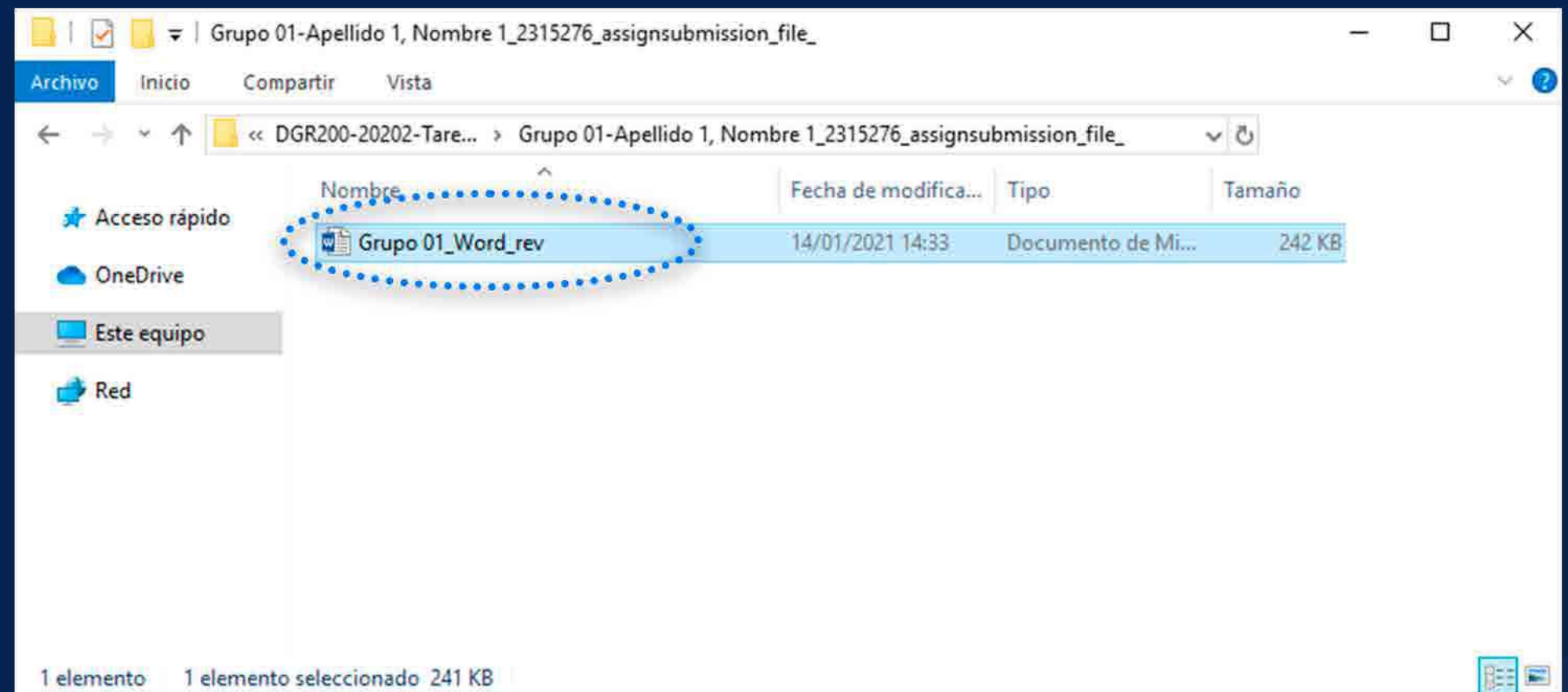
*¿Cómo obtener la  
carpeta comprimida  
en formato ZIP?*

