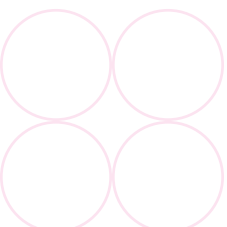


¿CÓMO DESCARGAR TODAS LAS ENTREGAS DE *TAREAS*?

Dentro del plan de mejora continua de PAIDEIA, el cual busca facilitar la labor docente, le presentamos la funcionalidad *Descargar todas las entregas*.

Esta funcionalidad le permitirá **descargar todos los archivos subidos por los alumnos en una Tarea**.



Aspectos a tener en cuenta

- La funcionalidad estará disponible para usuarios con **rol Profesor** (incluyendo JP con permisos, participantes con permisos).
- Se activará la funcionalidad siempre que un alumno haya subido previamente sus archivos en la tarea.

Se recomienda que el **peso total de los archivos de entrega no supere los 500 MB** para evitar problemas de lentitud o de desempeño.

Por ejemplo, si tiene 50 alumnos, se recomienda que cada archivo de entrega no supere los 10 MB. Para conocer cómo restringir el peso de los archivos permitidos para entrega de tareas, puede revisar el manual: [¿Cómo configurar una tarea?](#)

¿Cómo descargar todas las entregas de Tareas?

01.

Ingresa a PAIDEIA y **seleccione su curso**.

PAIDEIA PUCP

NOMBRE APELLIDO

Ingresa a tus cursos actuales o a los históricos.
Selecciona el período del que deseas ver los cursos que has llevado y ¡listo!

Mis Cursos

Vigentes Finalizados

Selecciona la categoría y el período para poder mostrar los cursos:

Pregrado y Posgrado 2024-1

Pregrado y Posgrado

2024-1

- 2024-1 Curso Taller en Diseño de Cursos Orientado a Competencias (IDU101)
- 2024-1 FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN (1INF01-0396)
- 2024-1 TEMAS DE FILOSOFÍA ANTIGUA Y MEDIEVAL (FIL108-0201)
- Comprensión lectora en inglés - CLECV6: Intermedio 1 - Julio y Agosto 2017

02.

Seleccione su **Tarea**.

The screenshot shows the PAIDEIA PUCP dashboard. At the top, there are navigation links for 'Página Principal' and 'Todos mis cursos'. Below this, there are two informational boxes: one stating that if a course has different professors, a consensus must be reached to build the RA, and another stating that syllabi and performance indicators in the study plan cannot be changed. A task announcement is highlighted with a pink border, titled 'Producto 1: Indicaciones y entrega', with an opening date of October 9, 2023, and a closing date of October 31, 2024. Below the announcement, it instructs users to submit their learning results and lists the first step: '1. Revisa los recursos del módulo 1.'

03.

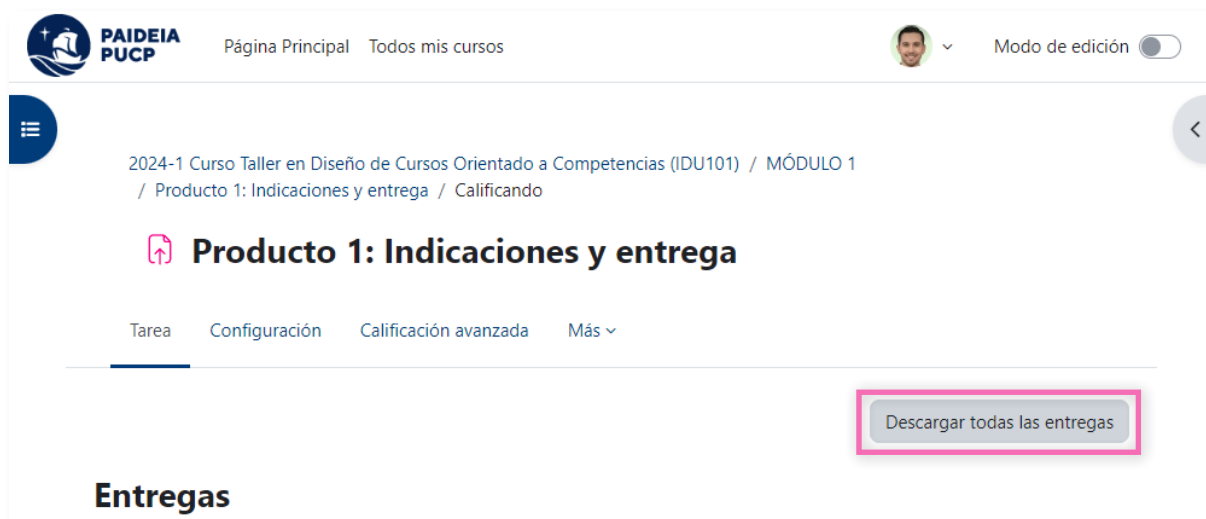
En la tarea, haga clic en la opción **“Ver todos los envíos”**.

