

MANUAL DE

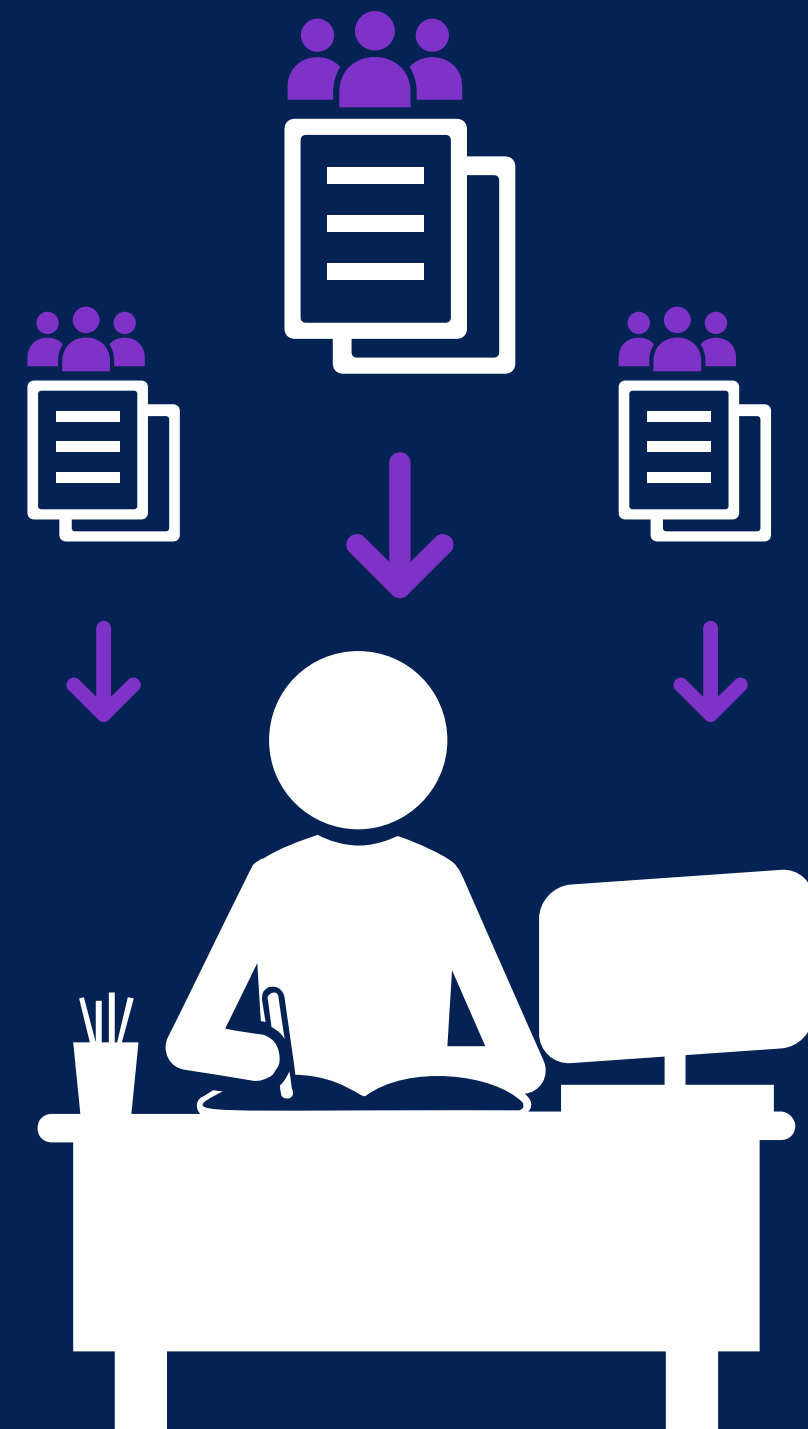
¿CÓMO DESCARGAR TODAS LAS ENTREGAS DE TAREAS POR GRUPOS?



pucp.edu.pe

Dentro del plan de mejora continua de *PAIDEIA*, el cual busca facilitar la labor docente, esta vez le presentamos la funcionalidad *Descargar todas las entregas por grupos*.

Esta funcionalidad le permitirá descargar todos los archivos subidos por los alumnos en una Tarea que tenga la *entrega por grupos*.



Aspectos a tener en cuenta en la configuración de la tarea




The screenshot shows a configuration interface for task delivery. The 'CONFIGURACIÓN DE ENTREGA POR GRUPO' section is highlighted with a red dotted circle. It contains the following settings:

- Entrega por grupos: Sí
- Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega: No
- Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen: No
- Agrupamiento para los grupos: Ninguno

- El curso debe *contar con grupos de trabajo*.
- Los alumnos deben estar asignados a alguno de los grupos creados.
- Al crear la tarea, el docente debe activar la entrega por grupos.