---

# 01

## ¿Cómo obtener la carpeta comprimida en formato ZIP?

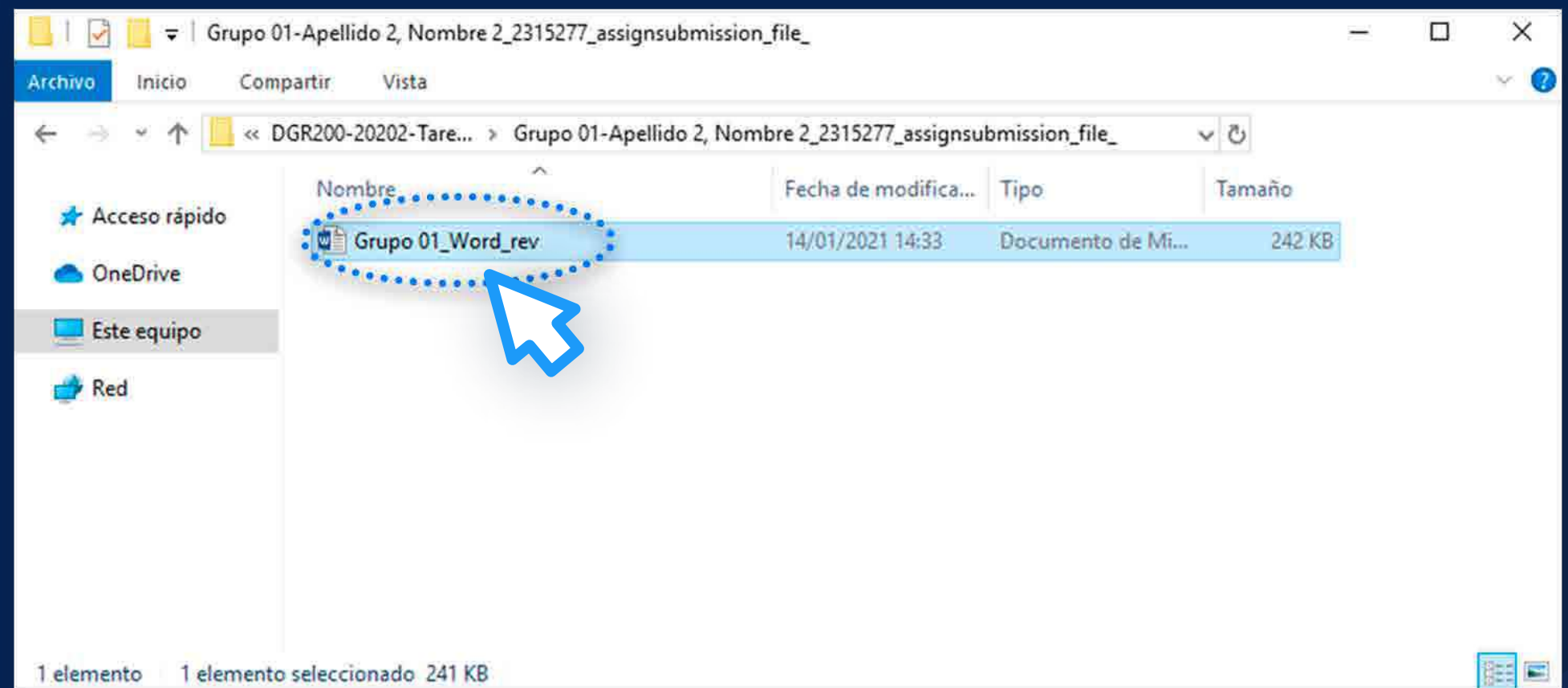
Luego de que obtenga la carpeta con los archivos subidos de cada alumno, agregue comentarios a los archivos subidos y *guárdelos dentro de la carpeta correspondiente a cada alumno.*



# ¿Cómo obtener la carpeta comprimida en formato ZIP?

Si desea cambiar el nombre del archivo subido, debe asegurarse que sólo exista el archivo de retroalimentación en la carpeta.