The screenshot shows the task page in PAIDEIA PUCP. It includes instructions for submitting work, such as using indicators and submitting within the suggested time. A document titled 'Lista de verbos para plantear resultados de aprendizaje.docx' is attached, dated September 12, 2024. Two buttons are visible: 'Ver todos los envíos' (highlighted with a pink border) and 'Calificar'. Below this is a 'Sumario de calificaciones' section with a dropdown menu set to 'Todos los participantes'. A table summarizes the submission status:

Ocultado a los estudiantes	No
Participantes	4
Enviados	2

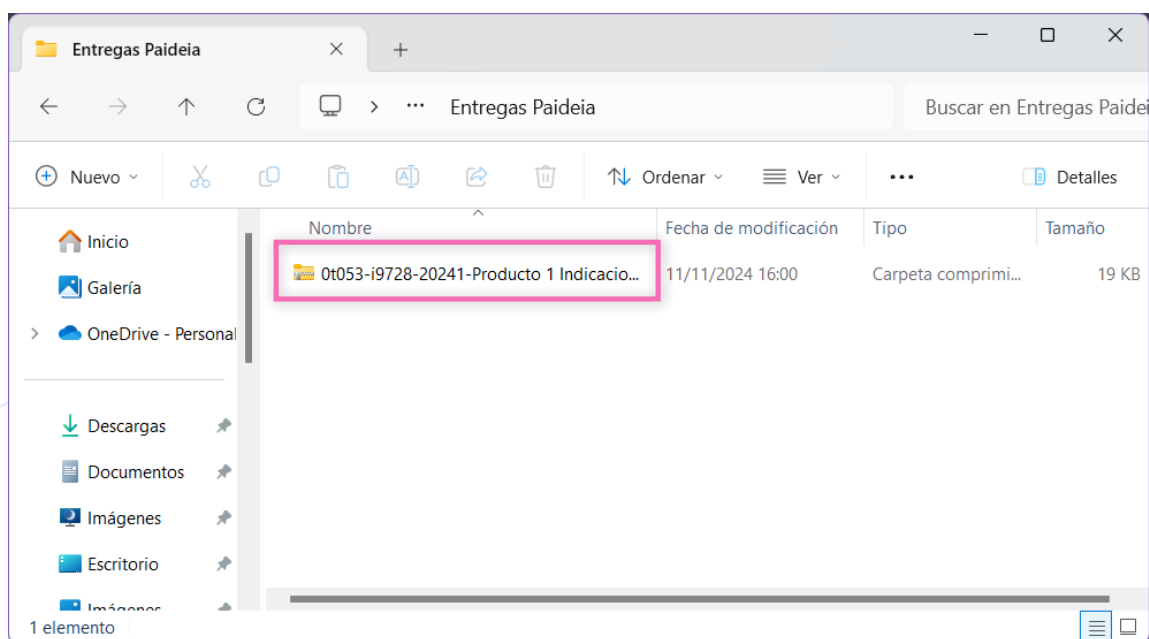
04.