Aspectos a tener en cuenta en la configuración de la tarea



Dirección de correo	Estado	Grupo	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados
vargas.ch@pucp.edu.pe	Enviado para calificar	Grupo 01	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:13	Grupo 01 Word.docx
15073@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 01	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:13	Grupo 01 Word.docx
15076@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 02	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:14	Grupo 02 PPT.pptx
15174@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 02	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:14	Grupo 02 PPT.pptx
15267@mail.com	Enviado para calificar	Grupo 03	Calificación	Editar	lunes, 21 de diciembre de 2020, 17:12	Grupo 03 Excel.xlsx

- Si uno de los alumnos asignados a un grupo sube una entrega, los demás alumnos del grupo compartirán el mismo archivo subido.

En caso retire uno o más alumnos de un grupo, estos serán asignados en forma automática al grupo por defecto de la plataforma cuyo nombre es: **Grupo predeterminado**, donde se encuentran todos los alumnos que no pertenecen a algún grupo. Si algún alumno asignado al **Grupo predeterminado** sube una entrega, los demás alumnos asignados a este grupo compartirán el mismo archivo subido.

Tenga en cuenta que si algún alumno es asignado al grupo predeterminado, no es posible cambiarlo de grupo posteriormente.



Aspectos a tener en cuenta en la funcionalidad de descargar todas las entregas



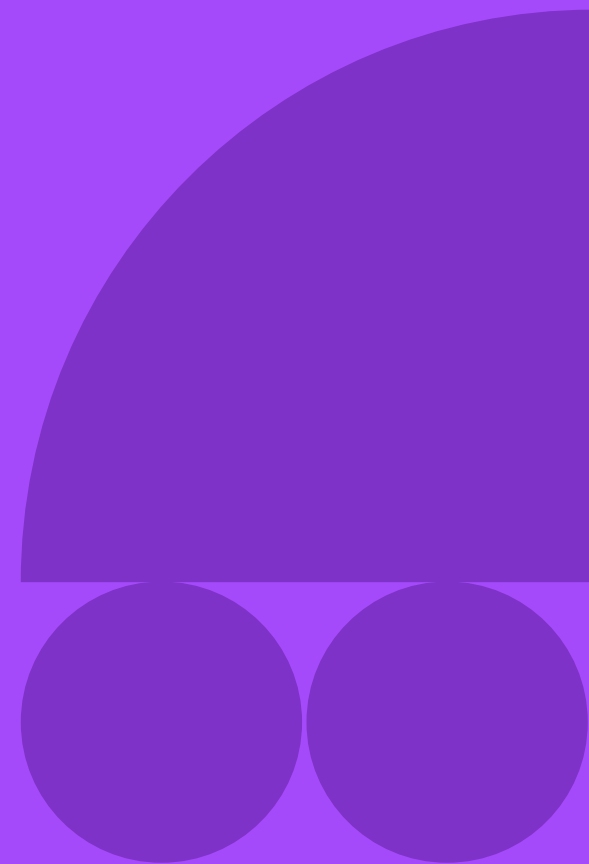
- La funcionalidad estará disponible para usuarios con rol Profesor (incluyendo JPs con permisos, participantes con permisos).
- Se activará la funcionalidad *siempre que uno de los alumnos del grupo haya subido previamente sus archivos en la tarea.*



Se recomienda que el peso total de los archivos de entrega no supere los 500 MB a fin de evitar problemas de lentitud o dedesempeño. Por ejemplo, si tiene 50 alumnos, se recomienda que *cada archivo de entrega no supere los 10 MB.*



*¿Cómo descargar
todas las entregas
por grupos?*



01

¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

Ingresa a PAIDEIA y
seleccione su curso.

The screenshot displays the PAIDEIA user interface for a professor. At the top, it shows the user's name 'PROFESOR PUCP' and navigation links for 'Ir a Campus >' and 'Cerrar Sesión >'. A sidebar on the left contains menu items: 'INICIO', 'ACTIVIDADES', 'CALENDARIO', 'NOTAS', and 'PARTICIPANTES'. The main content area shows a course selection screen with a header '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)'. A link labeled '← VOLVER A MIS CURSOS' is circled in purple, indicating the step to return to the course list. Below the course title, there is an 'Avisos' section and two sections labeled 'Sección 1' and 'Sección 2', each with a plus sign icon.



¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

Seleccione su *Tarea*.



03 ¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

En la tarea, haga clic en la opción ***“VER/CALIFICAR TODAS LAS ENTREGAS”***.

The screenshot shows a web interface for a task. On the left is a dark blue navigation menu with icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, ANALÍTICA, and OTROS. The main content area has a breadcrumb trail: 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02. Below this is a header for '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)' and a section for 'Tarea 02' with a description. A 'Sumario de calificaciones' (Summary of grades) section contains two boxes: 'Grupos' with an icon of two people and the number 3, and 'Enviados' with an envelope icon and the number 3. At the bottom of the summary section, there is a link 'VER/CALIFICAR TODAS LAS ENTREGAS' circled in purple, and a 'Calificación' button to its right. A purple mouse cursor is pointing at the link.



04 ¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

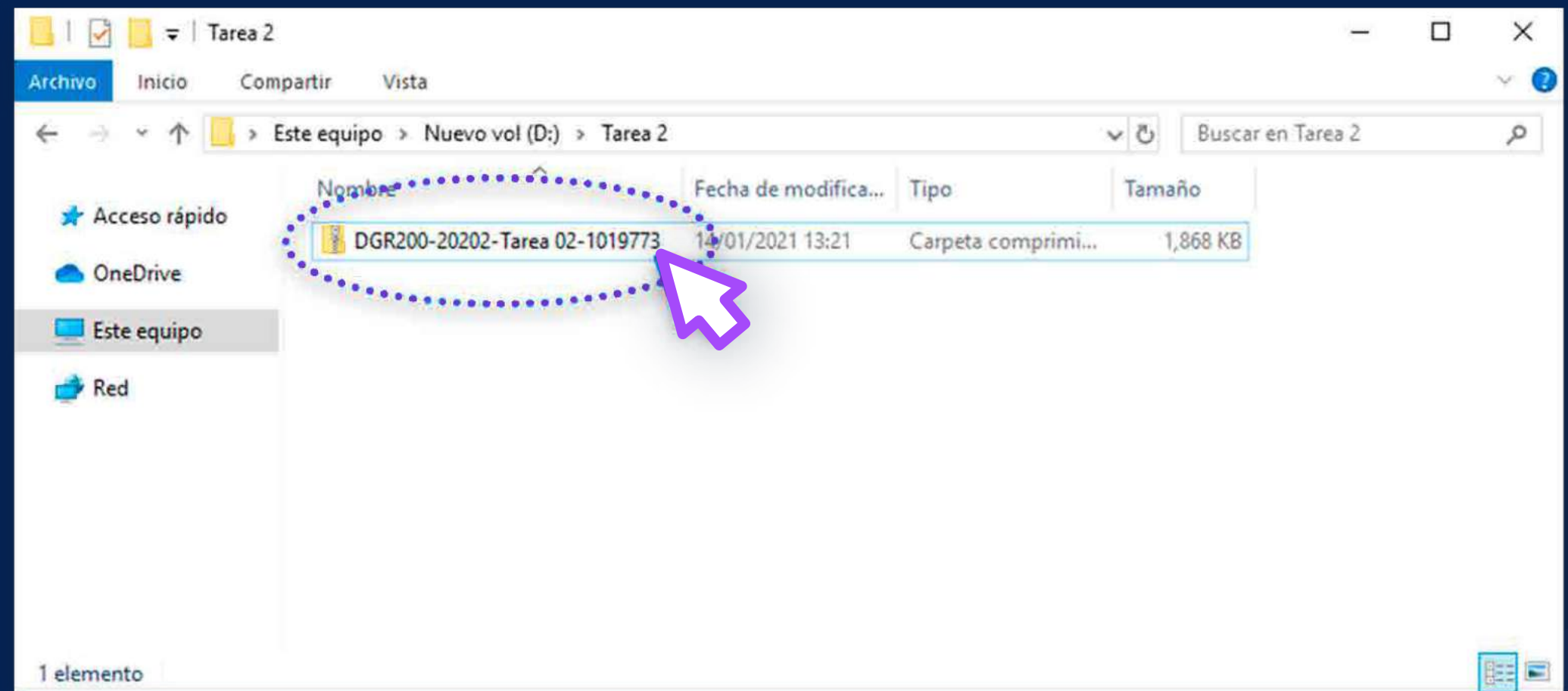
En la lista desplegable de Acción sobre las calificaciones, seleccione la opción *“Descargar todas las entregas”*.