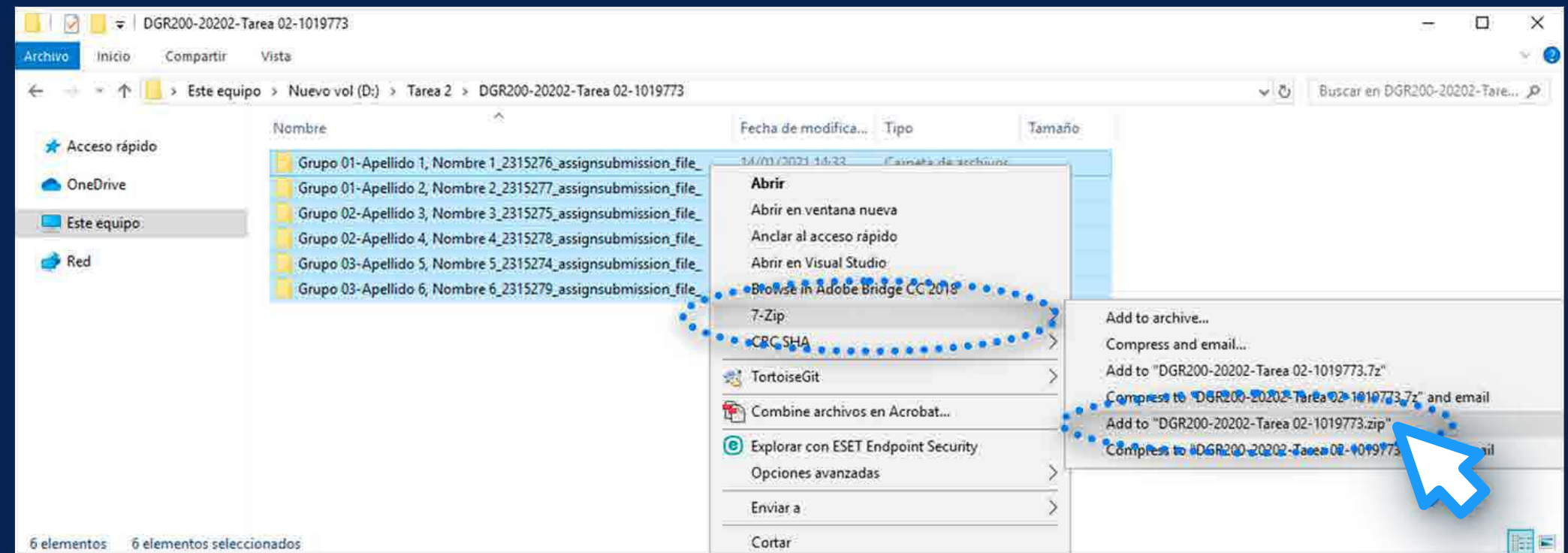
En caso desee entregar el mismo archivo de retroalimentación para todo el grupo, *debe copiar este en cada carpeta de los alumnos del grupo.*





# 03 ¿Cómo obtener la carpeta comprimida en formato ZIP?

Debe *comprimir las carpetas de los alumnos* con los archivos de retroalimentación (en formato zip).



# 04 ¿Cómo obtener la carpeta comprimida en formato ZIP?

Se sugiere que *cambie el nombre del archivo zip.*



*¿Cómo subir archivos  
de retroalimentación  
en un ZIP?*

---

# 01

## ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

Ingresa a PAIDEIA y  
*seleccione su curso.*



The screenshot displays the PAIDEIA web interface for a professor. At the top, it shows 'PROFESOR PUCP' with a user icon and a dropdown arrow. On the right, there are links for 'Ir a Campus >' and 'Cerrar Sesión >'. A navigation menu on the left includes 'INICIO', 'ACTIVIDADES', 'CALENDARIO', 'NOTAS', and 'PARTICIPANTES'. The main content area shows a course selection screen with a header '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)'. A blue dotted oval highlights the course name '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)' in the breadcrumb navigation. Below the course name, there is an 'Avisos' section and two sections labeled 'Sección 1' and 'Sección 2', each with a plus sign icon.



# 02 ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

Seleccione su tarea.

En caso desee entregar el mismo archivo de retroalimentación para todo el grupo, *debe copiar este en cada carpeta de los alumnos del grupo.*



The screenshot shows a web interface for a course. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, and PARTICIPANTES. The main content area is white and shows a course title '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)' at the top. Below it, there's a section titled 'Sección 1' containing a task card labeled 'Tarea 02'. A blue dashed circle highlights the 'Tarea 02' card, and a blue mouse cursor points to it. The task card also shows a 'Descripción de' followed by 'a 02.'. At the top right of the main area, there's a link '← VOLVER A MIS CURSOS' and a gear icon. At the bottom left of the screenshot, a URL is visible: 'pideia.pucp.edu.pe/cursos/mod/assgru/view.php?id=1019773'.



# 03 ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

Haga clic en la tuerca de color rojo y seleccione la opción *“Editar configuración”*.