Ubique el botón “**Descargar todas las entregas**” y haga clic allí.



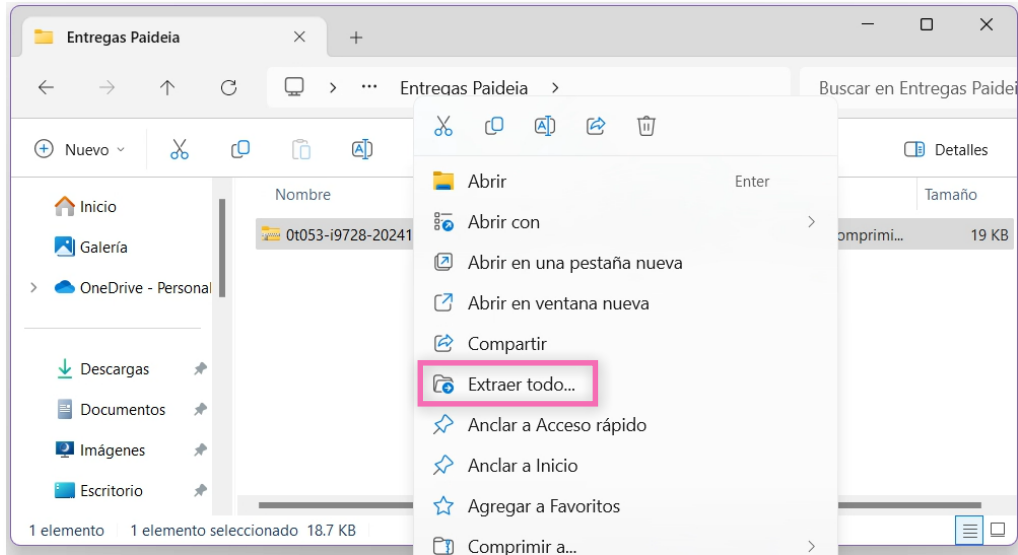
05.

Se descargará una **carpeta** comprimida en **formato zip** con los archivos subidos de cada alumno.



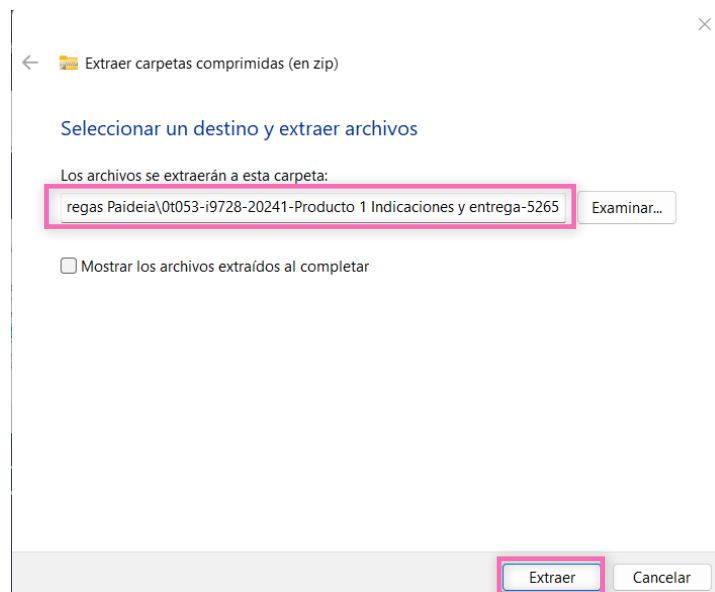
06.

Ubique el archivo zip en la carpeta de su preferencia y descomprima el archivo zip, dándole clic derecho al archivo y luego en **“Extraer todo...”**.