The screenshot shows a web application interface for grading. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: INICIO, ACTIVIDADES, CALENDARIO, NOTAS, PARTICIPANTES, and ANALÍTICA. The main content area has a breadcrumb trail: 2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200) > Sección 1 > Tarea 02 > Calificando. Below this is the title '2020-2 TÉCNICAS ARTÍSTICAS (DGR200)' and 'Tarea 02'. A dropdown menu is open over the 'Acción sobre las calificaciones' label, showing options: 'Elegir...', 'Descargar todas las entregas' (highlighted in blue), and 'Ver libro de calificaciones'. A mouse cursor points to the highlighted option. Below the menu is a table with columns: 'Seleccionar', 'Imagen del usuario', 'Apellido(s) / Nombre', 'Código PUCP', 'Dirección de correo', 'Estado', 'Grupo', and 'Calificación'. The table contains one row with a checkbox, a user icon, 'Apellido 1, Nombre 1', '20019533', 'vargas.ch@pucp.edu.pe', 'Enviado para calificar', 'Grupo 01', and a 'Calificación' button. A 'Restablecer preferencias de tabla' link is also visible.



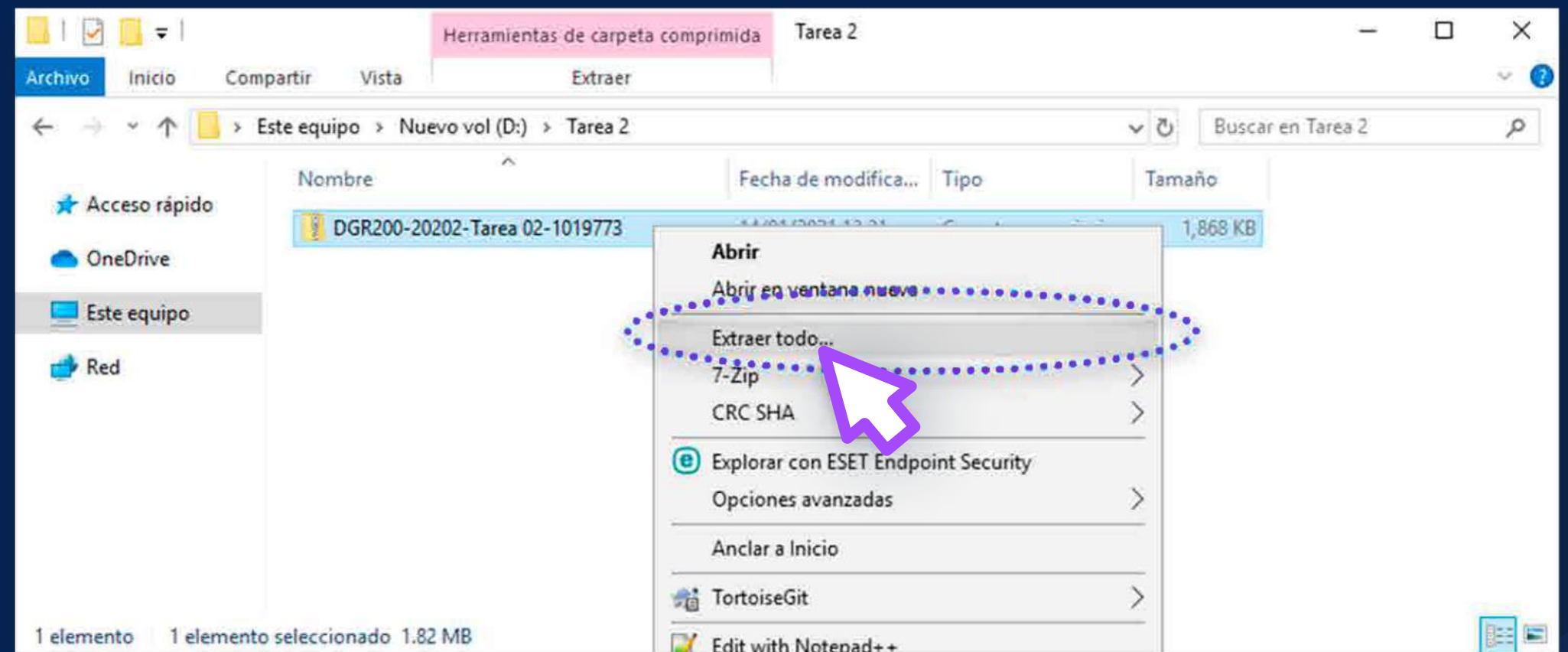
05 ¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

Se descargará una *carpeta* comprimida en *formato zip* con los archivos subidos de cada alumno.