The screenshot displays a course management interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, and PARTICIPANTES. The main content area shows the course path: 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02. Below this, the title '2020-2 TÉCNICAS' is visible. The task details include 'Tarea 02' and 'Descripción de la tarea 02.'. A 'Sumario de calificaciones' section shows two columns: 'Grupos' with an icon of three people and the number '3', and another column with an envelope icon and the number '3'. A red gear icon in the top right corner is highlighted with a red dotted circle, and a white mouse cursor points to it. A dropdown menu is open, listing options: Editar configuración, Excepciones de grupo, Excepciones de usuario, Registros, Copia de seguridad, Restaurar, Calificación avanzada, Ver libro de calificaciones, Ver/Calificar todas las entregas, and Descargar todas las entregas.



# 04 ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

En la sección “*Tipos de retroalimentación*” habilite la opción “*Archivos de retroalimentación*”.



TIPOS DE ENTREGA +

TIPOS DE RETROALIMENTACIÓN -

Tipos de retroalimentación  Comentarios de retroalimentación ?  Archivos de retroalimentación ?  Hoja de calificaciones externa ?

Comentario en línea ? No

CONFIGURACIÓN DE ENTREGA +

CONFIGURACIÓN DE ENTREGA POR GRUPO +

AVISOS +



# 05 ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

Seleccione la opción *“Guardar cambios y mostrar”* para mostrar la tarea.



The screenshot shows a web interface with a dark blue sidebar on the left and a white main content area. The sidebar contains the following text: 'ASISTENCIA DTI' with a medical icon, 'asistencia-dti@pucp.edu.pe' with an email icon, 'Manual de Usuario' with a right arrow icon, and 'Preguntas Frecuentes' with a right arrow icon. The main content area has a list of settings, each with a plus icon on the right: 'CALIFICACIÓN', 'ENVÍO DE RECORDATORIOS', 'AJUSTES COMUNES DEL MÓDULO', 'RESTRICCIONES DE ACCESO', and 'MARCAS'. At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar' (which is highlighted with a blue dotted circle and a mouse cursor), and 'CANCELAR'. Below the buttons, there is a message: 'En este formulario hay campos obligatorios' followed by a red exclamation mark icon.





# 06 ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

En la tarea, haga clic en la opción ***“VER/CALIFICAR TODAS LAS ENTREGAS”***.

The screenshot shows a web interface for a course. On the left is a dark blue navigation menu with icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, ANALÍTICA, and OTROS. The main content area has a breadcrumb trail: 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02. Below this is the course title 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) and the task title Tarea 02. A description of the task is present. A section titled 'Sumario de calificaciones' contains two boxes: 'Grupos' with a person icon and the number 3, and 'Enviados' with an envelope icon and the number 3. At the bottom, a button labeled 'VER/CALIFICAR TODAS LAS ENTREGAS' is circled in blue, with a mouse cursor pointing to it. A 'Calificación' button is also visible next to it.



# 07

## ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

En la lista desplegable de “Acción sobre las calificaciones”, seleccione la opción “Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP”.



The screenshot shows a web application interface for managing grades. The breadcrumb trail is: 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02 > Calificando. The main heading is 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200). Below it, the section is Tarea 02. A dropdown menu titled 'Acción sobre las calificaciones' is open, showing options: 'Elegir...', 'Elegir...', 'Descargar todas las entregas', 'Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP' (highlighted), and 'Ver libro de calificaciones'. Below the menu is a table with columns: 'Seleccionar', 'Imagen del usuario', 'Apellido(s) / Nombre', 'Código PUCP', 'Dirección de correo', 'Estado', 'Grupo', and 'Calificación'. The table contains one row with a checkbox, a user icon, 'Apellido 1, Nombre 1', '20019533', 'vargas.ch@pucp.edu.pe', 'Enviado para calificar', and 'Grupo 01'. A 'Calificación' button is visible next to the row.



# ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

En la sección *"Subir un archivo"*, haga clic en **"SELECCIONE UN ARCHIVO..."**.

Se recomienda que el peso total de la carpeta comprimida en formato zip no supere el *"tamaño máximo para archivos nuevos"*. Por ejemplo, si el tamaño máximo es 250 MB y tiene 25 alumnos, se recomienda que cada archivo de entrega no supere los 10 MB.