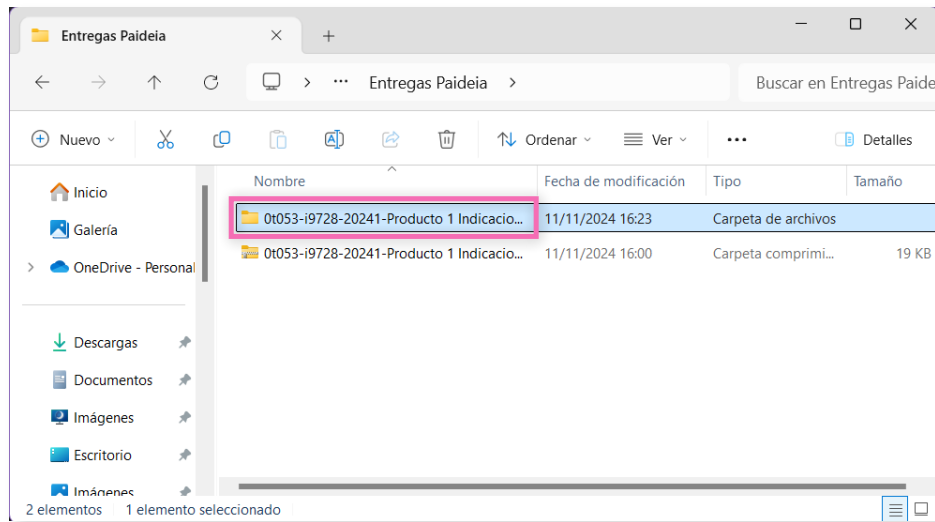
07.

Valide la ubicación de la carpeta y haga clic en **“Extraer”**.



08.

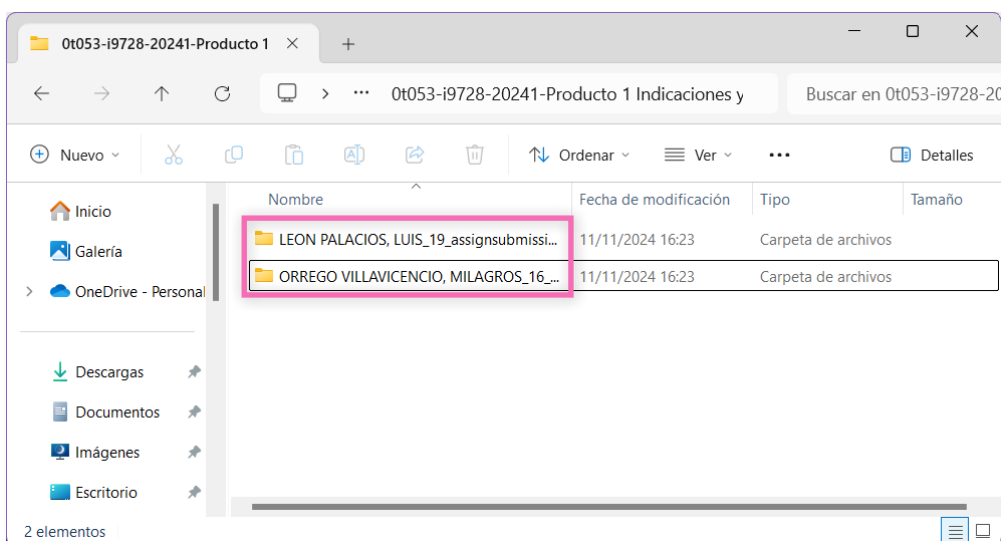
Obtendrá una carpeta con el siguiente formato: **“Nombre corto del curso-Nombre de la tarea-id tarea”**.



09.

