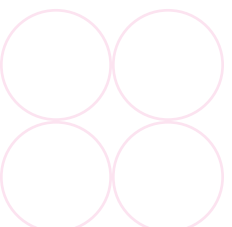


---

# ¿CÓMO INGRESAR A MI *CORREO PUCP* Y ENVIAR UN MENSAJE?



# 01.

Si cuenta con un correo PUCP (@pucp.edu.pe o @pucp.pe), puede acceder haciendo clic en la pestaña **"Más"** y en la opción **"Otros"**.



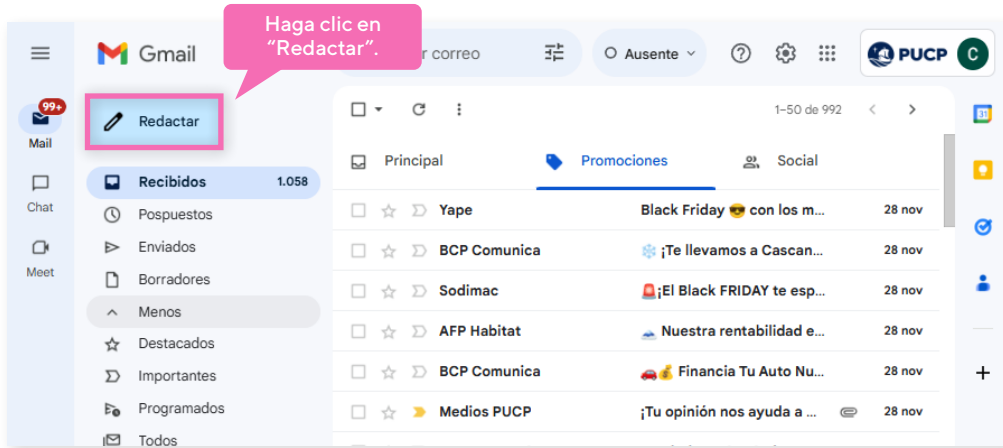
# 02.

Luego, haga clic en el botón **"Ir a campus"**.




# 03.

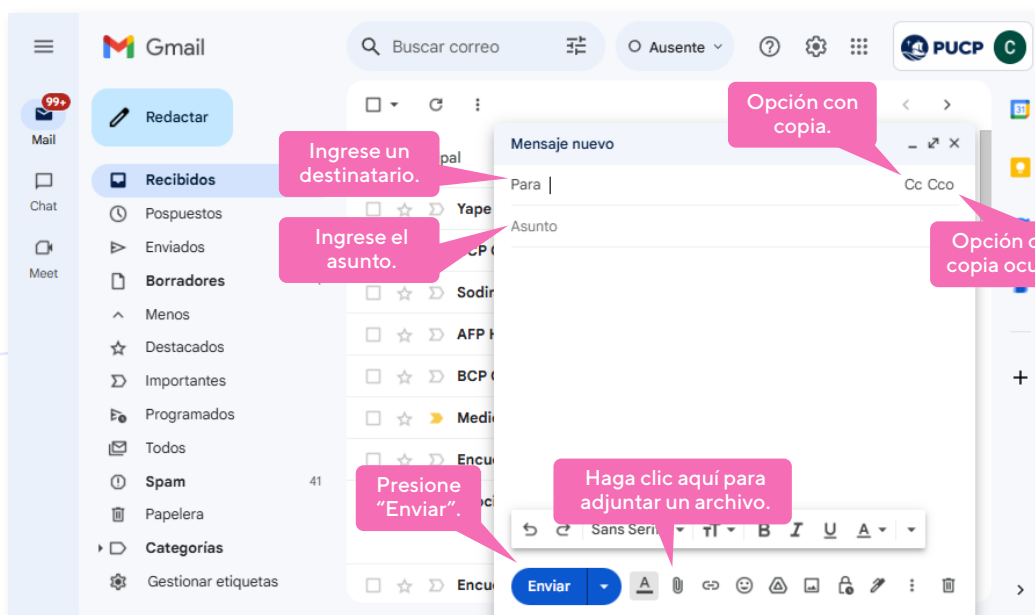
Haga clic en **“Redactar”**.



# 04.

Se abrirá una nueva ventana, donde podrá redactar su mensaje. Ingrese el destinatario, el asunto, si quiere adjuntar un archivo haga clic en el icono . **Si selecciona a quién o quiénes se les enviará**

**el correo haciendo clic en las opciones según sea el caso: (Cc) - Con copia (Cc) o (Cco) - Con copia oculta (Cco), y finalice haciendo clic en "Enviar".**



# ¡Excelente!

## Ha concluido la guía de uso

Ahora ya sabes como ingresar a tu correo PUCP desde PAIDEIA. ¡**Continúa revisando las guías y material complementario** para que puedas sacar el **máximo provecho** a la plataforma!

Si tienes alguna duda no dudes en comunicarte a **[asistencia-dti@pucp.edu.pe](mailto:asistencia-dti@pucp.edu.pe)**.