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02  
> Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)

Tarea 02

SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP

Subir un archivo ! ? **SELECCIONE UN ARCHIVO...** Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB

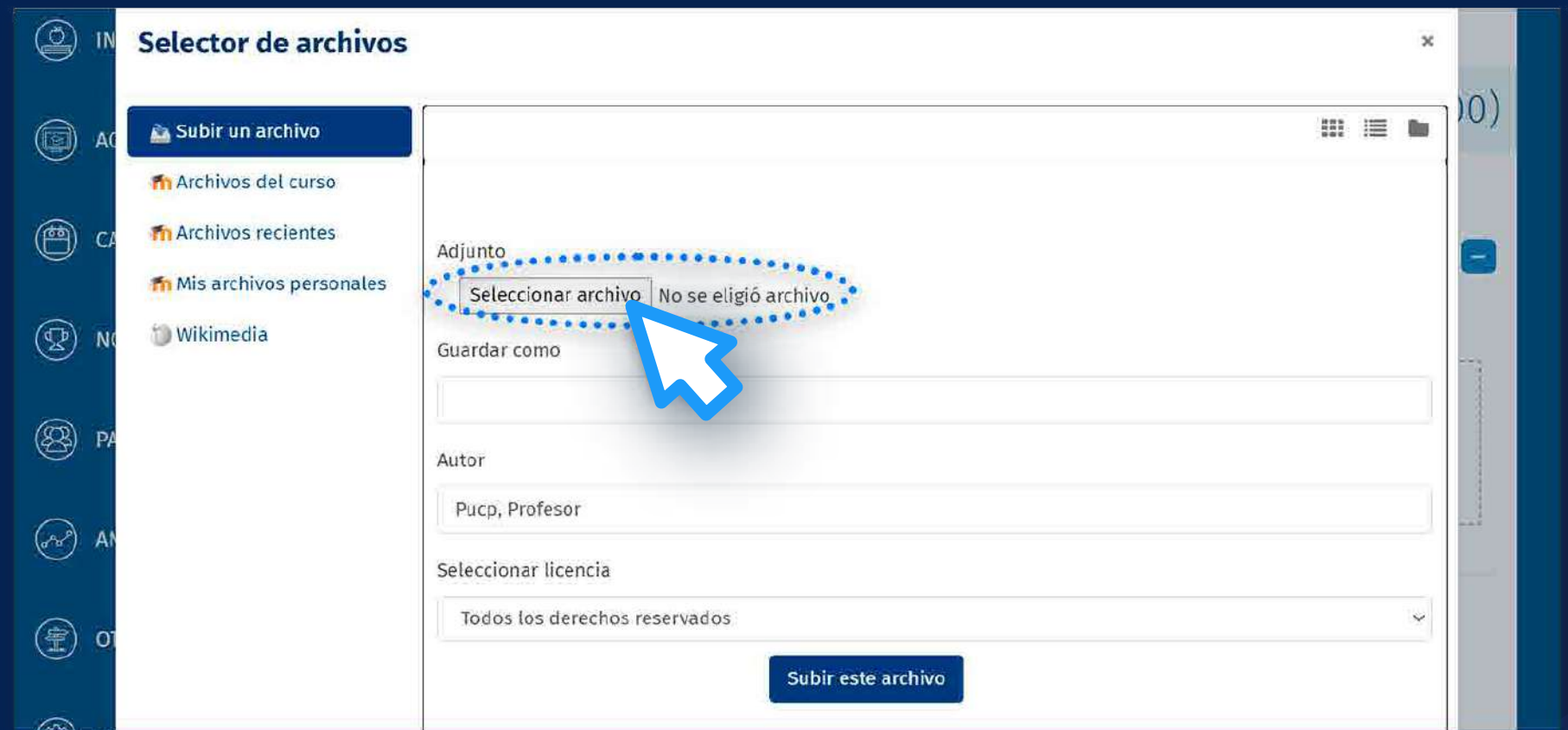
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Importar archivo(s) de retroalimentación CANCELAR



# ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

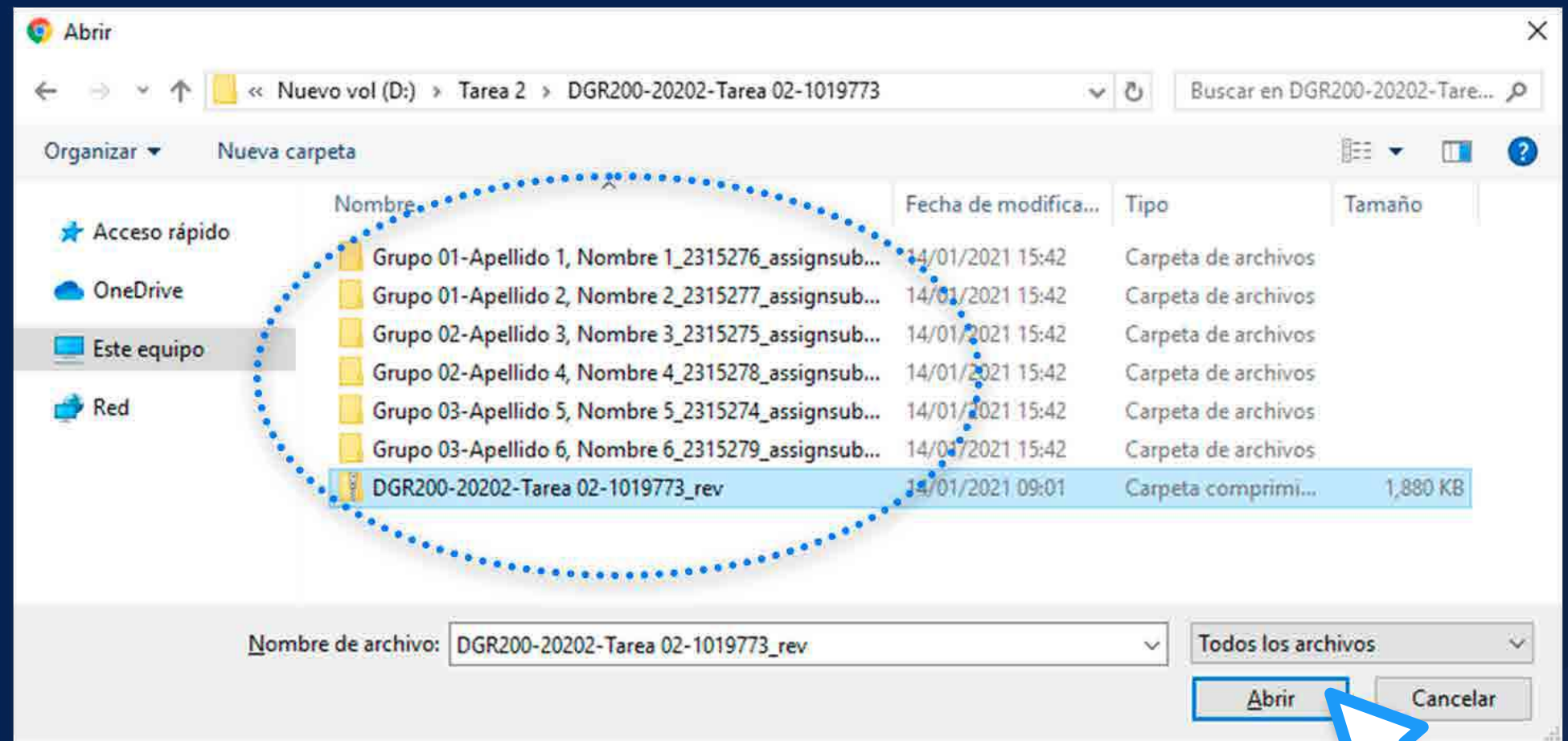
En la sección *“Adjunto”*, haga clic en *“Seleccionar archivo”*.



# 10

## ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

Seleccione la carpeta comprimida en formato zip y haga clic en *“Abrir”*.



# 11

## ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

Cuando se cargue el archivo zip, haga clic en *“Subir este archivo”*.



# 12

## ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

Cuando se suba el archivo zip, haga clic en "*Importar archivo(s) de retroalimentación*".