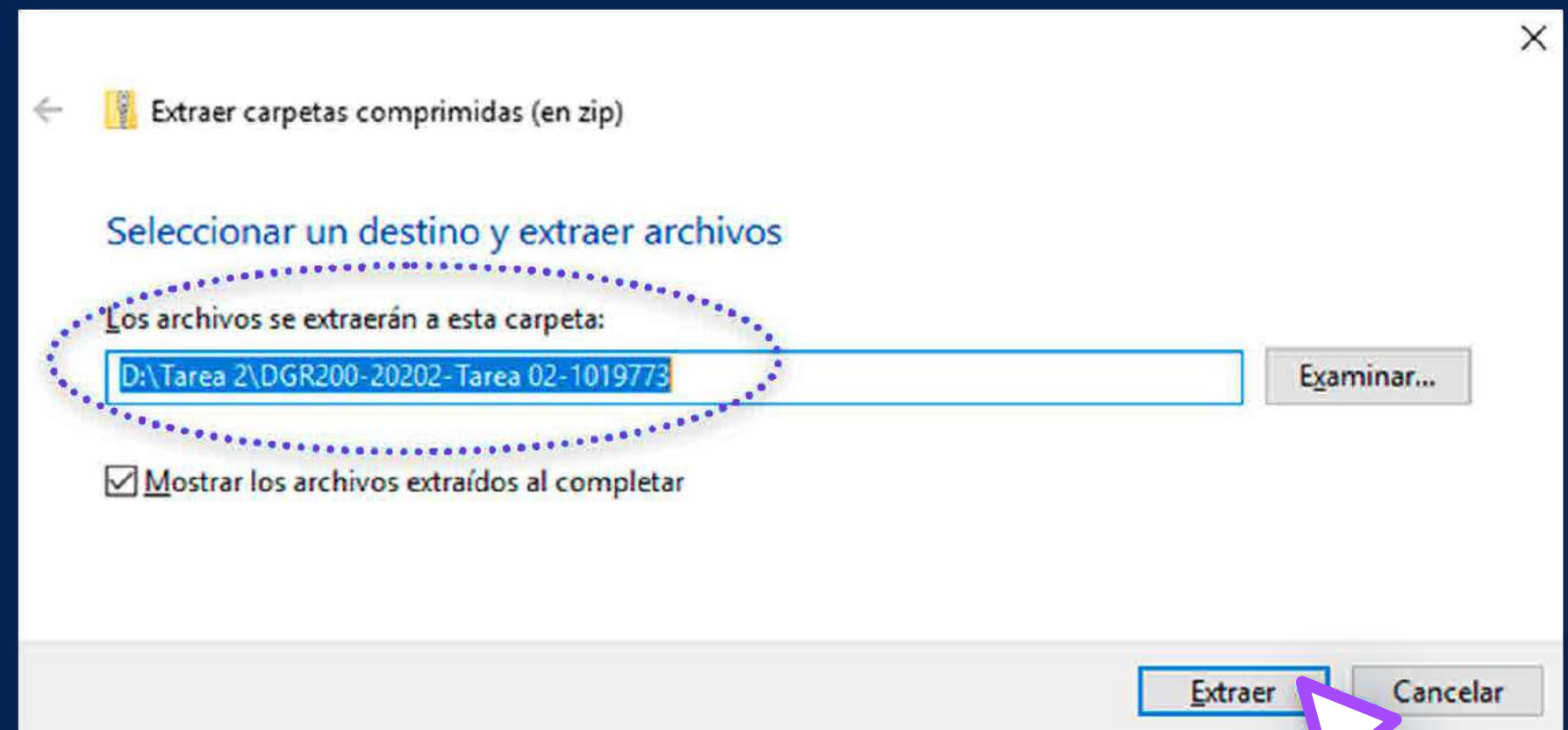
06 ¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

Ubique el archivo zip en la carpeta de su preferencia y descomprima el archivo zip, dándole clic derecho al archivo y luego en “*Extraer todo...*”.