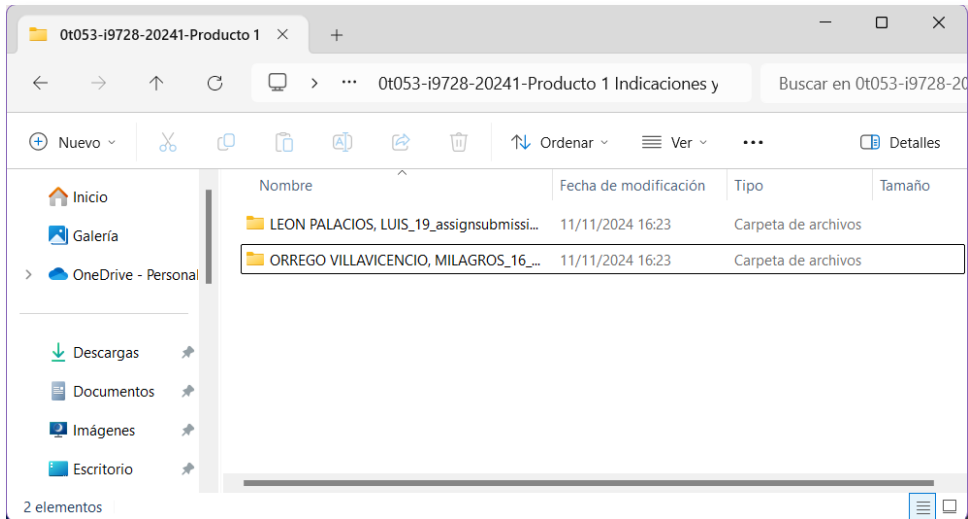
Dentro de dicha carpeta encontrará las carpetas de los alumnos que subieron archivos para la tarea. El formato de las carpetas de los alumnos es:

“Apellidos del alumno, Nombres del alumno_identificador_assignsubmission_file_”



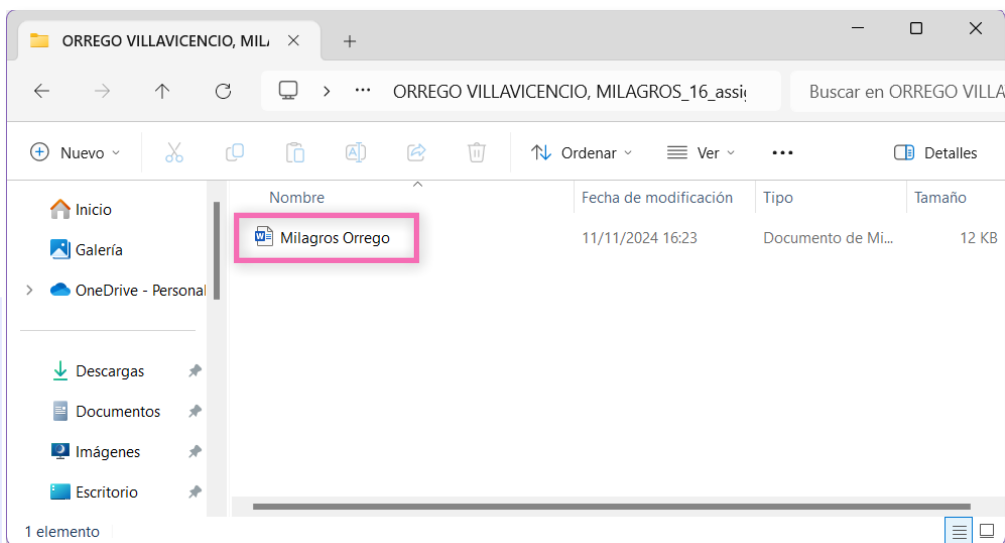
10.

Se sugiere evitar **modificar los nombres de las carpetas** a fin de no tener inconvenientes si luego se desea subir múltiples archivos de retroalimentación, como lo verá en el manual **“Subir múltiples archivos de retroalimentación en un ZIP”**.



11.

En cada carpeta de los alumnos, se encuentran los archivos subidos.



¡Excelente!

Ha concluido el tutorial

Ahora ya sabes cómo descargar todas las entregas de tareas. **¡Continúa revisando las guías y material complementario** para que puedas sacar el **máximo provecho** a la plataforma!

Si tienes alguna duda no dudes en comunicarte a **asistencia-dti@pucp.edu.pe**.