En caso desee entregar el mismo archivo de retroalimentación para todo el grupo, *debe copiar este en cada carpeta de los alumnos del grupo.*

The screenshot shows a course page for "2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)". The left sidebar contains navigation options: ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, ANALÍTICA, OTROS, and EDICIÓN. The main content area is titled "Tarea 02" and "SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN EN UN ZIP". It features a file upload field with a red exclamation mark icon, a question mark icon, and a blue dotted circle highlighting the "SELECCIONE UN ARCHIVO..." button. Below the field, the filename "DGR200-20202-Tarea 02-1019773\_rev.zip" is visible. To the right of the field, it says "Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB". At the bottom of the form, there are two buttons: "Importar archivo(s) de retroalimentación" and "CANCELAR". A blue mouse cursor is pointing at the "Importar" button. A note at the bottom states "En este formulario hay campos obligatorios".



# 13

## ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

Valide que los archivos de retroalimentación les corresponda a los alumnos respectivos.

Haga clic en *“Confirmar”*.

The screenshot shows a web interface with a dark blue sidebar on the left containing navigation icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, and ANALÍTICA. The main content area has a breadcrumb trail: 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02 > Confirmar subida zip. Below this is a header for '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)' and a sub-header for 'Tarea 02'. The main section is titled 'CONFIRMAR SUBIDA ZIP' and contains a list of six items, each representing a new feedback file for a specific student and group. At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar' (highlighted with a blue dotted circle and a mouse cursor) and 'CANCELAR'.

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02 > Confirmar subida zip

2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)

Tarea 02

CONFIRMAR SUBIDA ZIP

Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 01\_Word\_rev.docx" para estudiante "Apellido 1, Nombre 1"  
Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 01\_Word\_rev.docx" para estudiante "Apellido 2, Nombre 2"  
Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 02\_PPT\_rev.pptx" para estudiante "Apellido 3, Nombre 3"  
Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 02\_PPT\_rev.pptx" para estudiante "Apellido 4, Nombre 4"  
Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 03\_Excel\_rev.xlsx" para estudiante "Apellido 5, Nombre 5"  
Nuevo archivo de retroalimentación "/Grupo 03\_Excel\_rev.xlsx" para estudiante "Apellido 6, Nombre 6"

Confirmar CANCELAR





# 144

## ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

Se mostrará el siguiente resumen:

- Usuarios con retroalimentaciones actualizadas.
- Archivos de retroalimentación actualizados.
- Archivos de retroalimentación añadidos.

Haga clic en *“Continuar”*.

The screenshot shows a course management interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, and ANALÍTICA. The main content area has a white background. At the top left of the main area is a link '← VOLVER A MIS CURSOS'. Below it is a breadcrumb trail: '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02 > Archivos de retroalimentación importados desde un ZIP'. A light blue header bar contains the course title '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)'. Below this, the section 'Tarea 02' is displayed with the following statistics: 'Usuarios con retroalimentaciones actualizadas: 6', 'Archivos de retroalimentación actualizados: 0', and 'Archivos de retroalimentación añadidos: 6'. A blue button labeled 'Continuar' is highlighted with a blue dotted circle and a mouse cursor. At the bottom left of the main area is a link '◀ Avisos' and a search box 'Ir a...'. At the bottom right is a link 'Tarea 01 ▶'.



# 15

## ¿Cómo subir archivos de retroalimentación en un ZIP?

Finalmente, se muestra los archivos de retroalimentación que se añadieron en las filas de cada alumno.

Estado	Grupo	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Archivos de retroalimentación	Calificación final
Enviado para calificar	Grupo 01	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:13	Grupo 01_Word.docx	Comentarios (0)	-	Grupo 01_Word_rev.docx	-
Enviado para calificar	Grupo 01	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:13	Grupo 01_Word.docx	Comentarios (0)	-	Grupo 01_Word_rev.docx	-
Enviado para calificar	Grupo 02	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:14	Grupo 02_PPT.pptx	Comentarios (0)	-	Grupo 02_PPT_rev.pptx	-
Enviado para calificar	Grupo 02	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:14	Grupo 02_PPT.pptx	Comentarios (0)	-	Grupo 02_PPT_rev.pptx	-



Para más información, escribanos a  
[asistencia-dti@pucp.edu.pe](mailto:asistencia-dti@pucp.edu.pe)



[/PUCP.DTI](#)



[/dti\\_pucp](#)



[DTI PUCP](#)





**PUCP**

---

**Dirección de Tecnologías  
de Información**