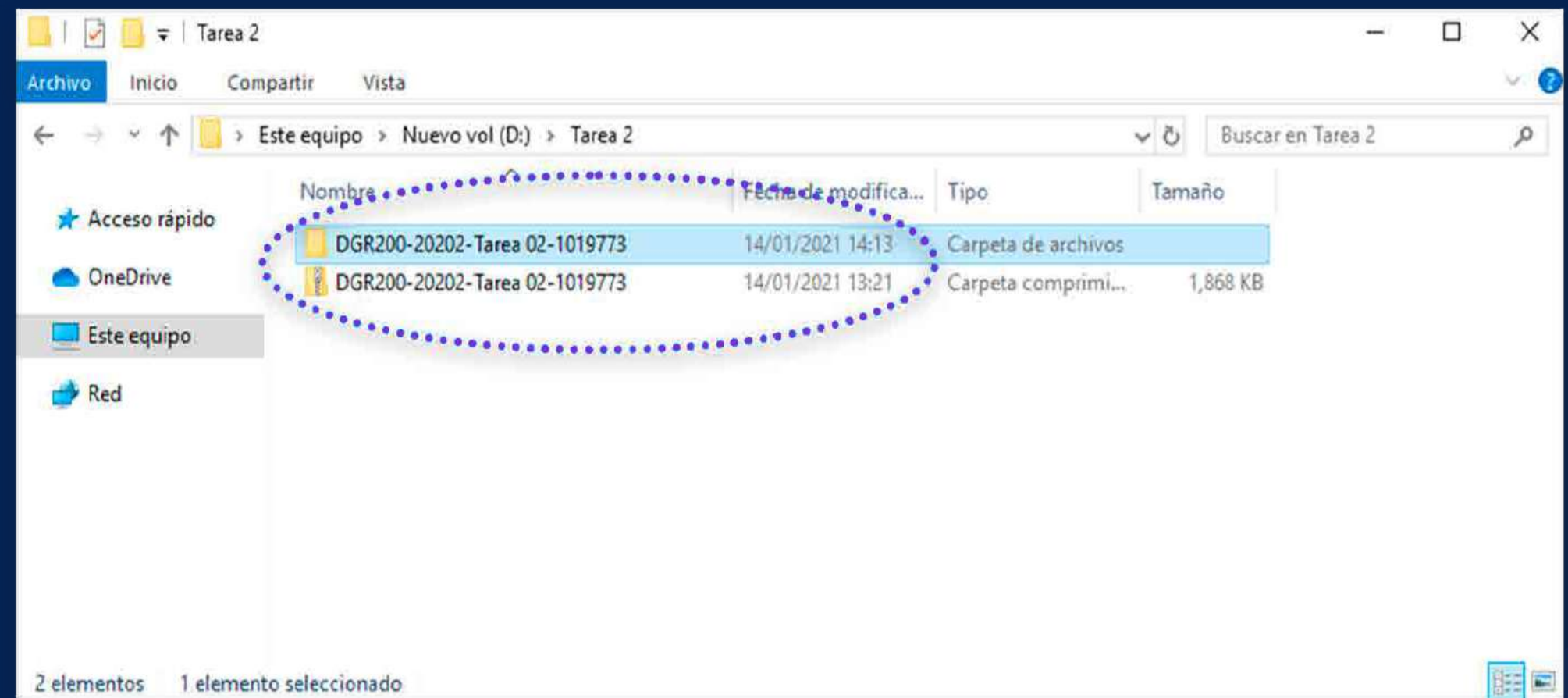
07 ¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

Valide la ubicación de la carpeta y haga clic en *“Extraer”*.



¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

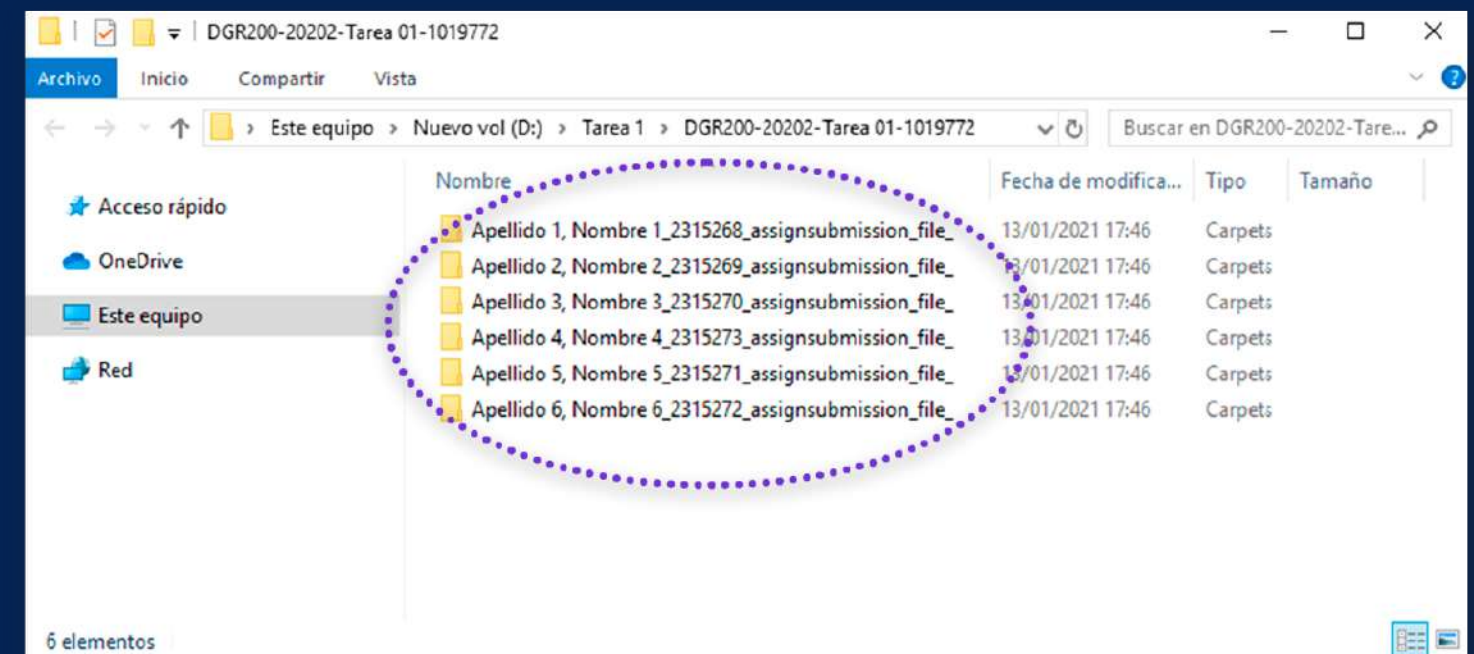
Obtendrá una carpeta con el siguiente formato: *“Nombre corto del curso-Nombre de la tarea-id tarea”*.



¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

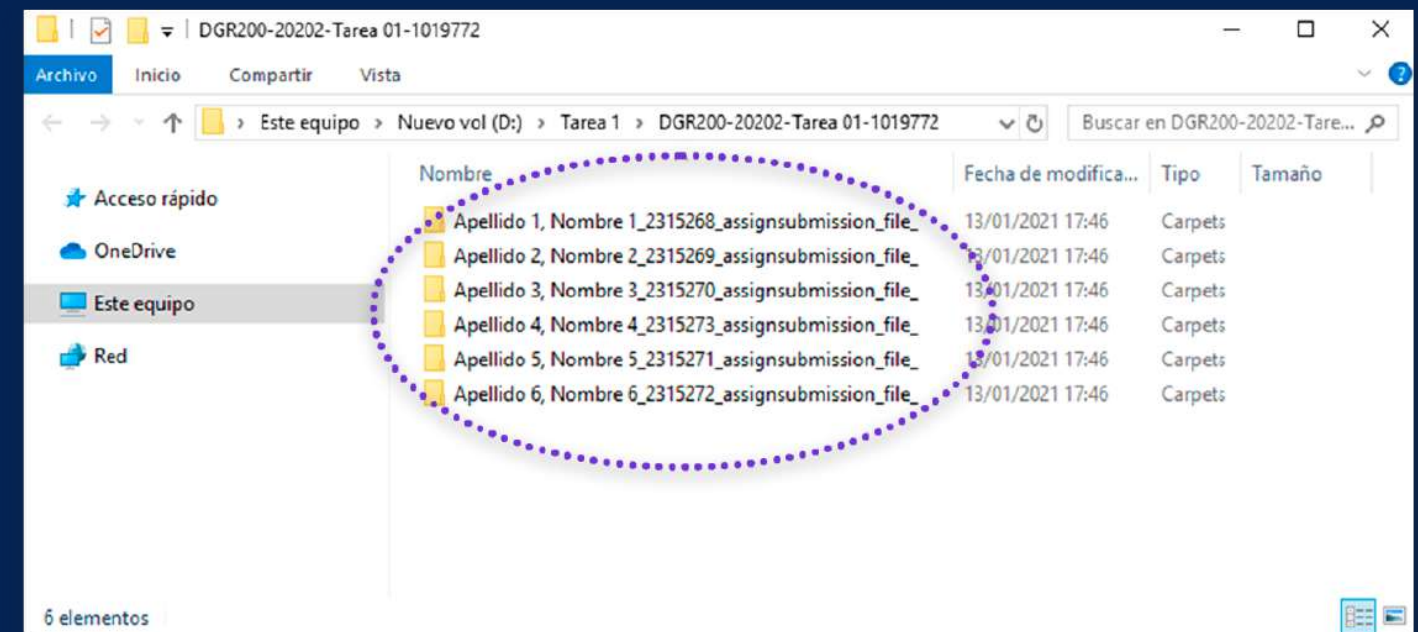
Dentro de dicha carpeta encontrará las carpetas de los alumnos que subieron archivos para la tarea. El formato de las carpetas de los alumnos es:

“Apellidos del alumno, Nombres del alumno_identificador_assignsubmission_file_.”



¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

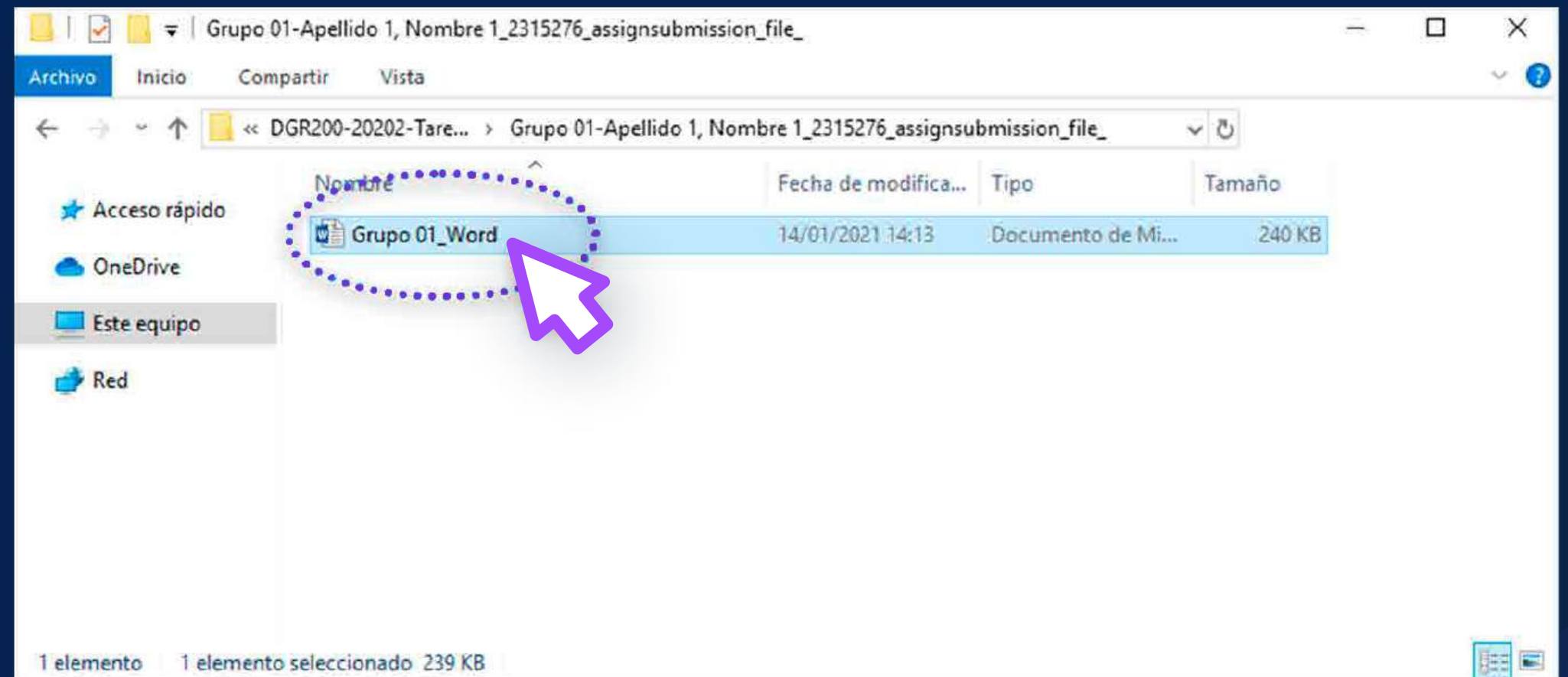
Se sugiere **evitar modificar los nombres de las carpetas** a fin de no tener inconvenientes si luego se desea subir múltiples archivos de retroalimentación, como lo verá en el manual *“Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP con entregas por grupos”*.



10

¿Cómo descargar todas las entregas por grupos?

En cada carpeta de los alumnos, se encuentran los archivos subidos.



Para más información, escribanos a
asistencia-dti@pucp.edu.pe



[/PUCP.DTI](#)



[/dti_pucp](#)



[DTI PUCP](#)





PUCP

**Dirección de Tecnologías
de Información**